

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРИМОРСКИЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»
(ООО «ПТП»)

Утвержден решением Единственного
участника ООО «ПТП» от 30.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРИМОРСКИЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»**

П-04-ПТП-015-15

г. Приморск
2015 г.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

Предисловие

- 1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН планово-экономическим отделом общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» (ООО «ПТП»)
- 2 УТВЕРЖДЕН решением Единственного участника ООО «ПТП» от 30.09.2015
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 07.10.2015
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН нормативного документа П-04-ПТП-008-15 «Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «ПТП», утвержденного решением единственного участника ООО «ПТП» от 08.04.2015.
- 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ – до замены (отмены)
- 6 Оригинал документа хранится в производственно-техническом отделе ООО «ПТП»
- 7 Аннотация
Документ регламентирует закупочную деятельность ООО «ПТП»
- 8 Подразделение ООО «ПТП», ответственное за документ (куратор) – планово-экономический отдел.

Содержание

Введение.....	4
1 Область применения	5
2 Термины и определения	5
3 Общие положения	8
4 Общие требования к участникам закупки	14
5 Единая комиссия по осуществлению закупок.....	17
6 Способы закупок	18
7 Порядок проведения конкурса.....	19
8 Порядок проведения аукциона.....	26
9 Порядок проведения запроса предложений	32
10 Порядок проведения запроса котировок.....	38
11 Конкурентные переговоры	43
12 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	44
13 Порядок заключения и исполнения договоров	47
14 Информационное обеспечение закупки.....	49
15 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки	51

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «ПТП» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

При закупке товаров, работ, услуг ООО «ПТП» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

1 Область применения

1.1 Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «ПТП» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ООО «ПТП» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2 Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ООО «ПТП» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.3 ООО «ПТП» на основании договоров может осуществлять организацию и проведение закупок товаров, работ, услуг в качестве организатора закупки для предприятий группы лиц ОАО «НМТП» и иных организаций, на основании положений о закупке товаров, работ, услуг соответствующих организаций.

1.4 При организации и проведении закупок ООО «ПТП» в качестве организатора конкурентных мероприятий может привлекать сторонние организации на основании договоров.

2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **аукцион**: Торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

2.2 **день**: календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

2.3 **договор**: Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

2.4 документация о закупке: Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке, в том числе сведения, предусмотренные п. 3.7 Положения, проект договора и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2.5 единая информационная система (далее ЕИС): совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются в ЕИС Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ч. 10 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

2.6 единая комиссия по осуществлению закупок (далее комиссия): Комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

2.7 заказчик: ООО «ПТП»;

2.8 закупка: Последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых заказчик или специально привлеченный им организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

2.9 запрос котировок: Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену договора;

2.10 запрос предложений: Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

2.11 заявитель на предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (заявитель): Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по видам товаров, работ, услуг, в целях возможного участия в будущем в соответствующих закупках;

2.12 заявка на квалификационный отбор (заявка на КО): Комплект документов, составляемый и представляемый возможным участником закупки в соответствии с требованиями квалификационного отбора, проводимого в рамках конкретной закупки, указанными в документации о закупке, и подтверждающий согласие на участие в процедуре квалификационного отбора и последующей закупке;

2.13 заявка на предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (заявка на ПКО): Комплект документов, составляемый и представляемый заявителем в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе по видам товаров, работ, услуг, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг;

2.14 заявка на участие в закупке (предложение участника закупки): Комплект документов, составляемый и представляемый возможным участником закупки в соответствии

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.15 извещение о закупке: Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

2.16 квалификационный отбор: Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки в рамках конкретной закупки;

2.17 конкурентные переговоры: Способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

2.18 конкурс: Торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению единой комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

2.19 недостоверные сведения: информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

2.20 оператор электронной торговой площадки: юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

2.21 организатор закупки: Заказчик, или иное лицо, по поручению заказчика, осуществляющие организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.22 организатор предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг (организатор ПКО): Заказчик, или иное лицо, по поручению заказчика, осуществляющее организацию и проведение предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг;

2.23 победитель закупки: Участник закупки, который по заключению единой комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Победителем закупки с распространением на него соответствующих прав и обязанностей также будет являться: участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, в случае уклонения последнего от подписания договора; единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры), в случае принятия решения единой комиссией о заключении договора с таким участником закупки;

2.24 предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (ПКО по видам товаров, работ, услуг): Способ проверки заявителя, не являющийся закупкой, на предмет соответствия его требованиям, установленным организатором ПКО в целях определения возможностей поставки заявителем в будущем определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг для нужд Заказчика;

2.25 предприятия группы лиц ОАО «НМТП»: состав группы лиц ОАО «НМТП» определяется в соответствии со списком аффилированных лиц, опубликованных на сайте http://nmtp.info/ncsp/corporate_information/affiliated_person/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.26 претендент: заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

участие в размещении заказа, и представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе;

2.27 процедура закупки: процедура, в результате проведения которой организатор проведения закупки производит выбор поставщика, подрядчика или исполнителя, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в документации о закупке;

2.28 процедура закупки в электронной форме: процедура закупки, осуществляемая с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет;

2.29 процедура пошагового понижения: Способ достижения наименьшей цены договора путём последовательного снижения участниками или участником закупки цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, от низшей цены договора, указанной по соответствующей закупке в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не менее чем на определённую организатором закупки величину (шаг);

2.30 совместная закупка: процедура закупки, осуществляемая одним из предприятий группы лиц ОАО «НМТП» совместно с предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;

2.31 субъекты малого и среднего предпринимательства: Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным в ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.32 участник закупки: Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которое подтвердило соответствие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке, подавшее заявку на участие в закупке в установленные извещением о закупке сроки.

2.33 электронная торговая площадка: программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.34 электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

3 Общие положения

3.1 Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Общим собранием участников Общества на основании пп. 5 ч.3 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.2 Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3.3 При закупке товаров, работ, услуг организатор закупки руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.4 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.6 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дата и время окончания приема заявок на участие в закупке, вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- право заказчика, организатора закупки на отмену закупки в любое время.

При осуществлении закупки с КО, в извещении о закупке дополнительно должны быть следующие сведения: указание на проведение КО, место, дата и время окончания приема заявок на КО, вскрытия конвертов с заявками на КО, рассмотрения заявок на КО и подведения результатов КО.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

3.7 В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- проект договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с ч.8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Formой обеспечения участия в закупке может являться банковская гарантия либо денежный взнос. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются Организатором закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Непредставление установленного обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки;
- сведения о проведении КО в рамках конкретной закупки.

3.8 Организатор дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте заказчика, организатора закупки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9 Организатор закупки, в целях повышения эффективности закупок вправе консолидировать однотипные закупки разных заказчиков и проводить закупку централизованно одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем, а также вправе провести закупку, включающую в себя несколько лотов (многолотовая закупка), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Заказчик вправе по результатам закупки заключить с победителем закупки договор с множественностью лиц на стороне заказчика.

3.10 Комиссия после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке вправе до даты подведения итогов, указанной в извещении о закупке, осуществить досрочное подведение итогов без внесения соответствующих изменений в документацию о закупке, извещение о закупке или продлить срок подведения итогов, при этом дата подведения итогов не может быть позже даты начала исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам такой закупки. Решение единой комиссии об изменениях, предусмотренных настоящим абзацем, оформляется протоколом заседания единой комиссии.

При проведении конкурентной закупки заказчик, организатор закупки оставляет за собой право, при соответствующем указании в извещении о закупке, отменить закупку в любое время. Информация об отмене закупки размещается заказчиком, организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отмене закупки.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

3.11 Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок.

Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки, осуществляемой в электронной форме, вправе установить в документации о закупке требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

В случае установления в документации о закупке заказчиком, организатором закупки, требования к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке в электронном виде, такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы в аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, при этом заказчик, организатор закупки вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных Положением.

3.12 Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронной форме переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку или электронной почтой.

3.13 Заказчик вправе передать стороннему организатору закупки функции по осуществлению закупок на основании соответствующего договора с таким лицом. Объем передаваемых функций и полномочий определяется договором, заключенным между заказчиком и таким организатором. Договор между заказчиком и сторонним организатором заключается в соответствии с нормами настоящего Положения и в соответствии с корпоративными процедурами заказчика и организатора.

При этом организатор закупки обеспечивает в ЕИС в личном кабинете заказчика в установленные законом и данным положением сроки информации о закупке и протоколах, сформированных в процессе закупки, а также направляет их в течение одного рабочего дня после утверждения Заказчику для размещения на сайте заказчика, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик в свою очередь обеспечивает в установленные законом и данным положением сроки внесение изменений в план закупок, внесение информации о заключенных договорах и изменений к ним в ЕИС, а также размещение информации о закупке и протоколах, сформированных в процессе закупки на сайте заказчика, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14 Совместные закупки могут проводиться при наличии, не менее чем у двух заказчиков (предприятия группы лиц ОАО «НМТП»), потребности в продукции определенного вида, аналогичной по техническим и функциональным характеристикам, которая может отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и ее основные потребительские свойства, и которые являются

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

однородными по своему потребительскому назначению (одноименная продукция). Совместные закупки проводит организатор (одно из предприятий группы лиц ОАО «НМТП») на основании договоров, заключенных с заказчиками. Способ проведения совместной закупки должен быть заранее согласован каждым из заказчиков, проводящих совместные закупки. Совместные закупки могут осуществляться любым из способов закупки. В состав комиссии по согласованию включаются представители заказчиков. В документации о закупке для каждой стороны совместной закупки указываются наименование заказчика, количество поставляемой одноименной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной продукции. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются организатором совместных закупок в течение двух дней с момента его подписания, каждой стороне совместной закупки.

3.15 Организатор ПКО вправе в целях определения возможных участников будущих закупок определенных видов товаров, работ, услуг, организовать и провести вне рамок конкретной закупки ПКО по видам товаров, работ, услуг.

Организатор ПКО определяет виды товаров, работ, услуг, по которым планируется проведение ПКО по видам товаров, работ, услуг; формирует документацию, в которой предусматривает порядок, условия и сроки проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг, требования к заявителям, подавшим заявки на ПКО по видам товаров, работ, услуг (на включение в реестр организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг). Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

Информация о порядке, условиях, сроках и периодичности проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг размещается организатором ПКО в ЕИС, а также может быть размещена на сайте организатора ПКО в сети «Интернет» в разделе «Закупки».

ПКО по видам товаров, работ, услуг проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Заявители, прошедшие ПКО по видам товаров, работ, услуг, включаются по решению постоянно действующей комиссии, создаваемой организатором ПКО, в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг). Организации, прошедшие ПКО по видам товаров, работ, услуг и соответствующие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг, исключаются из реестра (перечня организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг) в предусмотренном организатором ПКО порядке.

Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о проведении определенной закупки товаров, работ, услуг только среди заявителей, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг) и отвечающих требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки.

3.16 Заказчик, организатор закупки вправе организовать и провести в рамках конкретной закупки квалификационный отбор (КО) участников закупки. Срок подачи заявок на КО не должен быть менее 3 дней. КО проводится и завершается до начала подачи заявок на участие в закупке. До участия в закупке допускаются только лица, прошедшие КО.

Требования к участникам КО, проводимого в рамках конкретной закупки, устанавливаются заказчиком, организатором закупки в документации о закупке.

Квалификационный отбор в рамках конкретной закупки проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Информация о порядке и условиях проведения КО в рамках конкретной закупки размещается заказчиком, организатором закупки в ЕИС, а также может быть размещена на сайте заказчика, организатора закупки в сети «Интернет» в разделе «Закупки».

Результаты КО оформляются протоколом заседания единой комиссии.

При проведении закупки с КО срок для подачи заявок на участие в закупке начинается со дня размещения протокола о результатах КО в ЕИС и должен быть не менее 20 дней при

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

проведении конкурса, аукциона и не менее 4 рабочих дней по остальным способам закупки, предусмотренным Положением о закупке.

3.17 Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на КО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на КО, заявки на участие в закупке.

3.18 Организатор закупки имеет право (при проведении аукциона обязан) принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении конкурентных закупок с учетом документации о закупке и определяет минимальный размер шага понижения.

Комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения цены договора, указанной в заявке.

Снижение цены договора, указанной в заявке, в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками или участником закупки новой цены договора, сниженной на величину не менее установленного единой комиссией шага от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке.

Комиссия учитывает письменное обращение об участии в процедуре пошагового понижения участника закупки, который не имеет возможности прибыть к месту проведения процедуры пошагового понижения в назначенные дату и время, если такое обращение представлено по адресу проведения процедуры пошагового понижения до ее начала и содержит номер лота и окончательную цену договора.

Участник закупки, снизивший цену договора в ходе процедуры пошагового понижения, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части цены договора заявку на участие в закупке.

В случае проведения процедуры пошагового понижения при осуществлении конкурса, запроса предложений осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом откорректированных в части цены договора заявок на участие в закупке.

3.19 При рассмотрении заявок на участие в закупке, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника закупки, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

Заказчик, организатор закупки осуществляет закупки машиностроительной, нефте- и газохимической продукции преимущественно у российских производителей.

3.20 Организатор закупки, заказчик вправе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства осуществить закупку товаров, работ, услуг, установив в извещении о закупке условия в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или установить в документации о закупке требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Организатор закупки, заказчик в соответствии с нормативными документами Российской Федерации утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, при начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не превышающей пятьдесят миллионов рублей, осуществляется только среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Организатор закупки, заказчик вправе осуществить

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

закупку товаров, работ, услуг среди субъектов малого и среднего предпринимательства, не ограничиваясь перечнем и суммой, указанными в настоящем пункте.

Заказчик, организатор закупки вправе в установленном порядке формировать перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП», к субъектам малого и среднего предпринимательства, в связи с реализацией мероприятий, направленных на формирование и поддержку сети субъектов малого и среднего предпринимательства, которые имеют возможность осуществлять поставку товаров, выполнять работы, оказывать услуги для ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП».

3.21 В закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляется возможность самостоятельного выбора формы обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, при этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанным участникам закупки также предоставляется возможность переуступки прав требования по договорам в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) с обязательным уведомлением Заказчика о соответствующей переуступке со стороны участника закупки.

3.22 Заказчик ежегодно в структуре закупок выделяет лоты на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, установленных нормативными актами Российской Федерации, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;
- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

3.23. Общество обязано в случае осуществления им в ходе своей деятельности закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) заключать договоры поставки угольной продукции только сроком действия более 1 года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

4 Общие требования к участникам закупки

4.1 При осуществлении закупки заказчик, организатор закупки устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

4.1.1 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

4.1.2 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.3 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.1.4 наличие у участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

4.1.5 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.1.6 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.7 отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

4.1.8 отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов, несоответствующих действительности;

4.2 Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к:

4.2.1 финансовым ресурсам для исполнения договора;

4.2.2 отсутствию сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

4.2.3 отсутствию просроченной задолженности перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», неисполненным просроченных более 3 месяцев обязательств, или предоставленных недостоверных сведений;

4.2.4 нахождению участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг);

4.2.5 наличие в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.2.6 наличие положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации (не менее трех выполненных договоров с аналогичным предметом поставки);

4.2.7 количеству специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.2.8 обладанию исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

4.2.9 наличие плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков), а также наличие договоров, соглашений о намерениях с субподрядчиками (субпоставщиками) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Организатором закупки требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2.10 соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4.2.11 наличие информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

4.2.12 в документации о закупке заказчик, организатор закупки с учетом предмета закупки вправе установить иные измеряемые дополнительные требования к участникам закупки.

4.3 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами. В случае представления участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным п. 4.1, 4.2 Положения о закупке должно быть представлено каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, исходя из распределения между ними обязанностей.

4.4 Заказчик, организатор закупки вправе сократить перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям пп. 4.1 - 4.2 Положения о закупке в следующих случаях:

4.4.1 если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей (или пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей), в том числе путем подтверждения публичной оферты;

4.4.2 если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется предприятием группы лиц ОАО «НМТП»;

4.4.3 если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

4.4.4 если осуществляется закупка среди организаций, включенных в перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг;

4.4.5 если осуществляется закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП», к субъектам малого и среднего предпринимательства, в связи с реализацией мероприятий, направленных на формирование и поддержку сети субъектов малого и среднего предпринимательства, которые

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

имеют возможность осуществлять поставку товаров, выполнять работы, оказывать услуги для ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП».

4.5 В случае осуществления закупок, указанных в подп. 4.4.1 Положения о закупке способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик, организатор закупки вправе ограничиться получением официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток информации с сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными подобными документами.

5 Единая комиссия по осуществлению закупок.

5.1 В целях проведения закупки создается коллегиальный орган – Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия), состав которой указывается в распорядительном документе о проведении закупки.

5.2 Состав комиссии формируется Организатором закупки. В состав комиссии могут входить как работники Общества, так и иные лица.

5.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими локальными нормативными документами Общества.

5.4 Основными задачами Комиссии являются:

- выбор Поставщика, Подрядчика, Исполнителя наиболее полно удовлетворяющего потребностям Заказчика и обеспечивающей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Закупки.
- обеспечение максимальной эффективности Закупки на принципах объективности, прозрачности, беспристрастности и развития конкуренции.
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и отсутствия дискриминации при проведении Закупки.
- устранение возможностей нанесения вреда Заказчику при проведении Закупки.

5.5 Комиссия для выполнения своих функций вправе:

- рекомендовать Организатору закупки привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки Закупочной Документации и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупки;
- получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

5.6 Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

5.7 Комиссия состоит из Председателя, двух заместителей Председателя и членов комиссии.

5.8 Председателем комиссий в Обществе является работник Общества, если иное не определено решением Генерального директора, а при его отсутствии член комиссии, определенный в распорядительном документе о проведении закупки.

5.9 Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание;
- утверждает (подписывает) протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений с учетом правил, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными документами Общества.

5.10 Члены комиссии обязаны:

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными документами Общества;
- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в закупочной документации;
- подписывать все протоколы заседаний комиссии, при условии присутствия на соответствующем заседании.

5.11 Заместитель Председателя комиссии, определенный в распорядительном документе о проведении закупки, обладает всеми правами и обязанностями Председателя комиссии в период его отсутствия.

5.12 Членам комиссии, а также привлекаемым к работе комиссии лицам, запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам закупки;
- проводить консультации и переговоры с Участниками закупки в отношении предоставления дополнительной информации, не представленной в закупочной документации;
- раскрывать какие-либо условия предложений Участников, если эта информация не была оглашена при публичном вскрытии конвертов, либо переговорах и не отражена в протоколе;
- проводить какие-либо переговоры в части изменения технико-коммерческих условий предложений Участника (ов), если к этим переговорам не были приглашены все Участники закупки;
- предоставлять иным лицам, за исключением Организатора закупки, Заказчика, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения закупки, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

5.13 Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем личного голосования в ходе заседания или заочного голосования. Для установления кворума требуется участие в голосовании не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии, который голосует последним, является решающим. Члены комиссии участвуют в её работе лично.

5.14 Заседания комиссии проводит Председатель комиссии.

5.15 Каждый член комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены комиссии не должны уклоняться от голосования.

5.16 Подсчет голосов производится председательствующим.

5.17 Особое мнение членов комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется Организатору закупки.

5.18 Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

5.19 Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в закупочной документации.

6 Способы закупок

6.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- Конкурс;
- Аукцион;
- Запрос предложений;
- Запрос котировок;
- Конкурентные переговоры;

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2 Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

6.3 Аукцион, запрос котировок проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене, в том числе в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции.

6.4 Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

6.5 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ размещения заказа, при котором организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) или принимает предложение только одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.6 Решение о применении того или иного способа закупки принимается организатором закупки на этапе формирования и утверждения плана закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год.

6.7 Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

6.8 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.9 При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

6.10 В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

7 Порядок проведения конкурса

7.1 Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг лиц. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает организатор закупки.

7.2 Открытый конкурс проводится с квалификационным отбором (КО) участников закупки либо без КО. Решение о проведении КО принимает организатор закупки.

7.3 Закрытый конкурс проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого конкурса;

- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

7.4 Порядок проведения конкурса:

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- объявление о проведении конкурса;
- проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

7.5 Объявление о проведении конкурса.

7.5.1 Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 дней.

7.5.2 Для участия в закрытом конкурсе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки.

В случае проведения закрытого конкурса только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

7.6 Проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки) в рамках конкретной закупки.

7.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести квалификационный отбор (КО).

7.6.2 В случае проведения открытого конкурса с КО, заказчик, организатор закупки публикует в ЕИС извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 30 дней.

7.6.3 Для участия в КО в ЕИС вместе с извещением о закупке, документацией о закупке размещаются требования к участникам КО с перечнем документов, представляемых на КО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

7.6.4 Комиссия принимает решение о допуске участников КО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

7.6.5 В случае, если по окончании срока приема документов на КО не подано ни одной заявки на КО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на КО или признать закупку несостоявшейся.

7.6.6 Результаты КО оформляются протоколом заседания единой комиссии.

7.7 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

7.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

7.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.7.3 Участники закупки, не прошедшие КО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

7.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

7.7.5 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

7.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.8.1 Участник закупки передает в единую комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.8.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

7.8.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

7.8.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.5 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

7.8.6 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

7.8.7 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

7.8.8 Требования к заявке на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- иностранные участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии);

- справка об отсутствии заинтересованности в заключении сделки;

- сведения о том, является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии с ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007г.);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

Указанный перечень документов обязателен при проведении конкурсов.

7.9 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

7.9.1 Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.9.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.9.3 При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке единой комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;

- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

7.9.4 В случае, если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

7.9.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания единой комиссии.

7.9.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

7.10.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.10.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

7.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

7.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

7.10.5 Комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подп. 7.10.3;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;
- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке единой комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;
- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;
- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;
- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП», а также в судебном порядке.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

7.10.6 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания единой комиссии.

7.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

7.11.1 Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок установленными документацией о закупке.

7.12 Выбор победителя.

7.12.1 Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению единой комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

7.12.2 Решение единой комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания единой комиссии.

7.12.3 В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

7.13 Признание конкурса несостоявшимся.

7.13.1 Конкурс, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

7.13.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 7.10 настоящего Положения.

7.13.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

7.13.4 В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.13.5 В случае объявления повторного конкурса заказчик, организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

8 Порядок проведения аукциона

8.1 Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг лиц. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

8.2 Открытый аукцион проводится с квалификационным отбором (КО) участников закупки, либо без КО. Решение о проведении КО принимает организатор закупки.

8.3 Закрытый аукцион проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона;

- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

8.4 Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;

- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

8.5 Объявление о проведении аукциона.

8.5.1 Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 дней.

8.5.2 Для участия в закрытом аукционе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

В случае проведения закрытого аукциона только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

8.6 Проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки) в рамках конкретной закупки.

8.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести квалификационный отбор (КО).

8.6.2 В случае проведения открытого аукциона с КО организатор закупки публикует в ЕИС извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 30 дней.

8.6.3 Для участия в КО в ЕИС вместе с извещением о закупке, документацией о закупке размещаются требования к участникам КО с перечнем документов, представляемых на КО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

8.6.4 Комиссия принимает решение о допуске участников КО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям, и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

8.6.5 В случае, если по окончании срока приема документов на КО не подано ни одной заявки на КО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на КО или признать закупку несостоявшейся.

8.6.6 Результаты КО оформляются протоколом заседания единой комиссии.

8.7 Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

8.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

8.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.7.3 Участники закупки, не прошедшие КО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

8.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

8.7.5 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

8.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.8.1 Участник закупки передает в единую комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

8.8.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

8.8.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки

8.8.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.8.5 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

8.8.6 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

8.8.7 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

8.8.8 Требования к заявке на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о закупке форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- иностранные участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии);

- справка об отсутствии заинтересованности в заключении сделки;

- сведения о том, является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии с ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007г.);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

Указанный перечень документов обязателен при проведении аукционов.

8.9 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

8.9.1 Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.9.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.9.3 При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке единой комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

8.9.4 В случае, если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

8.9.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания единой комиссии.

8.9.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

8.10.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.10.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

8.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

8.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

8.10.5 Комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подп. 7.10.3;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;

- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке единой комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП» либо ОСТ;

- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП» или ОСТ, а также в судебном порядке.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

8.10.6 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания единой комиссии.

8.11 Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

8.11.1 Комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

8.11.2 Снижение цены договора, указанной в заявках на участие в закупке, в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага, либо предложением единой комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

8.11.3 Победителем аукциона признается участник закупки, первый предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной единой комиссией.

8.11.4 Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней обязан представить организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

8.11.5 Решение единой комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания единой комиссии.

8.12 Признание аукциона несостоявшимся.

8.12.1 Аукцион, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

8.12.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 8.10 настоящего Положения.

8.12.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

8.12.4 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

8.12.5 В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик, организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

9 Порядок проведения запроса предложений

9.1 Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг лиц. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

9.2 Закрытый запрос предложений проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений;

- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

9.3 Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.4 Объявление о проведении запроса предложений.

9.4.1 Не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 4 рабочих дня.

9.4.2 Для участия в закрытом запросе предложений заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки. Организатор закупки вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

В случае проведения закрытого запроса предложений только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

9.5 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

9.5.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

9.5.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.5.3 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

9.5.4 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

9.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.6.1 Участник закупки передает в единую комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.6.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

9.6.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки

9.6.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, не рассматриваются и возвращаются участнику. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

9.6.5 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

9.6.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

9.6.7 Требования к заявке на участие в запросе предложений.

Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о закупке форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо,

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- иностранные участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (оригиналы);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии);

- справка об отсутствии заинтересованности в заключении сделки;

- сведения о том, является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии с ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007г.);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

Перечень документов по каждой закупке определяется комиссией отдельно, исходя из начальной (максимальной) цены договора.

9.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

9.7.1 Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.7.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9.7.3 При вскрытии конвертов с заявками единой комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;

- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

9.7.4 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания единой комиссии.

9.7.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.8.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

9.8.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

9.8.3 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

9.8.4 Комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;

- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;

- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП», предприятий группы лиц ОАО «НМТП», а также в судебном порядке.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

9.8.5 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению единой комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

9.8.6 В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

9.8.7 Решение единой комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания единой комиссии.

9.9 Признание запроса предложений несостоявшимся.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

9.9.1 Запрос предложений, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

9.9.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 9.8 настоящего Положения.

9.9.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

9.9.4 В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9.9.5 В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

10 Порядок проведения запроса котировок

10.1 Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг лиц, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает организатор закупки.

10.2 Закрытый запрос котировок проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок;
- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

10.3 Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

10.4 Объявление о проведении запроса котировок.

10.4.1 Не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 4 рабочих дня.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

10.4.2 Для участия в закрытом запросе котировок заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки. Организатор закупки вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

В случае проведения закрытого запроса котировок только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

10.5 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

10.5.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

10.5.2 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

10.5.3 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

10.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.6.1 Участник закупки передает в единую комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

10.6.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

10.6.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

10.6.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.6.5 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

10.6.6 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

10.6.7 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

закупки нескрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

10.6.8 Требования к заявке на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о закупке форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- иностранные участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии);

- справка об отсутствии заинтересованности в заключении сделки;

- сведения о том, является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии с ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007г.);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

Перечень документов по каждой закупке определяется комиссией отдельно, исходя из начальной (максимальной) цены договора.

10.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

10.7.1 Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.7.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.7.3 При вскрытии конвертов с заявками единой комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;

- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

10.7.4 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания единой комиссии.

10.7.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

10.8.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

10.8.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

10.8.3 Комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;
- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП» или ОСТ, а также в судебном порядке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;
- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;
- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП»;
- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ООО «ПТП», предприятий группы лиц

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

ОАО «НМТП», а также в судебном порядке.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке единой комиссией принимается решение о выборе победителя.

10.8.4 Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену.

10.8.5 В случае, если наименьшая цена договора содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой.

10.8.6 Решение единой комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания единой комиссии.

10.9 Признание запроса котировок несостоявшимся.

10.9.1 Запрос котировок, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

10.9.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 10.8 настоящего Положения.

10.9.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

10.9.4 В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

10.9.5 В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

11 Конкурентные переговоры

11.1 При проведении конкурентных переговоров заказчик, организатор закупки до начала проведения конкурентных переговоров в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

11.2 К участию в конкурентных переговорах приглашаются не менее трех лиц, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавших, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки.

11.3 Организатор закупки проводит активируемые переговоры с заранее определенным числом участников закупки, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

11.4 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

11.5 Переговоры между заказчиком, организатором закупки и участником закупки до момента размещения итогового протокола проведения конкурентных переговоров в ЕИС носят конфиденциальный характер и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

11.6 После завершения переговоров заказчик, организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, которыми дополняет документацию о закупке (вносит изменения в документацию о закупке с соответствующим размещением в ЕИС) и предлагает всем, продолжающим участвовать в конкурентных переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

11.7 С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, организатор закупки может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

11.8 Процедура, описанная в пунктах 11.3 – 11.7, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки либо до отказа организатора закупки от закупки.

12 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1 Заказчик, организатор закупки в исключительных случаях, руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

12.1.1 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2 если возникла потребность в финансовых услугах (в том числе если возникла потребность в заключении договоров с финансовыми организациями на открытие и ведение банковских счетов; если возникла срочная потребность заключения договоров страхования);

12.1.3 если возникла потребность предоставления займов предприятиями группы ОАО «НМТП» между собой в рамках внутригруппового финансирования;

12.1.4 если закупка товаров, работ, услуг осуществляется у предприятия группы лиц ОАО «НМТП», а также в случае уступки требования между Заказчиком и предприятия группы лиц ОАО «НМТП» по договорам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

12.1.5 если осуществляется закупка нефти для собственных и технологических нужд;

12.1.6 если осуществляется закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР, ОКР и ТР) и услуг у профильных институтов Российской академии наук и/или высших учебных заведений, в случае наличия соответствующих соглашений о сотрудничестве между ООО «ПТП», предприятиями группы лиц ОАО «НМТП» с указанными учреждениями, предусматривающих выполнение НИР, ОКР и ТР.

12.1.7 если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

12.1.8 если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников заказчика (ООО «ПТП»), предприятий группы лиц ОАО «НМТП» и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12.1.9 если приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников ООО «ПТП», (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретаются услуги по участию работников ООО «ПТП» в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

12.1.10 если возникла необходимость заключения договора с предприятием-изготовителем (производителем) продукции приобретаемой с целью соблюдения технического единообразия, по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами учитывая эффективность использования ранее приобретенной продукции;

12.1.11 если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

12.1.12 если необходимо заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам в части изменения сроков, цены закупаемых товаров (работ, услуг) или объемов поставки (выполнения работ, предоставления услуг) и заключение таких дополнительных соглашений носят объективные причины;

12.1.13 если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

12.1.14 если осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий; услуг СМИ; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг спутникового телевидения; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи; услуг стирки, химчистки белья и спецодежды; услуг по дератизации, дезинфекции; услуг, связанных с финансовой отчетностью, переоценкой и прогнозным анализом основных средств и сопутствующих им консультационных услуг; финансовых услуг; почтово-телеграфных услуг;

12.1.15 если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

12.1.16 если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

12.1.17 если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

12.1.18 если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации;

12.1.19 если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12.1.20 если возникла потребность в заключении договоров на поставку нефтепродуктов с использованием топливных карт;

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

12.1.21 если возникла потребность в закупках, осуществляемых для работников ООО «ПТП» в соответствии с компетенцией Социальной комиссии Общества.

12.1.22 если возникла потребность в заключении договоров на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и иных товаров, работ, услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.1.23 если возникла потребность в заключении договоров на заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии и передачи электрической энергии с сетевыми организациями;

12.1.24 если возникла потребность в заключении договоров (продлонгации) на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

12.1.25 если возникла потребность в заключении договоров на гарантийное и текущее обслуживание продукции с поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее;

12.1.26 если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 47-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.1.27 если закупка признана несостоявшейся;

12.1.28 если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;

12.1.29 если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

12.1.30 если осуществляются закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

12.1.31 если осуществляются закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен, официального сайта Заказчика;

12.1.32 при заключении договора с оператором электронной площадки;

12.1.33 в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

12.1.34 Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее пяти лет.

12.2 При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик, организатор закупки в ЕИС размещает информацию о закупке, в том числе

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

извещение о закупке, проект договора и иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными актами Российской Федерации. При размещении в ЕИС извещения о закупке и иной информации заказчик, организатор закупки обязан указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены.

12.3 Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) предложение или принимает предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

12.4 В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

13 Порядок заключения и исполнения договоров

13.1 Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Победитель закупки обязан подписать договор по месту нахождения организатора закупки в течение 7 рабочих дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола, если иной срок или иное место не предусмотрены в документации о закупке.

Если победитель закупки не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.2 Заказчик подписывает с победителем закупки договор не позднее 20 дней или иного указанного в документации о закупке, в том числе извещении о закупке, срока с момента оформления итогового протокола на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

Подписание договора заказчиком с участниками закупки, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, может осуществляться в иной срок, в случае указания такого срока в документации о закупке. Срок подписания договора для участников, указанных в настоящем абзаце, может быть перенесен в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки.

13.3 В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки подписать договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от подписания договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

В случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением оснований, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, в случае уклонения победителя от подписания (заключения) договора, обязан подписать договор в течение 7 рабочих дней с момента размещения итогового протокола, составленного в связи с уклонением победителя закупки от подписания договора, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке. Если такой участник не подписывает договор в

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.4 Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.5 Исполнение договоров осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

13.6 Заказчик имеет право на изменение объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания единой комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом стороны договора подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора. При этом руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, общая сумма соглашений об увеличении объема, цены договора и/или сроков по одному договору не должна превышать 30 % от суммы соответствующего договора, подписанного по результатам первоначальной закупки, за исключением договоров, заключенных в случаях, предусмотренных пп. 4.4.2, 4.4.3 Положения о закупке.

13.7 Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

13.8 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

13.9 В случае предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке Организатор закупки возвращает такое обеспечение в течение:

- 7 рабочих дней со дня принятия организатором закупки решения об отказе от проведения конкурентного мероприятия;
- 7 рабочих дней со дня поступления организатору закупки заявления об отзыве Участником конкурентных мероприятий своей заявки;
- Участникам закупки, заявки которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику (-ам), не допущенному к участию в конкурентном мероприятии;
- 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявших 1-е и 2-е место по итогам закупки, а также если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку. Участникам закупки, занявшим 1-е и 2-е место, а также участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора, Организатор закупки возвращает обеспечение заявки на участие в закупке в течение 7 рабочих дней со дня подписания договора обеими сторонами.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

Победителю закупки, уклоняющемуся от подписания (заключения) договора, по истечению срока, предусмотренного п. 13.2 настоящего Положения, не возвращается обеспечение участия в закупке.

Условия возврата обеспечения заявок участникам закупки, в форме банковской гарантии и поручительства третьих лиц устанавливаются конкурсной (закупочной) документацией.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

13.10 Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства является:

- для договора (отдельного этапа договора) - не более 10 рабочих дней со дня исполнения обязательств и предоставления соответствующих документов, подтверждающих частичное или полное исполнение обязательств по договору (отдельному этапу договора);
- для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

14 Информационное обеспечение закупки

14.1 Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заказчик вправе осуществлять корректировку плана закупки товаров, работ, услуг, а также при возникновении потребностей в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных действующим планом закупки.

14.2 План закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

14.3 При закупке в ЕИС заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением.

Заказчик, организатор закупки после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, а также конкурентных переговоров, вправе направить приглашения потенциальным участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки.

При закупках товаров, работ, услуг у предприятия группы лиц ОАО «НМТП», как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, не формируются и не размещаются в ЕИС. Сведения о количестве и общей стоимости договоров при закупках у предприятия группы лиц ОАО «НМТП», как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаются в ЕИС в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

14.4 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Протоколы при проведении аукциона в электронной форме составляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки.

14.5 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор заказчиком в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.6 Размещенные в ЕИС настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.7 В случае, если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению заказчика иной организацией (организатором закупки), организатор закупки размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

14.8 Не подлежат размещению в ЕИС, сайте заказчика, организатора закупки сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

14.9 При проведении закупки не подлежит размещению в ЕИС, сайте заказчика, организатора закупки информация, содержащая коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

Документация о закупке, содержащая информацию, указанную в настоящем пункте, выдается участнику закупки после подписания соглашения о неразглашении информации и соответствующего акта приема-передачи.

14.10 Заказчик, организатор закупки вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик, организатор закупки вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

14.11 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.12 В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

14.13 С 1 января 2016 года информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в установленном законодательством порядке не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

ООО «ПТП»	Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	П-04-ПТП-015-15
-----------	---	-----------------

15 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

15.1 Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу организатору закупки.

15.2 По результатам рассмотрения жалобы организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.