

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРИМОРСКИЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»
(ООО «ПТП»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ПТП»

С.В. Волинец

2020 г.



**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРИМОРСКИЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»**

ПР-05-ПТП-028-20

г. Приморск
2020 г.

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подраками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

Предисловие

1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН отделом управления персоналом ООО «ПТП»

2 УТВЕРЖДЕН ООО «ПТП»

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: __. __. 2020

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ – до замены (отмены)

6 Оригинал документа хранится в производственно-техническом отделе ООО «ПТП»

7 Документ входит в состав информационного фонда ООО «ПТП»

8 Аннотация

Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ООО «ПТП».

9 Подразделение ООО «ПТП», ответственное за документ (куратор), – отдел управления персоналом ООО «ПТП»

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

Оглавление

Введение.....	4
1 Область применения.....	5
2 Термины и определения.....	5
3 Общие положения.....	6
4 Цели и намерения.....	6
5 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.....	6
6 Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.....	8
7 Заключительные положения.....	8

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

Введение

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «ПТП» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, принятых во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и основаны на общепризнанных нравственных и моральных принципах, нормах российского общества и государства.

Настоящий документ представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил оказания знаков делового гостеприимства, которыми должны руководствоваться работники ООО «ПТП» (далее – Общество).

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

1 Область применения

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «ПТП» (далее-Общество) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства, исходят из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют важную роль в достижении успехов Общества.

Настоящий документ предназначен для применения в Обществе.

Устанавливаемые в настоящем документе нормы взаимодействия и поведения, правила обмена деловыми подарками обязательны для всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности.

2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

коррупция: Превышение должностных полномочий, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний работником от имени или в интересах Общества.

работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

руководитель: Работник Общества, выполняющий функции управления организацией (генеральный директор и его заместители), работник Общества, возглавляющий структурные и интегрированные подразделения.

деловые подарки: Неотъемлемая часть трудовой жизни, важный момент в отношениях между коллегами по работе и деловыми партнерами.

Деловые подарки позволяют выразить уважение и благодарность людям, которые оказывают помощь и поддержку в труде.

подарок: Материальная ценность, полученная на безвозмездной основе в ходе исполнения работником служебных (должностных) обязанностей от другого физического (юридического) лица либо от третьего лица (посредника).

К подаркам не относятся цветы, поздравительные открытки, полиграфическая продукция (календари, буклеты, брошюры), награды (дипломы, благодарности, почетные грамоты, ордена, медали, и прочие виды наград, вручаемые в качестве поощрений).

знаки делового гостеприимства: представительские мероприятия, оказание услуг, знаков особого внимания и организация развлекательных и аналогичных мероприятий, которые не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

3 Общие положения

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «ПТП» (далее-Общество) разработаны, исходя из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют важную роль в достижении успехов Общества.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Общества и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

Работникам, представляющим интересы Общества или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания знаков делового гостеприимства.

4 Цели и намерения

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Общества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Общества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, наиболее серьезными из которых являются риск подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Общества.

Общество намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности.

5 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной деятельности и организации представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

Деловые подарки, подлежащие обмену, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, быть вручены и оказаны только от имени Общества.

Работники Общества могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подраками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

Работники Общества могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актами Общества

Стоимость, периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Общества обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Должностные лица и работники Общества не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Общества, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну, или иной конфиденциальной информации;

- для получения подарков, вознаграждений и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

Работникам Общества не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Общества или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов в качестве подарка запрещается.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Общества

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

и продолжить работу в установленном Обществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений, и как проявление общепринятой вежливости, работники Общества могут дарить третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, предметы полиграфии, предметы искусства и художественных промыслов, алкогольные напитки, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

6 Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Общества.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Общества, а не как подарок от отдельного работника.

Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток, а также извлечения личных выгод и материальных преимуществ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Общества или его работника.
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; создавать репутационный риск для Общества;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Общества, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

7 Заключительные положения

Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Общества в период трудовых отношений.

ООО «ПТП»	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в обществе с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	ПР-05-ПТП-028-20
-----------	---	------------------

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства, напрямую или через посредников.

Подпись работника об ознакомлении с Правилами означает его согласие и обязательство исполнения.

Контроль за исполнением Правил возлагается на службу безопасности Общества.

Разработал
Начальник отдела управления персоналом



И.В. Васильева

Лист согласования

Положение "Правила обмена деловыми подраками и знаками делового гостеприимства"

Согласующее лицо	Виза	Дата	Примечание
Начальник отдела правового и корпоративного обеспечения Болотникова Любовь Александровна	Согласовано	11.11.2020	
Начальник производственно-технического отдела Герасимов Сергей Анатольевич	Согласовано	11.11.2020	
Главный инженер Анучин Игорь Борисович	Согласовано	12.11.2020	
Начальник производственной службы Савченко Александр Иванович	Согласовано	11.11.2020	
Главный бухгалтер Кулыгина Ольга Алексеевна	Согласовано	12.11.2020	
Финансовый директор Сорокодумова Елена Алексеевна	Согласовано	12.11.2020	
Главный специалист по транспортной безопасности и охране портовых средств Ратушный Дмитрий Николаевич	Согласовано	12.11.2020	

Состояние: Согласован

Соответствие бумажной версии документа электронной версии в СЭД "1С:Документооборот" подтверждаю

Подготовил электронная подпись Васильева Ирина Владимировна