

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ ОТКРЫТОМУ АКЦИОНЕРНОМУ
ОБЩЕСТВУ «НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

г. Новороссийск
2010 г.

КОНКУРС	3
РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	3
РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	5
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	9
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	13
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	16
РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	18
Приложение №1 к Информационной карте Конкурса:	28
Приложение № 2 к Информационной карте Конкурса:	29
РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.	32
1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	32
1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	33
1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	35
1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	39
ПРОЕКТ ДОГОВОРА	40

КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору организации в целях заключения с ней Договоров оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов для целей Заказчика.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт»

Место нахождения: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая д.14

Почтовый адрес: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Мира д.2

Адрес электронной почты: mochalova@ncsp-net.com

Номер контактного телефона/факса: Главный бухгалтер Качан Герман Иванович т.(8617) 60-46-36/ ф.(8617) 60-27-90, Начальник отдела тендеров и экспертиз Мочалова Виктория Владимировна т.(8617) 60-49-38 / ф. (8617) 60-29-36

Участник размещения заказа (Участник Конкурса) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение Контракта и подавшее заявку на участие в Конкурсе, указанном в извещении о проведении открытого Конкурса, по форме, установленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации, и соответствующие предъявляемым к Участникам размещения заказа обязательным требованиям, указанным в Разделе 1.2. настоящей Конкурсной документации.

Конкурсная документация – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении Конкурса.

Контракт – Договор оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов Заказчику, заключаемый по форме, предложенной Заказчиком с Участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения Конкурса, при соблюдении параметров Конкурса и проекта Контракта, включающего существенные условия, указанные в пункте 1.8 Контракта и Приложения № 2 к Информационной карте Конкурса.

Предмет Конкурса – право на заключение Контракта.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Заказчиком для проведения Конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и внутренними документами Заказчика. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, отбор Участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Лот – предмет отдельного Конкурса, в порядке проведения которого, определяется лицо, получающее право на заключение Контракта.

Кредитор – Участник, победивший по итогам открытого Конкурса.

Стороны – стороны по Контракту.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 94-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в Конкурсе на право заключить государственный или муниципальный Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Постановление № 722), а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит открытый Конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого Конкурса и возможности подавать заявки на участие в Конкурсе по отбору организации для оказания услуг, информация о которых содержится в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2. Участник Конкурса, с которым заключается Контракт, должен будет оказать услуги в срок (периоды) и на условиях, указанных в Информационной карте Конкурса, либо в заявке соответствующего Участника Конкурса.

1.4. Начальная цена Контракта

1.4.1. Начальная цена Контракта – стоимость финансирования указана в Информационной карте Конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении Контракта по итогам Конкурса.

1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует возникающие комиссии при заключении Контракта, который будет заключен по результатам данного Конкурса, за счет собственных средств.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1. В настоящем Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствия Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом Конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте Конкурса;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии Конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в Конкурсе не принято.

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.6.3. Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления документов, определенных частью 3 статьи 25 Федерального закона № 94-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 1.6.1 Конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

1.7. Отстранение от участия в Конкурсе

1.7.1. Заказчик, Конкурсная комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании Участника Конкурса банкротами и об открытии Конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе;

- наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. В случае если указанные в пункте 1.7.1. факты будут установлены после заключения Контракта, Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

1.8. Расходы на участие в Конкурсе

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание Конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть 1	Конкурс
Раздел 1.1	Термины, используемые в Конкурсной документации
Раздел 1.2	Общие условия проведения Конкурса
Раздел 1.3	Информационная карта Конкурса
Раздел 1.4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа
1.4.1.	Форма описи документов
1.4.2.	Форма заявки на участие в Конкурсе
1.4.3.	Форма анкеты Участника размещения заказа
1.4.4.	Форма доверенности
Часть 2	Проект договора

Заказчик обеспечивает размещение Конкурсной документации на официальном сайте Открытого акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт» в сети «Интернет» www.nmtp.info

Конкурсная документация представляется в электронном виде. Положения разделов 1.1-1.3 Части I Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 1.4 Части I Конкурсной документации.

2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть

продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.

2.4. Отказ от проведения Конкурса

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого Конкурса публикуется и размещается Заказчиком, соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в Конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в Конкурсе

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте Конкурса по форме Приложения 1.4.2. к настоящей Конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого Конкурса (Лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом №94-ФЗ, указанные в Информационной карте Конкурса.

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

3.3.5. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком, Конкурсной комиссией от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта.

3.4. Требования к предложениям о цене Контракта

3.4.1. Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную цену Контракта, указанную в Информационной карте Конкурса. В случае если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную цену Контракта, указанную в Информационной карте Конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Валютой, используемой при формировании цены Контракта по предмету торгов (Лоту) является доллар США.

3.4.2. Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником размещения Заказа.

3.5. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте Конкурса и по форме, приведенной в Разделе 1.4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

3.6.1. При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте Конкурса.

3.6.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе

4.1.1 Для участия в Конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленным настоящей Конкурсной документацией.

4.1.2 Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.1.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого Конкурса.

4.1.4 Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в Конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в Конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса и Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, такие заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Заявки на участие в Конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в Конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1., 4.1.2. настоящего Раздела, регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале входящей корреспонденции, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Запись регистрации должны включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте Конкурса.

4.1.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер и наименование Лота, по которому Участник размещения заказа участвует в данном Конкурсе, следующим образом: «Заявка на участие в открытом Конкурсе по отбору финансовых организаций на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт». ЛОТ (наименование Лота). Не вскрывать до ___ часов ___ минут _____ 2010 г.

4.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного Лота. По каждому Лоту подается отдельная заявка в отдельном конверте, оформленная в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в Конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого Конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом Конкурсе по отбору финансовых организаций на право заключения договоров на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт»». ЛОТ (наименование Лота)».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1. настоящего Раздела, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса) и в Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в Конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе и заявок на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в Конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

4.2.8. В случае, если конверт с изменениями заявки на участие в Конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявки на участие в

Конкурсе не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе, номер Лота, номер индивидуального кода. Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. До последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, заявки на участие в Конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в Конкурсе Заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в Конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в Конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в Конкурсе, которая отозвана. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

4.3.6. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Заявки на участие в Конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются Заказчиком (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в Конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса) и Информационной карте Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа. Уполномоченные представители Участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации.

5.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и Конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику, уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Конкурса;

- об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой Конкурса документов в составе заявке на участие в Конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта (цену Лота).

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого Лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Конкурса принято относительно только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе в отношении этого Лота.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией ведется и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

6.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками Конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками Конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте Конкурса. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.4. Для осуществления расчетов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 используются следующие обозначения:

Ка_i - значимость критерия "цена Контракта";

Кс_i - значимость критерия "квалификация Участника Конкурса при размещении заказа на оказание услуг";

Кф_i - значимость критерия "сроки оказания услуг".

7.5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость.

7.7. Для определения рейтинга заявки по критерию:

7.7.1. Критерию "Цена Контракта, Процентная ставка" в Информационной карте Конкурса устанавливается начальная (максимальная) цена Контракта.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена Контракта, Процентная ставка", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; A_{\max} - начальная (максимальная) цена Контракта, установленная в Конкурсной документации; A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Постановление № 722 рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "Цена Контракта, Процентная ставка" лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение Участника Конкурса с наименьшей процентной ставкой.

7.7.2 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "сроки оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где: Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; F^{\max} - максимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта; F^{\min} - минимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта; F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Постановление № 722 рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию "сроки оказания услуг" лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение Участника Конкурса с наименьшим сроком оказания услуг. 7.7.2.

7.7.3. По критерию "квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели

указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей указанного критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию "квалификация Участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением Участника конкурса.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Постановление № 722 рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7.8. На основании результатов расчета итогового рейтинга по каждой заявке, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

7.9. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.11. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.13. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.14. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона №94-ФЗ.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Порядок заключения Контракта

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе направляет победителю Конкурса один экземпляр протокола.

8.1.2 Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта.

8.1.3 Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью проект Контракта согласованный с Заказчиком, составленный на условиях, указанных в поданной победителем Конкурса заявке с учетом положений Конкурсной документации, и вернуть его Заказчику (в двух оригинальных экземплярах) в срок, установленный в Информационной карте Конкурса. В случае, если победитель Конкурса в указанный в настоящем пункте срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.4 В случае, если победитель Конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, Контракт заключается с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником Конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. При этом заключение Контракта для Участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник Конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе (пункт 5.1.8. настоящего Раздела), конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 6 и 7 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, проект Контракта. При этом Контракт заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. Такой Участник размещения заказа обязан подписать и заверить печатью Контракт согласованный с Заказчиком и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.6. В случае, если только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан Участником Конкурса (пункт 6.5. настоящего Раздела), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, обязан передать такому Участнику Конкурса проект Контракта. При этом Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта. Такой Участник Конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от

Заказчика. При этом Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

8.1.7. В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта Заказчиком, который может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

8.1.8. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц банкротами и об открытии Конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 Федерального закона № 94-ФЗ;

4) нахождения гражданской ответственности указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Контракта балансовая стоимость арестованного гражданской ответственности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.9. В случае отказа от заключения Контракта с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Контракта, Конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 Конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, составляется протокол об отказе от заключения Контракта. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Контракт.

8.1.10. В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем Конкурса и с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов

8.2.1. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

8.2.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю Конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией. Максимальный размер убытков, которые могут быть предъявлены участнику в связи с настоящим конкурсом, участием в нем, конкурсной документацией или отказом заключить Контракт, не может быть более 100 000 000 (ста миллионов) долларов США.

В случае уклонения Участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

8.2.3. В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ заключается Контракт при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения Контракта, с согласия такого Участника размещения заказа. Если до расторжения Контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объем оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем Конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

8.2.4. Участник размещения заказа, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.5. Действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного Конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения Конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.2. и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» Место нахождения: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Портовая д.14 Почтовый адрес: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Мира д.2 ; Адрес электронной почты: mochalova@ncsp-net.com Номер контактного телефона/факса: Главный бухгалтер Качан Герман Иванович т.(8617) 60-46-36/ ф.(8617) 60-27-90, Начальник отдела тендеров и экспертиз Мочалова Виктория Владимировна т.(8617) 60-49-38 / ф. (8617) 60-29-36 Адрес официального сайта: www.nmtp.info
2.	Вид и предмет Конкурса	Открытый конкурс по отбору финансовой организации на право заключения Контракта на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт» Лот: предоставление кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт» в сумме 1 950 000 000 (Один миллиард девятьсот пятьдесят миллионов) долларов США сроком на 7 (семь) лет. Цель привлечения кредитных ресурсов: приобретение 100

		% долей в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	<p>Место оказания услуг: территория Российской Федерации.</p> <p>Условия оказания услуг: в соответствии с Конкурсной документацией. Прочие условия, не оговоренные Конкурсной документацией определяются по согласованию сторон.</p> <p>Срок Контракта - 7 (Семь) лет с даты заключения Кредитного договора</p> <p>Срок выборки кредитных ресурсов: единовременно в течение периода равного 5 (пяти) календарным дням с даты заключения Контракта</p>
4.	Начальная цена Контракта	<p>Начальная цена Контракта - цена финансирования рассчитывается как:</p> <p>Сумма (а) среднего арифметического маржи, на которую увеличивается LIBOR 3М, и фиксированной ставки, и (б) одной четвертой единовременной комиссии за предоставление кредита/кредитной линии. Маржа и фиксированная ставка устанавливаются в процентах годовых, сумма комиссии за предоставление кредита/установление кредитной линии в процентах от суммы лимита.</p> <p>Максимальная Начальная цена Контракта – 8,15 % (восемь целых пятнадцать сотых) процентов</p> <p>Плавающая процентная ставка составляет 3-х месячную ставку LIBOR, увеличенную на маржу. Маржа не может составлять более 7% (семи процентов) годовых. Применение плавающей процентной ставки производится в течение 3 (трех) или 3,5 (трех с половиной) лет, начиная с даты выборки кредитных средств.</p> <p>Фиксированная процентная ставка составляет не более 9% (девяти процентов) годовых. Применение фиксированной процентной ставки производится после 3 (трех) или 3,5 (трех с половиной) лет, начиная с даты выборки кредитных средств.</p> <p>Комиссия за предоставление кредита составляет не более 0,6% (ноля целых шести десятых процента) от общей суммы кредита, уплачивается единовременно не позднее даты выборки кредита.</p> <p>Кредитный лимит – 1 950 000 000 (Один миллиард девятьсот пятьдесят миллионов) долларов США</p>
5.	Краткая характеристика услуг, требование к услугам, требование к описанию услуг	Приложение № 2

6.	Источник финансирования комиссионных расходов и расходов по обслуживанию кредитных ресурсов	Собственные средства Заказчика
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	<p>Порядок оплаты за оказанные услуги определяется по согласованию сторон.</p> <p>Оплата производится в безналичной форме.</p> <p>Проценты начисляются и уплачиваются в Валюте кредита.</p> <p>Отсчет срока для начисления процентов за пользование кредитом начинается с даты предоставления кредитных ресурсов (не включая эту дату) и заканчивается датой окончания процентного периода.</p> <p>Процентный период определяется 3 месяца.</p> <p>Срок кредитования – 7 (семь) лет</p>
8.	Участники размещения заказа	В Конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала
9.	Требования к Участникам размещения заказа	
	Обязательные требования	<p>Обязательные требования:</p> <p>1) Соответствие Участника Конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом Конкурса:</p> <p>а) при необходимости наличие действующих лицензий на оказание соответствующих услуг;</p> <p>б) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной Контрактом, в учредительных документах;</p> <p>в) соответствие предмету Конкурса основных видов деятельности Участника (для юридических лиц - определенных на основании его учредительных документов);</p> <p>2) Непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица банкротом;</p> <p>3) Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>4) Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за</p>

		<p>последний завершённый отчетный период. Для Резидентов РФ подтверждается Справкой об отсутствии задолженности из ФНС РФ, для нерезидентов РФ – Заверение (Письмо) от имени Участника, подписанное уполномоченным лицом об отсутствии указанной задолженности.</p>
	Требования, установленные Заказчиком	- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.
10.	Форма заявки на участие в Конкурсе	<p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1.2. Общие условия проведения Конкурса</p>
11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>б) для участников - резидентов Российской Федерации - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса;</p> <p>для участников - нерезидентов Российской Федерации - полученное не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса свидетельство об учреждении или нотариально заверенную копию такого свидетельства, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса;</p> <p>в) для участников - резидентов Российской Федерации - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое</p>

		<p>физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>для участников - нерезидентов Российской Федерации – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия книги уполномоченных подписантов, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности);</p> <p>2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:</p> <p>а) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку соответствующих товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом Конкурса:</p> <p>- если применимо, копии или номера действующих лицензий на виды услуг по предмету Конкурса;</p> <p>для участников - нерезидентов Российской Федерации – выписку из реестра финансовых учреждений;</p> <p>3. Копию финансовой отчетности за последний отчетный период, подтверждающую квалификацию Участника или копию консолидированной по стандартам МСФО отчетности группы/основного участника группы, в которую входит Участник Конкурса за последний отчетный период, подтверждающую квалификацию Участника конкурса. *Основной участник группы – в случае, если Участник конкурса входит в одну группу лиц с другими лицами, то основным участником группы является кредитная организация с наибольшим по отношению к другим участникам группы размером собственных средств (капитала).</p> <p>4. Проект Кредитного договора, предлагаемого к заключению по итогам заключения Контракта</p> <p>5. Любые другие документы по усмотрению Участника Конкурса.</p>
12.	Требования к предложению м о цене Контракта	<p>Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную цену Контракта. В случае если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную цену Контракта, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Валютой, используемой при формировании цены Контракта по</p>

		<p>предмету торгов (Лоту) является доллар США.</p> <p>Участники Конкурса указывают цену финансирования с учетом цены сопутствующих работ/услуг.</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Контракта должен оплачивать в соответствии с условиями Контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником Конкурса.</p> <hr/> <p>Заказчик обязуется предоставить Участнику размещения заказа по письменному запросу или запросу в форме электронного документа информацию, достаточную для оценки кредитоспособности Заказчика Конкурса по следующему перечню:</p> <p>В отношении Открытого акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консолидированная финансовая отчетность за 2009 год с аудиторским заключением по МСФО; - Консолидированная финансовая отчетность за 1 полугодие 2010 года по МСФО; - Финансовая отчетность за 9 месяцев 2010 года по РСБУ с расшифровками основных статей баланса; - Копия уставных документов (Устав); - Копия свидетельства о регистрации юридического лица; - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах и внебюджетных фондах; - Анкету Заемщика, направленную Участником Конкурса, <p>В отношении Общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комбинированная финансовая отчетность за 2009 год с аудиторским заключением по МСФО; - Комбинированная финансовая отчетность за 1 полугодие 2010 года по МСФО; - Финансовая отчетность за 9 месяцев 2010 года по РСБУ с расшифровками основных статей баланса; - Копия уставных документов (Устав); - Копия свидетельства о регистрации юридического лица; - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах и внебюджетных фондах; - Отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости 100% долей в уставном капитале <p>Прочие документы, которые может затребовать Участник для проведения юридической экспертизы и оценки кредитоспособности (если применимо) Заказчика, поручителей, залогодателей и предмета залога.</p> <p>Ознакомление с указанными документами, не находящимися в открытом доступе, будет осуществляться путем обеспечения доступа к соответствующему разделу сайта Заказчика при условии заключения между Участником конкурса и Заказчиком Соглашения о конфиденциальности. Соглашение о конфиденциальности, подписанное со стороны Заказчика, направляется в адрес Участника конкурса в течение одного рабочего дня после получения соответствующего запроса.</p>
--	--	---

		<p>После подписания Соглашения о конфиденциальности со стороны Участника конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня ему будет предоставлен код доступа (логин и пароль) к соответствующему разделу сайта.</p>
13.	Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе	<p>1) При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.</p> <p>2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>3) Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (Раздел 1.4.).</p> <p>4) Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.</p> <p>5) Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>6) Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы не возвращаются Участнику размещения заказа.</p> <p>7) Конверт должен содержать:</p> <p>7.1. Адрес Заказчика: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д.2</p> <p>7.2. Наименование открытого Конкурса: « _____ », Лот (наименование Лота)</p> <p>7.3 Слова "Не вскрывать до __ часов __ минут _____ 2010 года"</p> <p>8) Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте фирменное наименование, юридический и почтовый адрес.</p> <p>9) Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.</p> <p>10) Заявка на участие в Конкурсе оформляется в одном экземпляре (только оригинал).</p>

14.	Срок подачи заявок на участие в Конкурсе	<p>Дата начала приема заявок: 03.11.2010 г. Дата окончания приема заявок: 03.12.2010 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и 13.30 до 16.30 Московского времени, кроме последнего дня приема Заявок.</p> <p>В последний день приема заявок заявки принимаются с 9.00 до момента начала вскрытия конвертов на заседании Конкурсной комиссии в 14-00 Московского времени. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном Разделом 1.2.</p>
	Место подачи заявок на участие в Конкурсе (адрес)	<p>Адрес, по которому подаются заявки на участие в Конкурсе до последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д.2</p> <p>Адрес, по которому подаются заявки в последний день подачи заявок на участие в Конкурсе: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д.2, подъезд 1, каб 301.</p>
15.	Размер обеспечения заявок на участие в Конкурсе	Обеспечение заявок на участие в Конкурсе не установлено.
16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Мира д.2, Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт»</p> <p>03.12.2010 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени.</p>
17.	Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	<p>Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.</p> <p>Дата начала рассмотрения заявок: 03.12.2010 г. Дата окончания рассмотрения заявок: 06.12.2010 г.</p>
18.	Дата и место вынесения решения о допуске к участию в Конкурсе Участников размещения заказа	<p>Вынесение решения о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д. 2, Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт»</p> <p>Дата - 06.12.2010 г.</p>
19.	Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	<p>Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Дата начала оценки и сопоставления заявок: 06.12.2010 г. Дата окончания оценки и сопоставления заявок: 07.12.2010 г.</p>
20.	Критерии оценки заявок на участие в	<p>Приложения №1 к Информационной карте Конкурса.</p> <p>Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в</p>

	Конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	<p>Конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Первый порядковый номер присуждается Конкурсной заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.</p>
21.	Дата и место завершения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и выбор победителя	<p>Завершение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и выбор победителя производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Мира д. 2, Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт»</p> <p>Дата - 07.12.2010 г.</p>
22.	Срок заключения Контракта	<p>Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Дата заключения Контракта: 20.12.2010 г.</p>
23.	Размер обеспечения исполнения Контракта	<p>Требование об обеспечении исполнения Контракта не установлено.</p>

ЛОТ к пункту 4 раздела 1.3. КД

Предмет Конкурса	Сумма кредита или кредитной линии, доллар США	Цель привлечения кредита	Обеспечение возвратности кредита
Предоставление кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу Новороссийский морской торговый порт»	1 950 000 000	Приобретение 100% долей ООО «Приморский торговый порт»	Залог обыкновенных именных акций ОАО «Новороссийский морской торговый порт», составляющих 50,1% уставного капитала ОАО «Новороссийский морской торговый порт» и принадлежащих на праве собственности компании с ограниченной ответственностью «НОВОПОРТ ХОЛДИНГ ЛТД.» (NOVOPORT HOLDING LTD.) и поручительство (гарантия) Общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт», а также прочее обеспечение не противоречащее Конкурсной документации

Приложение №1 к Информационной карте Конкурса:

Конкурсная комиссия осуществляет отбор и оценку заявок по Лоту Участников Конкурса исходя из следующего:

№	Критерии	Максимальный балл	Значимость критерия
1.	Цена Контракта	100	80%
1.1.	Сумма (а) среднего арифметического маржи, на которую увеличивается 3-х месячная ставка LIBOR, и фиксированной ставки (выраженных в процентах годовых), и (б) одной четвертой единовременной комиссии за предоставление кредита/кредитной линии (выраженной в процентах от суммы кредитного лимита).	100	
2.	Сроки оказания услуг	100	10 %
3.1.	Срок выдачи кредита с момента обращения Заказчика за кредитом до момента его предоставления, в рабочих днях.	100	
3.	Квалификационные требования	100	10 %
3.1.	Наличие банковской лицензии или разрешения принимать депозиты одного из государств ОЭСР для нерезидентов/наличие банковской лицензии Центрального Банка РФ: а) наличие лицензии/разрешения; б) отсутствие лицензии или разрешения.	20 0	
3.2.	Собственные средства (капитал) Участника конкурса или Основного Участника группы *, в том случае если Участник конкурса входит в группу, в соответствии с МСФО на последнюю отчетную дату, определяется по консолидированной отчетности: а) до 250 млрд. рублей или эквивалент; б) свыше 250 млрд. рублей или эквивалент.	0 80	

--	--	--	--

**Основной участник группы – в случае, если Участник конкурса входит в одну группу лиц с другими лицами, то основным участником группы является кредитная организация с наибольшим по отношению к другим участникам группы размером собственных средств (капитала).*

Приложение № 2 к Информационной карте Конкурса:

Краткая характеристика услуг, требование к услугам, требование к описанию услуг

I ПРИВЛЕЧЕНИЕ КРЕДИТА

1. Форма кредитования – кредит или кредитная линия на целевое использование.

2. Размер Кредитного лимита, устанавливаемого по Контракту составляет:
- 1 950 000 000 (Один миллиард девятьсот пятьдесят миллионов) долларов США.

Участник размещения заказа не может предложить сумму более или менее, указанной в настоящем пункте.

3. Срок кредита/кредитной линии предоставленной в рамках Кредитного Договора по итогам заключения Контракта, – 7 лет с даты подписания сторонами Кредитного Договора. Срок заключения Кредитного договора по итогам заключения Контракта не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Контракта.

4. Выбор срока предоставления финансирования, порядка уплаты процентов и комиссий, и другие существенные условия определяются в Кредитном договоре, заключаемом с победителем Конкурса, по итогам подписания Контракта на условиях не хуже указанных в Контракте.

5. Цель привлечения кредита: приобретение 100% долей Общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт».

6. Кредит предоставляется с обеспечением по возврату заемных средств в виде залога обыкновенных именных акций ОАО «Новороссийский морской торговый порт», составляющих 50,1% уставного капитала ОАО «Новороссийский морской торговый порт» и принадлежащих на праве собственности компании с ограниченной ответственностью «НОВОПОРТ ХОЛДИНГ ЛТД.» (NOVOPORT HOLDING LTD.) и поручительства (гарантия) Общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт», а также прочего обеспечения не противоречащего условиям, указанным в секции III ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

II ОБСЛУЖИВАНИЕ КРЕДИТА

1. В Кредитном договоре, заключенном на основании установленного Кредитного лимита, допускается установление одновременно плавающих и фиксированных процентных ставок (при условии их применения в отношении разных процентных периодов). Проценты за пользование кредитом начисляются и выплачиваются за каждый процентный период, составляющий 3 месяца, и равняются

(а) в случае применения плавающей процентной ставки - сумме 3-х месячной ставки LIBOR и маржи не более 7% (семи процентов) годовых. Плавающая процентная ставка применяется на срок 3 (три) или 3,5 (три с половиной) года, начиная с даты выборки кредитных средств

(б) в случае применения фиксированной процентной ставки - не более 9% (девяти процентов) годовых.

Фиксированная процентная ставка применяется после 3 (трех) или 3,5 (трех с половиной) лет, начиная с даты выборки кредитных средств.

Изменение фиксированной процентной ставки допускается только при следующем условии:

- суверенный рейтинг Российской Федерации будет понижен одним из ведущих рейтинговых агентств (под «ведущими рейтинговыми агентствами» понимаются Standard & Poor's, Moody's и Fitch Ratings) по сравнению с существующим на дату заключения Договора;

и / или

- международный кредитный рейтинг Кредитора будет понижен одним из ведущих рейтинговых агентств по сравнению с существующим на дату заключения Договора.

и вступают в силу через 30 (Тридцать) календарных дней с даты отправления Кредитором уведомления о произведенном изменении, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменения в силу, при этом дополнительное соглашение не заключается.

2. Основная сумма кредита подлежит уплате равными квартальными платежами, первый платеж уплачивается не ранее чем через 36 календарных месяцев с даты заключения Контракта;

3. Выборка денежных средств по Контракту осуществляется единовременно в рабочий день не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Контракта и не позднее 2 (двух) календарных дней с даты подписания Кредитного договора, заключенного в рамках Контракта при условии своевременного подписания Кредитного Договора заключенного в рамках Контракта при соблюдении всех отлагательных условий, предусмотренных в Кредитном Договоре. Отлагательные условия Кредитного договора должны быть исполнимы в указанные сроки.

4. Проценты за пользование кредитом рассчитываются за фактическое пользование кредитом.

5. Комиссия за предоставление кредита составляет не более 0,6% (ноля целых шести десятых процента) от общей суммы кредита, уплачивается единовременно не позднее даты выборки кредита

III ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

1. Контракт может предусматривать комиссию за досрочное погашение кредита, штрафные платежи в рамках Кредитного договора.

2. Предоставление кредита по Контракту в рамках установленного лимита осуществляется в объеме и в сроки, предусмотренные заключенным Кредитным Договором в соответствии со стандартным договором кредитования победителя конкурса по согласованию с Заказчиком.

3. Заказчик имеет право не получать кредитные ресурсы в полном объеме, при этом Кредитор не имеет права предъявлять к Заказчику претензий за неполучение им кредитных ресурсов.

4. Третьи лица могут предоставлять иное дополнительное обеспечение по обязательствам Заказчика по Контракту или по Кредитному договору, заключенному после установления кредитного лимита. Обеспечением по обязательствам Заказчика по Контракту или по Кредитному договору, заключенному после установления кредитного лимита, не может быть залог какого-либо имущества, принадлежащего на праве собственности Заказчику (или дочерним обществам Заказчика) или Обществу с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» («ПТП»). Среди дочерних обществ Заказчика таким дополнительным обеспечением может выступать предоставление поручительства (гарантии) ООО «Балтийская стивидорная компания» («БСК») и ОАО «Новороссийский зерновой терминал» («НЗТ») (либо иных дочерних обществ, где предоставление поручительств (гарантий) не зависит от воли третьих лиц). Допускается предоставление дополнительного обеспечения от компании с ограниченной ответственностью «НОВОПОРТ ХОЛДИНГ ЛТД.» (NOVOPORT HOLDING LTD.) в виде как поручительства (гарантии), так и в виде иного обеспечения.

5. В рамках кредитного договора могут быть установлены финансовые ограничения (ковенанты), в том числе по следующим ковенантам на условиях не хуже для Заказчика чем указанные ниже:

а) Чистый долг / EBITDA по году не более чем : 4.75x (2011 год), 3.75x (2012 год), 3.00x (2013 год), 2.50x (2014 год);

б) коэффициент покрытия процентов (EBITDA / Процентные) не менее, по годам: 2.25x (2011 год), 3.00x (2012 год), 3.75x (2013 год), 4.75x (2014 год);

в) коэффициент обслуживания долга ([EBITDA - Капитальные вложения + Денежные средства] / обслуживание долга) не менее 1.10x на протяжении всех лет;

Тестирование на выполнение финансовых ограничений производится на ежеквартальной основе на основании консолидированной отчетности Заемщика по МСФО

• Перечень и состав документов, предоставляемых Участнику размещения заказа, в случае его победы в открытом конкурсе для подтверждения финансового состояния Открытого акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт» в течение всего срока действия Контракта определяется Участником размещения заказа по согласованию с Заказчиком

6. Указанный перечень условий Контракта является обязательным для претендентов на участие в конкурсе. Условия Контракта, не указанные в настоящем перечне, определяются в Кредитном Договоре, заключаемом с победителем конкурса, в рамках Контракта.

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом Конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт»

Настоящим

(наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт» направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Председателю Конкурсной комиссии
ОАО «Новороссийский морской торговый порт»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по Лоту №__

на право заключения с Открытым акционерным обществом Новороссийским морским торговым портом»
Контракта на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов в 2010 году

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании

_____ (указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№	Критерий оценки	Предложение Участника размещения заказа
1.	Цена Контракта, предложенная Участником Конкурса	
2.	Сроки предоставления услуг Участника Конкурса	
3.	Квалификационные требования к Участнику Конкурса	

3. Заявка имеет следующие приложения (указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями Конкурсной документации, и иные документы, Участником размещения заказа)

3.1 _____

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для оказания услуг по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство в определенный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписать представленный Открытым акционерным обществом «Новороссийский морской торговый порт» Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с Открытым акционерным обществом «Новороссийский морской торговый порт», мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. В случае, если _____ *(указать наименование Участника размещения заказа)* будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником Конкурса, мы обязуемся подписать указанный Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – Открытым акционерным обществом «Новороссийский морской торговый порт» нами уполномочен _____ *(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*. Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить Контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и проекта Контракта и до подписания официального Контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

12. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (для участников резидентов Российской Федерации)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
3.1. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании выписки из Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), заверенную печатью организации)	
3.2. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.3. Размер уставного капитала	
3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.5.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа	
Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: Свидетельство о государственной регистрации; Информационное письмо об учете в ЕГРПО; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
Юридический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с Участником Конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006)	
Обеспеченность квалифицированным персоналом (кадровым ресурсом)	
Опыт работы в данной сфере.	
Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника размещения заказа.	
Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника размещения заказа могут быть представлены:

формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

п.
 _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (для участников нерезидентов Российской Федерации)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица	
3.1. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия	
3.2. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.3. Размер уставного капитала	
Примечание: Участники нерезиденты Российской Федерации предоставляют необходимые подтверждающие документы в соответствии с требованиями, предъявляемыми по месту страны их инкорпорации	
Юридический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Обеспеченность квалифицированным персоналом (кадровым ресурсом)	
Опыт работы в данной сфере.	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника размещения заказа могут быть представлены:

Финансовая отчетность/консолидированная финансовая отчетность по МСФО Участника конкурса/Основного участника группы за два предыдущих года и отчетный период равный 6 месяцам отчетного года;

Заверение (Письмо) от имени Участника, подписанное уполномоченный лицом, об отсутствии задолженности по начисленным налогам/сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

**Основной участник группы – в случае, если Участник конкурса входит в одну группу лиц с другими лицами, то основным участником группы является кредитная организация с наибольшим по отношению к другим участникам группы размером собственных средств (капитала).*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник размещения заказа: _____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

на Конкурсах, проводимых (наименование организации).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ Г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

ЧАСТЬ 2.

Контракт заключается по форме, предложенной Участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения Конкурса, при соблюдении параметров, предусмотренных краткой характеристикой услуг, требованиями к услугам, требованиями к описанию услуг, указанными в Приложении № 2 к Информационной карте

Проект Договора

ДОГОВОР

оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов

_____, с местонахождением по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «КРЕДИТОР», с одной стороны, и

ОАО «НМТП», созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, с местонахождением по адресу: _____ лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «ЗАЕМЩИК», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

принимая во внимание Протокол заседания Конкурсной комиссии _____ по рассмотрению заявок на участие в открытом Конкурсе _____ на право заключения договора оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов _____ «_____» на (финансирование приобретения Обществом 100 % долей в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт») от _____, заключили настоящий договор оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов, (в дальнейшем - «**Договор**») о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

- 1.1. КРЕДИТОР открывает ЗАЕМЩИКУ кредитный лимит для финансирования приобретения 100% долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт».
- 1.2. В рамках Договора КРЕДИТОР не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора заключает с ЗАЕМЩИКОМ отдельные кредитные(й) договоры(-) («Кредитные договоры»), которые будут являться неотъемлемой частью Договора. Кредитный(е) Договор(ы) будут заключаться в соответствии со стандартной кредитной документации КРЕДИТОРА по согласованию с ЗАЕМЩИКОМ.
- 1.3. В течение срока действия Договора, суммарная ссудная задолженность по всем Кредитным договорам, заключаемым в рамках Договора, не может быть больше одобренного КРЕДИТОРОМ кредитного лимита.
- 1.4. В рамках согласованного КРЕДИТОРОМ кредитного лимита КРЕДИТОР обязуется предоставить финансирование ЗАЕМЩИКУ в долларах США в соответствии с существенными условиями, изложенными в настоящем Договоре, а также иными коммерческими условиями, согласованными в Кредитных Договорах.
- 1.5. КРЕДИТОР вправе переуступить права и передавать (уступать) свои обязанности по Кредитному договору третьим лицам без ограничений.

- 1.6. Максимальная сумма кредита в Кредитном Договоре устанавливается в размере:
- 1.6.1. - 1 950 000 000 (Один миллиард девятьсот пятьдесят миллионов) долларов США
- 1.7. Выбор срока предоставления финансирования, порядка уплаты процентов и комиссий, и других существенных условий определяются по согласованию ЗАЕМЩИКА и КРЕДИТОРА путем оформления Кредитных договоров к Договору.
- 1.8. ЗАЕМЩИК обязуется в установленные Договором сроки возвратить Кредит, уплатить КРЕДИТОРУ проценты за пользование Кредитом и исполнить другие обязательства по Договору, в соответствии с условиями, предусмотренными Договором и Кредитными договорами
- 1.9. КРЕДИТОР и ЗАЕМЩИК согласовывают следующие существенные условия выдачи каждого кредита, которые будут зафиксированы в Кредитном Договоре и которые должны соответствовать следующим:
- тип кредитного инструмента
 - цель использования кредита;
 - сумма кредита;
 - валюта кредита;
 - срок кредита;
 - порядок уплаты процентов и основного долга;
 - ставка процента в годовых;
 - штрафные санкции, если применимо;
 - платежные инструкции;
 - права и обязанности Сторон;
 - условия расчетов по кредиту;
 - язык договора
 - применимое право
 - дополнительные (включая отменительные и отлагательные) условия предоставления кредита

В том числе, но не ограничиваясь:

— основная сумма кредита составляет 1 950 000 000 (Один миллиард девятьсот пятьдесят миллионов) долларов США,

- целевое назначение кредита - для финансирования приобретения Обществом 100% долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт».

- срок кредита составляет 7 (Семь) лет с даты заключения Кредитного договора

- основная сумма кредита подлежит уплате равными квартальными платежами, первый платеж уплачивается не ранее чем через 36 календарных месяцев с даты заключения Кредитного договора; выборка денежных средств по Кредитному договору осуществляется одновременно в рабочий день в течение периода равного 2 (двум) календарным дням с даты заключения Кредитного договора;

- комиссия за предоставление кредита составляет не более 0,6% (ноля целых шести десятых процента) от общей суммы кредита, уплачивается одновременно не позднее даты выборки кредита;

- Кредитный договор может предусматривать комиссию за досрочное погашение кредита, штрафные платежи в рамках Кредитного договора;

- исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору обеспечивается: (а) залогом обыкновенных именных акций ОАО «Новороссийский морской торговый порт», составляющих 50,1% уставного капитала ОАО «Новороссийский морской торговый порт» и принадлежащих на праве собственности компании с ограниченной ответственностью «НОВОПОРТ ХОЛДИНГ ЛТД.» (NOVOPORT HOLDING LTD.) и (б) поручительством (гарантией) общества с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»;

— третьи лица могут предоставлять иное обеспечение по обязательствам ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору;

При этом условия Кредитного Договора не должны противоречить Договору.

Статья 2. Процентная ставка

- 2.1. При заключении Кредитных Договоров в рамках настоящего Договора, размер годовой процентной ставки будет определяться в соответствии с итогами Конкурса.
- 2.2. В Кредитных договорах допускается установление одновременно плавающих и фиксированных процентных ставок. В течение первых 3 (трех) лет либо 3,5 (трех с половиной) лет начиная с даты выборки кредитных средств применяется плавающая процентная ставка LIBOR 3М и маржи. После 3 (трех) или 3,5 (трех с половиной) лет начиная с даты выборки кредитных средств применяется фиксированная процентная ставка. Проценты за пользование кредитом начисляются и выплачиваются за каждый процентный период, составляющий 3 месяца, и равняются (а) в случае применения плавающей процентной ставки - сумме 3-х месячной ставки LIBOR и маржи не более 7% (семи процентов) годовых, (б) в случае применения фиксированной процентной ставки - не более 9% (девяти процентов) годовых;
- 2.3. Под ставкой LIBOR (London Interbank Offered Rate) понимается Лондонская межбанковская ставка предложения депозитов в долларах США, фиксируемая Британской банковской ассоциацией (рассчитывается и публикуется компанией Thompson Reuters на странице LIBOR01 информационной системы Reuters).
- 2.4. Если в дату котировки LIBOR, предусмотренную Договором, ставка LIBOR на указанной странице не актуализирована (в т.ч. по причине праздничного/ нерабочего дня), то размер ставки LIBOR определяется на основании ближайшей предыдущей даты котировки.

Статья 3. Условия расчетов по кредиту

- 3.1. ЗАЕМЩИК обязуется возратить КРЕДИТОРУ сумму основного долга по кредиту в сумме и согласно условиям, указанным в соответствующем Кредитном договоре.
- 3.2. Если какой-либо платеж по Кредитному договору придется на день, не являющийся Рабочим днем, то такой платеж будет осуществлен непосредственно в следующий после него Рабочий день.
- 3.3. Проценты начисляются и уплачиваются в валюте кредита. Отсчет срока для начисления процентов за пользование кредитом начинается с даты предоставления кредита (не включая эту дату) и заканчивается датой окончания процентного периода.
- 3.4. Процентный период определяется условиями Кредитного Договора и равен 3 месяцам с учетом положений Статьи 2 Договора.

Статья 4. Обязанности и права КРЕДИТОРА

- 4.1. КРЕДИТОР обязуется:
 - 4.1.1. предоставить ЗАЕМЩИКУ кредит (кредиты) в сумме, в срок и на условиях, предусмотренных Кредитными договорами, подписанными Сторонами при согласовании условий выдачи соответствующего кредита;
 - 4.1.2. не взыскивать досрочно задолженность по кредиту при надлежащем исполнении ЗАЕМЩИКОМ обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных в Кредитных договорах;
 - 4.1.3. по требованию ЗАЕМЩИКА проводить сверку расчетов начисленных процентов по кредиту;
- 4.2. КРЕДИТОР вправе отказаться от предоставления ЗАЕМЩИКУ кредита полностью или частично:

- 4.2.1. при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная ЗАЕМЩИКУ сумма не будет возвращена в срок;
 - 4.2.2. в случае неоднократного ненадлежащего выполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Договору или Кредитным Договором
 - 4.2.3. наступления иных случаев, указанных в Кредитном договоре ;
 - 4.2.4. в случае несогласования Сторонами положений Кредитных договоров.
- 4.3. КРЕДИТОР вправе, но не обязан, контролировать целевое использование денежных средств, предоставленных по настоящему Договору, а также финансовое состояние ЗАЕМЩИКА, для чего требовать от ЗАЕМЩИКА предоставления необходимых документов.

Статья 5. Обязанности и права ЗАЕМЩИКА

- 5.1. ЗАЕМЩИК обязуется использовать Кредит исключительно на цели, предусмотренные соответствующим Кредитным договором, с соблюдением условий возвратности, срочности, платности Кредита.
- 5.2. Исполнять в полном объеме другие обязанности, согласованные Сторонами, и включенные в соответствующие Кредитные договоры.
- 5.3. ЗАЕМЩИК вправе отказаться от получения кредита от КРЕДИТОРА, в случае несогласования Сторонами положений Кредитных договоров

Статья 6. Споры и разногласия

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 6.2. Все споры, которые не могут быть урегулированы в результате переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определенной Сторонами в Кредитном договоре.

Статья 7. Заключительные положения

- 7.1. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения, которые будут оформлены путем заключения приложений к Договору, подписанных уполномоченными представителями Сторон.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 8. Подписи сторон

ЗАЕМЩИК

Подпись _____

КРЕДИТОР

Подпись _____

Ф.И.О. _____
Должность _____
Подпись _____
Ф.И.О. _____
Должность _____
М.П.

Ф.И.О. _____
Должность _____
Подпись _____
Ф.И.О. _____
Должность _____
М.П.