**Договор № 563-18**

**об оказании юридической помощи**

г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» (ООО «ПТП»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик»[[1]](#footnote-1), в лице генерального директора Волынца Сергея Васильевича

действующего на основании Устава с одной стороны, и принявшие на себя исполнение поручения Заказчика адвокаты, члены Коллегии адвокатов «Московская городская коллегия адвокатов «Делькредере» **Демина Елена Валериевна,** *адвокатское удостоверение* № 7258, регистрационный номер 77/7323 в реестре адвокатов г. Москвы, **Тараданкина Анастасия Александровна,** *адвокатское удостоверение* № 12442, регистрационный номер 77/11238 в реестре адвокатов г. Москвы, **Савосько Сергей Геннадьевич**, *адвокатское удостоверение* № 15127, регистрационный номер 77/12887 в реестре адвокатов г. Москвы, **Голофтеев Сергей Александрович,** *адвокатское удостоверение* № 15572, регистрационный номер 77/13207 в реестре адвокатов г. Москвы, каждый из которых именуется в настоящем договоре – «**Исполнитель**», а совместно именуемые «Исполнители» с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. В рамках и на условиях настоящего Договора с учетом приложений (в том числе заданий и поручений Заказчика) и дополнительных соглашений к нему (далее также – Договор) Исполнитель обязуется оказывать Заказчику юридическую помощь (далее по тексту – «Услуги»), включающую в себя:

* + 1. Предоставление устных и письменных (в форме справок и заключений) юридических консультаций и рекомендаций по вопросам применения действующего применимого законодательства.
    2. Правовую экспертизу документов.
    3. Разработку правовой позиции, стратегии и тактики в целях защиты прав и интересов Заказчика.
    4. Подготовку проектов документов, в том числе, но не исключительно: исковых заявлений и иных процессуальных документов по судебным спорам, писем, жалоб, заявлений, возражений, отзывов, претензий, запросов от имени Заказчика.
    5. Формирование необходимого пакета документов, включая процессуальные, в целях защиты прав и интересов Заказчика.
    6. Представительство интересов Заказчика в судебных органах, включая участие в судебных заседаниях.
    7. Представительство интересов Заказчика перед третьими лицами, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, контрагентов или потенциальных контрагентов Заказчика.
    8. Юридическое сопровождение сделок, включая подготовку проектов договоров и иных документов в соответствии с российским правом.
    9. Иные Услуги по поручению Заказчика.

1.2. Конкретный перечень оказываемых Исполнителем Услуг и сроки их предоставления устанавливаются в письменных заданиях и поручениях Заказчика, направляемых в адрес Исполнителя, и/или дополнительных соглашениях к Договору, подписываемых Сторонами. В рамках конкретных заданий/поручений Заказчиком могут быть даны Исполнителю дополнительные/уточняющие задания и указания, в том числе посредством электронной почты/телефонных мессенджеров.

1.3. За оказанные надлежащим образом и принятые Услуги по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение, а также возмещает расходы в размере, порядке и сроки, установленные Договором.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Качественно и своевременно оказывать Заказчику Услуги в соответствии с Договором, дополнительными соглашениями к нему, заданиями/поручениями Заказчика.
      2. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика разумно и добросовестно.
      3. При оказании Услуг строго руководствоваться нормами действующего законодательства, информировать Заказчика о различном применении законодательных норм правоприменителями, включая государственные органы.
      4. Знать и применять системную правоприменительную практику, обязательные толкования и разъяснения действующего законодательства судебных органов и органов государственной власти по вопросам, связанным с существом оказываемых услуг по Договору.
      5. Информировать Заказчика о ходе исполнения задания/поручения Заказчика, рассмотрения судебных споров, и внесудебных дел (включая, но не ограничиваясь, переговоров с контрагентами, урегулирования претензий, рассмотрения дел об административных правонарушениях, жалоб и заявлений Заказчика, адресованных в органы государственной власти и местного самоуправления), представительство по которым Исполнитель осуществляет.
      6. Передавать Заказчику финальные редакции документов/проектов документов, подготовленных Исполнителем в рамках исполнения Договора, на бумажных носителях и/или в электронной форме по выбору Заказчика.
      7. Своевременно осуществлять доработку, дополнение и/или устранение недостатков в подготовленных документах/проектах документов в рамках исполнения Договора в соответствии с замечаниями Заказчика.
      8. Взаимодействовать с юридической службой Заказчика.
      9. По требованию Заказчика незамедлительно возвратить выданные Заказчиком в рамках исполнения Договора доверенности после прекращения действия Договора по любым основаниям или исполнения задания/поручения/дополнительного соглашения, в целях реализации которых выдавались доверенности.
      10. В случае необходимости по указанию Заказчика сотрудничать при оказании Услуг по Договору с иными контрагентами, партнерами, дочерними обществами Заказчика.
      11. Действовать наиболее экономным образом с соблюдением необходимых и разумных требований к качеству и сроку оказания Услуг, если иные требования специально не согласованы Сторонами.
      12. С учетом предоставленных консультаций, рекомендаций и проведения судебных заседаний, заседаний в рамках внесудебной защиты интересов Заказчика, а также по результатам переговоров и другой работы в рамках оказания Услуг по Договору проводить по просьбе Заказчика обсуждения с участием представителей/работников Заказчика для рассмотрения результатов и возникших вопросов.
      13. Незамедлительно уведомлять Заказчика о возникновении реального или потенциального конфликта интересов Заказчика и других клиентов Исполнителя в ходе обычного осуществления Исполнителем своей деятельности.
      14. Воздерживаться как во время действия настоящего Договора, так и после его прекращения от оказания услуг лицам, чьи интересы противоречат/противоположны интересам Заказчика по конкретным делам и спорам, порученным Заказчиком Исполнителю.
      15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором или вытекающие из него.
   2. **Исполнитель имеет право:**
      1. Получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору, лично, а также посредством электронной почты и других средств связи.
      2. Обращаться к Заказчику за получением разъяснений по выполнению заданий Заказчика как в устной, так и письменной форме, в том числе посредством электронной почты и иных способов связи.
      3. С предварительного согласия Заказчика привлекать к участию в выполнении обязательств по Договору третьих лиц, в том числе необходимых специалистов, экспертов, нотариусов, переводчиков.
      4. Копировать, накапливать и обрабатывать полученную в ходе оказания Услуг информацию, соблюдая условия конфиденциальности, установленные Договором.
      5. Своевременно и в полном объеме получать вознаграждение за надлежащим образом оказанные и принятые Заказчиком Услуги и компенсацию расходов, связанные с исполнением Договора.
   3. **Заказчик обязуется:**
      1. Оказывать разумное содействие при осуществлении Исполнителем своих обязанностей по Договору.
      2. Совершать по согласованию/с уведомлением Исполнителя процессуальные действия, признаваемые необходимыми для эффективной защиты интересов Заказчика.
      3. Представлять по устному или письменному запросу Исполнителя разъяснения в устной или письменной форме по вопросам, связанным с оказанием Услуг в рамках Договора.
      4. Своевременно представлять Исполнителю необходимые ему для оказания Услуг по Договору информацию и документы (доверенности, договоры, проекты договоров, учредительные и локальные нормативные документы, распорядительные документы и др.), а также надлежащим образом заверенные копии документов.
      5. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные надлежащим образом и принятые Услуги и возмещать расходы Исполнителя в соответствии с условиями Договора и дополнительными соглашениями к нему.
      6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором или вытекающие из него.
   4. **Заказчик имеет право:**
      1. Получать от Исполнителя информацию (отчеты) о ходе исполнения поручения/задания Заказчика, рассмотрения судебных споров, и внесудебных дел (включая, но не ограничиваясь, переговоров с контрагентами, урегулирования претензий, рассмотрения дел об административных правонарушениях, жалоб и заявлений Заказчика, адресованных в органы государственной власти и местного самоуправления), представительство по которым осуществляет Исполнитель.
      2. Получать от Исполнителя финальные редакции документов/проектов документов, подготовленных Исполнителем в рамках Договора на бумажных носителях и/или в электронной форме по выбору Заказчика.
      3. Требовать от Исполнителя доработки, дополнения и/или устранения недостатков в документах/проектах документов, подготовленных Исполнителем в рамках исполнения Договора.
      4. Получать от Исполнителя информацию о нормативных актах, разъяснениях уполномоченных органов и материалах судебной практики, на которых основываются выводы и мнение Исполнителя, высказанные в рамках оказания Услуг по Договору.
      5. Осуществлять контроль над процессом оказания Исполнителем Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
2. **Цена договора, порядок расчетов**
   1. Цена Договора включает вознаграждение Исполнителя и компенсацию расходов Исполнителя. Если применимо, НДС исчисляется и уплачивается Заказчиком дополнительно к указанной цене Договора, сумма НДС выделяется отдельной строкой в каждом счете и включается в сумму платежа.
   2. Сторонами устанавливается фиксированное вознаграждение в твердой денежной сумме по каждому конкретному заданию/поручению, размер которого определяется в дополнительном соглашении Сторон.
   3. Стороны вправе определить размер вознаграждения в ином порядке, в том числе предусмотреть почасовую оплату оказываемых Услуг с установлением лимита общей стоимости Услуг по конкретным делам в соответствии с дополнительным соглашением к Договору.
   4. Вознаграждение Исполнителя не включает в себя расходы Исполнителя, подлежащие возмещению Заказчиком в соответствии с предоставленными Исполнителем документами/заверенными копиями документов, подтверждающими размер понесенных расходов. В состав расходов Исполнителя, подлежащих возмещению Заказчиком, включаются:
      1. Расходы, связанные с командировками работников Исполнителя (выезд за пределы Москвы и Московской области), в том числе:

* расходы на оплату проезда к месту командировки и обратно воздушным транспортом в размере стоимости билетов эконом-класса; железнодорожным транспортом – в размере стоимости билетов в купейном вагоне или в вагоне с местами для сидения класса 1С и ниже (возмещение стоимости билетов более высокой категории возможно при условии предварительного письменного согласования (в том числе по электронной почте, сообщением с мобильных устройств и т.п.) Заказчика повышения класса обслуживания или при условии представления документов, подтверждающих отсутствие билетов эконом-класса на момент приобретения билета либо более высокую стоимость билетов эконом-класса по сравнению со стоимостью билетов более высокой категории);
* расходы на оплату трансфера в/из аэропорта, на/с вокзала;
* расходы, связанные с оплатой проживания командированных работников Исполнителя в гостиницах.
  + 1. Расходы на оплату услуг предприятий связи, включая экспресс-почту, курьерских служб.
    2. Расходы по оплате услуг переводчиков, нотариусов и иных специалистов, привлечение которых предварительно согласовано с Заказчиком в соответствии с п. 2.2.3 Договора;
    3. Иные расходы, предварительно согласованные с Заказчиком.
  1. Исполнитель с периодичностью и/или в срок, установленными в дополнительном соглашении по конкретным заданиям/поручениям, передает Заказчику подписанные уполномоченным лицом со своей стороны два подлинных экземпляра Акта приема-передачи оказанных услуг за отчетный период в соответствии с *Приложением 1* к Договору, Отчет об оказанных услугах (если предусмотрено дополнительным соглашением к Договору), а также счет на оплату вознаграждения, счет-фактуру (если применимо).
  2. Заказчик подписывает оба экземпляра Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя, и передает один подписанный экземпляр Исполнителю. В указанный срок Заказчик вправе направить Исполнителю свои возражения и замечания к Акту приема-передачи услуг и/или Отчету об оказанных услугах.
  3. Исполнитель при получении возражений и замечаний к Акту приема-передачи оказанных услуг и/или Отчету об оказанных услугах обязан за свой счет в разумный срок осуществить необходимые для устранения замечаний и возражений действия, после чего Заказчик при отсутствии возражений и замечаний подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг. При наличии у Заказчика возражений/неустраненных замечаний к Акту приема-передачи оказанных услуг и/или Отчету об оказанных услугах применяются правила, предусмотренные п. 3.6 Договора.
  4. Уполномоченными на подписание Акта приема-передачи оказанных услуг в любом случае признаются лица, подписавшие Договор, а также иные лица при условии подтверждения их полномочий в установленном законом порядке.
  5. Оплата Услуг осуществляется на основании предъявленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 13 Договора, а в случае, если иные реквизиты указаны в соответствующем счете, то на расчетный счет с такими иными реквизитами, если иной порядок оплаты не согласован Сторонами.
  6. Расходы компенсируются Исполнителю Заказчиком на основании выставленного Исполнителю счета с приложением подтверждающих расходы документов/заверенных копий документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета Заказчиком на расчетный счет, указанный в п. 13 Договора или на иной расчетный счет, указанный в выставленном счете Исполнителя, если иной порядок оплаты не согласован Сторонами. Заказчик вправе в указанный срок направить Исполнителю возражения и замечания к составу предъявленных к возмещению расходов и/или их размеру. В этом случае расходы компенсируются в течение 10 (десяти) рабочих дней после урегулирования Сторонами разногласий по указанным вопросам.

1. **Представление информации**
   1. Заказчик обязуется представить Исполнителю перечень уполномоченных лиц, которые имеют право давать задания/поручения Исполнителю, указания по доработке документов и проектов документов.
2. **Конфиденциальность**
   1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, которая может быть передана от Заказчика Исполнителю. К Конфиденциальной информации в частности (но не исключительно) относятся:

* факт заключения Договора между Заказчиком и Исполнителем, его условия, содержание и исполнение (за исключением случаев, когда указанная информация подлежит раскрытию в соответствии с законодательством);
* все доказательства, документы, сведения, полученные Исполнителем от Заказчика или от других лиц в рамках исполнения Договора;
* информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора;
* содержание вопросов, консультаций, подготовленных документов/проектов документов, правовая позиция по конкретным заданиям/поручениям в рамках настоящего Договора.
  1. Исполнитель обязуется хранить в тайне Конфиденциальную информацию, предоставляемую Заказчиком в связи с исполнением Договора. Исполнитель обязуется не разглашать и не допустить разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев раскрытия Конфиденциальной информации в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу судебных актов либо законных требований компетентных органов государственной власти, а также в случае необходимости предоставления такой информации в суде в целях защиты прав и интересов Заказчика по судебным спорам, в рамках которых Исполнитель осуществляется представительство интересов Заказчика, при условии, что в случае любого такого раскрытия (i) Исполнитель предварительно уведомит Заказчика о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; (ii) Исполнитель раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу судебных актов, законных требований компетентных органов государственной власти или для защиты прав и интересов Заказчика в суде.
  2. Каждая из Сторон обязуется использовать Конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпримет все необходимые меры для предотвращения разглашения и противоправного использования конфиденциальной информации.
  3. Исполнитель не имеет права делать заявления и издавать пресс-релизы относительно оказываемых юридических услуг и любого связанного с ними вопроса без предварительного письменного согласия Заказчика.
  4. Конфиденциальная информация продолжает считаться таковой в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора по любым основаниям, если о более длительном сроке Стороны не уведомили друг друга. Все обязательства Сторон по обеспечению тайны Конфиденциальной информации сохраняются в течение указанного срока после прекращения действия Договора по любым основаниям.

1. **Защита инсайдерской информации** [[2]](#footnote-2)
   1. Для целей Договора используются следующие термины:

**Инсайдерская информация** – любая информация, относящаяся к деятельности и/или финансовому состоянии и/или планам Заказчика, его дочерних обществ и предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распространение или предоставление которой может иметь существенное влияние на цены (котировки) финансовых инструментов Заказчика и обладание которой предоставляет ее владельцу преимущества по сравнению с иными участниками рынка ценных бумаг.

**Перечень инсайдерской информации** – перечень информации, сформированный в соответствии с нормативными актами Банка России, утвержденный приказом Заказчика и размещенный на официальном сайте Заказчика в сети Интернет;

**Доступ к инсайдерской информации** – санкционированный доступ лица как к сведениям, относящимся к инсайдерской информации Заказчика, так и к материальным носителям (бумажным, электронным, базам данных, информационным системам, компьютерным сетям и иным носителям), содержащим инсайдерскую информацию Заказчика;

**Уполномоченные лица** – должностные лица или работники Исполнителя, а также иные лица, привлеченные Исполнителем на основании договора гражданско-правового характера, которым предоставляется доступ к инсайдерской информации Заказчика в целях исполнения обязательств по Договору.

* 1. Доступ к инсайдерской информации Заказчика предоставляется уполномоченным лицам Исполнителя, включенным в список, являющийся неотъемлемой частью Договора.
  2. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомлять Заказчика о любых изменениях в списке уполномоченных лиц (исключении из него лиц, включении в него лиц, изменении персональных данных лиц, включенных в список) и направлять актуальный список уполномоченных лиц в течение 1 рабочего дня с момента изменения списка уполномоченных лиц, предусмотренного пунктом 6.2 Договора.
  3. Передача Исполнителю инсайдерской информации Заказчика осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается лицами, подписавшими Договор или специально уполномоченными лицами (в таком случае полномочия должны быть подтверждены в установленном законом порядке).
  4. Исполнитель обязуется:
     1. Соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации;
     2. Использовать инсайдерскую информацию Заказчика исключительно в целях реализации исполнения обязанностей, закрепленных действующим законодательством или установленных Договором, а также обеспечить хранение инсайдерской информации Заказчика с соблюдением режима коммерческой тайны и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона или вступившим в законную силу судебным решением;
     3. Уведомлять Заказчика:
* о владении финансовыми инструментами Заказчика не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора;
* о совершенных операциях с финансовыми инструментами Заказчика – в период действия Договора и до момента исключения Исполнителя из списка инсайдеров Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты совершения Исполнителем соответствующей операции с финансовыми инструментами Заказчика (если Исполнитель – физическое лицо);
* об изменении сведений о себе, указанных в Договоре (в том числе в случае, если применимо: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, вида и реквизитов документа, удостоверяющего личность, места жительства или полного/сокращенного наименования юридического лица, ИНН, ОГРН, места нахождения, а также почтового адреса, адреса электронной почты). Уведомление должно направляться не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих изменений;
* обеспечить включение условий настоящего пункта 6 Договора в договоры, заключаемые с третьими лицами в целях исполнения настоящего Договора.
  1. Исполнитель несет ответственность за действия своих работников и иных лиц, получивших доступ к инсайдерской информации Заказчика.
  2. Исполнитель обязан возместить в полном объеме все убытки, причиненные Заказчику в результате неправомерного использования его инсайдерской информации.

1. Антикоррупционные условия

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.7. Стороны признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

**8. Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации с учетом условий Договора.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явится следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, препятствующие исполнению обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.
   2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить свои обязательства, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме (в том числе по факсу или электронной почте).
   3. Наступление форс-мажорных обстоятельств не освобождает Стороны от выполнения обязательств, возникших до момента наступления форс-мажорных обстоятельств.
   4. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Стороны обязуются разрешать возникающие споры путем направления друг другу письменных претензий. Срок рассмотрения претензии составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты ее получения Стороной.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий и споров во внесудебном порядке, споры подлежат рассмотрению по месту нахождения ответчика.
3. **Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Договор заключен на неопределенный срок.
   2. Любые изменения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Задания/поручения Заказчика могут быть подписаны только Заказчиком и считаются принятыми Исполнителем, если от него в течение 2 (двух) рабочих дней не поступили в адрес Заказчика письменные возражения (в том числе в виде письма по электронной почте от уполномоченного лица Исполнителя к уполномоченному лицу Заказчика, уполномоченным лицом считается лицо, подписавшее Договор, а со стороны Заказчика – также лица, указанные в п. 4.1 Договора, либо лица, подтверждающие свои полномочия в установленном законом порядке).
   3. Договор может быть расторгнут в любое время:
      1. По взаимному согласию Сторон.
      2. В случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора при условии предварительного письменного уведомления об этом другой стороны по адресу, указанному в ст. 13 Договора, не позднее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора. Стороны имеют право досрочно расторгнуть Договор по взаимному согласию, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
   1. Договор регулируется и толкуется в соответствии с российским правом.
   2. Договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
5. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Общество с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» (ООО «ПТП)  188910, Ленинградская область, Выборгский район, Приморская территория, Портовый проезд, дом 10, офис 116  ИНН 4704057515/470401001  ОГРН 1044700880762  Банковские реквизиты:  р/счет 40702810155390183144  в Северо-Западном банке ПАО Сбербанк  БИК 044030653  к/счет 30101810500000000653 | Исполнитель:  Демина Е.В., Тараданкина А.А., Савосько С.Г., Голофтеев С.А.  (Коллегия адвокатов «Московская городская коллегия адвокатов «Делькредере»)  119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д. 5  Фактический/почтовый адрес:  125047, г. Москва, ул. Гашека, д. 6, офис 1210  ИНН 7706298825 / КПП 770601001  ОГРН 1037706023640  р/с 40 703 810 602 200 000 037  в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва  БИК 044525593  к/с 30 101 810 200 000 000 593 |
|  |  |
| Подписи:  от Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Волынец С.В.) | **от Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Демина Е.В.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Тараданкина А.А.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Савосько С.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Голофтеев С.А.** |

**Приложение 1**

к договору об оказании юридической помощи

№ 563-18 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**Акт**

**приема-передачи оказанных услуг**

Адвокаты, члены Коллегии адвокатов «Московская городская коллегия адвокатов «Делькредере» **Демина Елена Валериевна,** *адвокатское удостоверение* № 7258, регистрационный номер 77/7323 в реестре адвокатов г. Москвы, **Тараданкина Анастасия Александровна,** *адвокатское удостоверение* № 12442, регистрационный номер 77/11238 в реестре адвокатов г. Москвы, **Савосько Сергей Геннадьевич**, *адвокатское удостоверение* № 15127, регистрационный номер 77/12887 в реестре адвокатов г. Москвы, **Голофтеев Сергей Александрович,** *адвокатское удостоверение* № 15572, регистрационный номер 77/13207 в реестре адвокатов г. Москвы, именуемые в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

**Общество с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» (ООО «ПТП»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Волынца Сергея Васильевича, действующего на основании Устава с другой стороны,

составили настоящий Акт приема-передачи оказанных услуг в том, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с договором об оказании юридической помощи № 563-18 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Исполнителем были оказаны следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кратко описать оказанные услуги)*

Услуги оказаны в срок, в полном объеме и удовлетворяют условиям договора об оказании юридических услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Стоимость услуг (вознаграждение) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,

НДС не облагается (ст.149 НК РФ).

Общая сумма, подлежащая выплате Исполнителю за указанный в настоящем акте приема-передачи оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование)* | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование)* | |  |  | | Подписи:  от Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | **от Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | |  |
|  |  |

1. Вариантом наименования стороны в договоре в случае, когда договор заключается с адвокатом (адвокатами) может быть: «Доверитель». [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Пункт 6 включается в договор в случае, когда Заказчиком выступает общество, чьи ценные бумаги допущены к организованным торгам организатора торговли, а существо услуг по договору предполагает передачу инсайдерской информации. [↑](#footnote-ref-2)