



---

## Документация открытого запроса предложений

**Выбор подрядчика на выполнение работ по  
ремонту зданий: Морской вокзал (инв.  
№4060) и Пассажирский павильон (инв.  
№11834).**

---

---

И.о. председателя(конкурсной, аукционной, закупочной) комиссии  
\_\_\_\_\_ **Э.В. Боровок**

### **Извещение о проведении открытого запроса предложений.**

Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» (ОАО «НМТП») настоящим объявляет о проведении открытого запроса предложений по выбору подрядчика на выполнение работ по ремонту зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834).

### **Заказчик/Организатор проведения запроса предложений**

Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» (ОАО «НМТП»)

#### **Почтовый адрес организатора**

353901, г. Новороссийск, ул. Мира, дом 2

Тел.: (8617) 60-46-30 Факс: (8617) 60-22-03

#### **Предмет договора и объем выполнения работ**

Ремонт зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834). Объем работ в соответствии с Техническим заданием документации открытого запроса предложений.

#### **Место выполнения работ**

г. Новороссийск, ОАО «НМТП».

#### **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Начальная (максимальная) цена договора: 3 272 318,18 (три миллиона двести семьдесят две тысячи триста восемнадцать) рублей 18 копеек с учетом НДС/2 773 151 (два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто пятьдесят один) рубль без учета НДС.

#### **Информация о проведении запроса предложений**

Дата, время окончания приема заявок: до 11.00 по Московскому времени **31 марта 2014 года**. Заявки принимаются с **27 марта 2014 г.**

Документация размещена в сети Интернет на сайте <http://www.zakupki.gov.ru/>.

Документация для проведения запроса предложений распространяется бесплатно, после подачи официального запроса о ее получении на имя начальника отдела тендеров и экспертиз Зайцева Владимира Александровича.

Выдача документации по запросу предложений, прием заявок и консультации осуществляются в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по адресу: г. Новороссийск, ул. Мира, д. 2, кабинет 406 ОАО «НМТП».

Запросы по разъяснениям документации по запросу предложений направлять на фирменном бланке организации по адресу [zakupki@ncsp.com](mailto:zakupki@ncsp.com).

**Способ подачи заявки:** по факсу или электронной почте [zakupki@ncsp.com](mailto:zakupki@ncsp.com).

Контактные телефоны: (8617) 60-42-74, Факс (8617) 60-29-36.

Контактные лица – Горелова Эмилия Саввична.

Официальный язык документации – русский.

Финансирование за счет собственных средств предприятий ОАО «НМТП».

#### **Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки**

Рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов запроса предложений будет проводиться по адресу: г. Новороссийск, ул. Мира д. 2, к. 406 в срок до: **14 апреля 2014 г.**

### **Дополнительная информация**

#### **Требования к участникам:**

- В отношении участника запроса предложений не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.
- Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

Данное извещение о проведении запроса предложений не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав Участникам и не влечет возникновения обязанностей для Организатора (Заказчика).

## 1. Общие положения

### 1.1. Общие сведения о запросе предложений

1.1.1. ОАО «Новороссийский морской торговый порт», почтовый адрес 353901, г. Новороссийск, ул. Мира, 2 (далее — Заказчик), извещением о запросе предложений, пригласил юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Подрядчик) к участию в запросе предложений по выбору подрядчика на выполнение работ по ремонту зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834).

1.1.2. В рамках запроса предложений, Извещение о запросе предложений и настоящей Документации используются термины, определенные в подразделе 1.2 (здесь и далее ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся к настоящей Документации по запросу предложений).

### 1.2. Термины и определения

1.2.1. Договор — договор на выполнение работ по ремонту зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834).

1.2.2. Заказчик — юридическое лицо, которым и за счет средств которого осуществляются закупки. Указание на Заказчика содержится в пункте 1.1.1.

1.2.3. Извещение о запросе предложений — извещение о проведении настоящего запроса предложений и его, наиболее существенных условиях. Указание на официальное извещение о запросе предложений содержится в пункте 1.1.1. Указание на правовой статус извещения о запросе предложений содержится в подразделе 1.3.

1.2.4. Документация по запросу предложений — настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях запроса предложений и являющийся неотъемлемым приложением к Извещению о запросе предложений. Указание на правовой статус Документации по запросу предложений содержится в подразделе 1.3.

1.2.5. Заявка на участие в запросе предложений — заявка Участника, направленная Заказчику с намерением заключить Договор. Указание на правовой статус заявки содержится в подразделе 1.3.

1.2.6. Победитель — Участник, предложивший в своей заявке наилучшие условия исполнения Договора и признанный таковым.

1.2.7. Подрядчик — юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, способные на законных основаниях заключить и выполнить договор.

1.2.8. Работа –ремонт зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834)..

1.2.9. Участник — Подрядчик, принявший участие в настоящей процедуре запроса предложений.

### 1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Извещение о запросе предложений вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, не имеют правового статуса оферты (или публичной оферты) Заказчика.

1.3.2. Заявка на участие в запросе предложений, признанная Заказчиком соответствующей требованиям настоящей Документации по запросу предложений, носит правовой статус оферты Участника и будет рассматриваться в соответствии с этим в течение срока ее действия.

1.3.3. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с настоящим запросом предложений.

### 1.4. Применимые нормативные правовые акты

- 1.4.1. К правоотношениям в рамках настоящего запроса предложений последовательно применяются следующие нормативные правовые акты и иные документы:
  - 1.4.1.1. Конституция Российской Федерации;
  - 1.4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации; другие законы и подзаконные акты.
  - 1.4.1.3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
  - 1.4.1.4. Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НМТП».
  - 1.4.1.5. Документация открытого запроса предложений.

#### 1.5. Обжалование

- 1.5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона (Заказчик или Участник) в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне (Участнику или Заказчику, соответственно).
- 1.5.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, подлежат разрешению в судебном порядке.

#### 1.6. Прочие положения

- 1.6.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений.
- 1.6.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе в составе заявки. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
- 1.6.3. Заказчик вправе отклонить любую заявку на участие в запросе предложений или отклонить все заявки и отказаться от проведения процедуры запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками или третьими лицами.
- 1.6.4. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика, процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений.

## 2. Заказ на выполнение работ.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на «Ремонт зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834).

Перечень основных данных и требований		Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Морской вокзал (инв.№4060), Пассажирский павильон (инв.№11834).
2	Основание для проведения работ	Проведение международной парусной регаты.
3	Заказчик	ОАО «Новороссийский морской торговый порт».
4	Генеральный подрядчик	Определяется Заказчиком.
5	Вид строительства	Ремонт.
6	Расположение объекта	РФ, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Набережная адмирала Серебрякова 4, 2.
7	Срок начала и окончания работ	С даты подписания договора и до 16.04.2014г.
8	Особые условия заказчика	- Наличие системы контроля над качеством выполняемых работ; - Наличие необходимого оборудования, технологической оснастки, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений для обеспечения выполнения работ. -Работы производятся в условиях действующего предприятия.
9	Объем работ, выполняемых подрядчиком	Ремонт туалета. - Демонтаж мойки – 1 шт. - Подключение к канализационной сети. - установка тройников 50x50 – 5шт.; - прокладка трубопровода (пластик) протяженностью 1 м Ø 50 мм - 5 шт.; - установка опор с замочком - 4шт.; - установка переходов – 72x50 – 1 шт.; - установка переходов - 50x20 – 5шт.; - установка отводов – 2 шт. Ø 50 мм 900 ; - установка отводов – 2 шт. Ø 50 мм 45 0 ; - установка тройника Ø 15 мм – 1 шт.; - прокладка трубопровода (пластик) Ø 25 мм – 9 м; - установка тройников Ø25x15 - 5 шт.; - установка уголка - 1 шт.; - установка «американки» - 1 шт.; - установка уголков 25x90 – 5 шт; 25x45 – 5 шт. - установка опор или клипс – 6 шт.; - установка шарового крана Ø 15 мм – 1 шт.; - установка кранов с американкой к стиральным машинам Ø 15 мм - 5 шт.; - Смена вентиля Ø 20 мм – 1 шт.

		<p>- Установка мойки из нержавеющей стали совместной с тумбой - 1шт.</p> <p>- установка крана – 1 шт.</p> <p>- установка сифона.</p> <p>- установка водопроводного армированного шланга 1м.</p> <p>- Монтаж подвесного потолка типа «Армстронг» 21 м2</p> <p>- Очистка, окраска стен помещения прачечной 49 м2.</p> <p>- Монтаж и окраска гипсокартонной стенки 9 м2.</p> <p>Двери.</p> <p>- Демонтаж деревянной двери (0,7м x 2м) с расширением проема 0,09м3 и установкой металлопластиковой двери с доводчиком (0,9 x 2м), восстановление откосов.</p> <p>- Расширение проема (0,7 x 2м) 0,09м3 и установкой металлопластиковой двери с доводчиком (0,9 x 2м), восстановление откосов.</p> <p>Ремонт холла здания Морского вокзала.</p> <p>- Замена внутренней двупольной деревянной двери (1,9x2,4м), установка 2-х доводчиков ремонт откосов.</p> <p>- Демонтаж металлической двери (0,7x2м) с расширением проема 0,09м3 и установкой двери противопожарной (0,9x2м), с доводчиком, ремонт откосов.</p> <p>- Демонтаж 2-х деревянных дверей (0,7x2м) с расширением проема 0,09м3 и установкой дверей противопожарных (0,9x2м), с доводчиком, ремонт откосов.</p> <p>- Демонтаж деревянной двери (0,7x2м) с расширением проема 0,09м3 и установка металлопластиковой двери (0,9x2м), с доводчиком, ремонт откосов.</p> <p>- Очистка и окраска стен 161,6 м2.</p> <p>- Демонтаж алюминиевой двери (1,5x2м) с заделкой проема с двух сторон и окраской, демонтаж указателя «выход» над дверью.</p> <p>Ремонт каменных ступеней с разборкой на парапетной стене причала 35 132 м2.</p> <p>Ремонт облицовки парапетной части стены причала 35 - 126м2.</p> <p>Косметический ремонт фасада Морского вокзала (инв. №4060), и Пассажира павильона (инв. №11834).</p> <p>Пассажира павильон.</p> <p>- 1этаж окраска фасада белой фасадной краской 701,82 м2.</p> <p>- 2этаж окраска фасада белой фасадной краской 309м2.</p> <p>Морской вокзал.</p> <p>- окраска фасадной белой краской здания 783,50 м2.</p> <p>- Ремонт пилонов 210 м2 отбивка треснувшей части пилонов, штукатурка, покрытие декоративной штукатуркой типа «диамант» окраска фасадной белой краской.</p> <p>- ремонт фасада 4-х этажной части здания, 270м2.</p> <p>- ремонт карниза «тарелки», -725м2.</p> <p>Ремонт обрамления клумб (восстановление окраска) 129м2.</p>
--	--	---

		<p>Нанесение дорожной разметки на расстоянии 10 м от здания Морского вокзала.</p> <p>Очистка и окраска за 2 раза радиаторов и труб отопления в зале и холле здания Морского вокзала- 143м2.</p> <p>Очистка и окраска за 2 раза касс в зале здания морского вокзала- 52м2.</p> <p>Очистка и окраска за 2 раза (каркаса букв «Новороссийск») ограждения кровли здания Морского вокзала – 252м2.</p> <p>Ремонт коммуникаций.  - прокладка 18 м 110 Ø канализационной трубы с вскрытием асфальтобетона и грунта.  - прокладка водопровода 12м ¾» с врезкой в действующий водопровод.</p> <p>Установка поручня в туалете для людей с ограниченными способностями 1-шт.</p> <p>Установка зеркала в туалете 2х1,5м.</p> <p>Уборка и вывоз мусора.  <u>Примечание:</u> Все оборудование и материалы используемые для выполнения работы поставляются Подрядчиком.</p>
10	Гарантийный период	Гарантийный период на работы должен составлять не менее 2 года (с момента выполнения работ).
11	Требования к технике безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия	В соответствии с действующим законодательством РФ.
12	Требования и условия к разработке природоохранных мероприятий	В соответствии с действующим природоохранным законодательством.
13	Требования к производству работ	<p>13.1. Обеспечить в ходе работ выполнения требований законодательства в области пожарной безопасности, действующих санитарных и строительных норм и правил.</p> <p>13.2. Работы должны выполняться с соблюдением норм отечественных стандартов и правил.</p> <p>13.3. Все работы выполняются иждивением Подрядчика - его силами и средствами.</p> <p>13.5. После выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику приёмо-сдаточную документацию в полном объеме.</p> <p>13.6. За свой счет и своими силами производить защиту (надежное укрытие) механизмов, датчиков, приборов, манометров, светильников, конструкций не поддающихся под ремонт, от возможного повреждения в зоне проведения работ.</p> <p>13.7. Ежедневно, после окончания проведения работ, обеспечивать уборку зоны ведения работы с вывозом образо-</p>

		вавшегося мусора с территории.
14	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС	В соответствии с действующими нормами и правилами.
15	<p>15.1. Сметную документацию составить в соответствии с МДС 81-35.2004г. по сборникам, включенным в «Реестр сметных нормативов» по состоянию на текущий период в редакции «Краснодарский край (Редакция 2010г. С Изм.1)»</p> <p>При выборе метода расчета учесть приоритет <b>Базисно индексного метода</b> по территориальным сборникам нормативов для Краснодарского края.</p> <p>15.2. Предельно допустимая стоимость затрат</p> <p>15.3. Непредвиденные работы и затраты Подрядчика</p> <p>15.4. Вывоз строительного мусора</p> <p>15.5. Особые условия выполнения работ</p>	<p>Применить индексы пересчета по данным информационного сборника Департамента Строительства Краснодарского края на _1_квартал 2014г:</p> <p>к оплате труда основных рабочих – 16.269</p> <p>к оплате труда машинистов – 16,269</p> <p>к стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов – 7,111</p> <p>к стоимости материалов и изделий – 4,57</p> <p>Стоимость материальных ресурсов не должна превышать уровень средних цен, устанавливаемых департаментом Строительства по Краснодарскому краю на текущий период. Применение материальных ресурсов по ценам, превышающим этот уровень, следует предусмотреть условиями Договора подряда или ПОС с предоставлением подтверждающих документов (счет-фактура, накладная)</p> <p>Резерв средств на непредвиденные работы и затраты Подрядчика предусмотреть в размере 1,5%, если таковые предусмотрены условиями договора или ПОС.</p> <p>Расстояние вывоза строительного мусора -27 км</p> <p>Затраты по оплате талонов на утилизацию строительного мусора на свалке предусмотреть по тарифам специализированных организаций.-122,89 руб./м3</p> <p>Дополнительные затраты, связанные с «Особыми условиями выполнения работ» начисляются применением коэффициентов в размере - согласно приложению 3 МДС 81-38.2004, МДС 81-37.2004 г, если таковые предусмотрены условиями договора или ПОС.</p>

### 3. Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Новороссийск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г.

ОАО «Новороссийский морской торговый порт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Терентьев Игорь Валерьевич действующего на основании доверенности №2110-07/558 от 26.12.2013г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется в установленный договором срок выполнить по заданию Заказчика работы по: «Ремонт зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834) и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием (приложение №1), и Локальным сметным расчетом (приложение №2), определяющими: объем, содержание, цену работ, используемые материалы.

#### Статья 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему договору определена локальным сметным расчетом (Приложение №2) и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

НДС18%: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

ВСЕГО по договору с НДС: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Договорная цена включает все налоги, таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи и выплаты, связанные с исполнением настоящего Договора.

#### Статья 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему Договору должны быть начаты с даты подписания сторонами Договора, и окончены в срок до

3.2. В случае, когда в ходе осуществления Договора возникнет необходимость продления срока выполнения работ, эти изменения должны совершаться по согласию обеих сторон и оформляться дополнительным соглашением.

#### Статья 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Приемка работ осуществляется Заказчиком в течение 5 дней после получения им уведомления Подрядчика о готовности к сдаче Объекта.

4.2. Работы принимаются Заказчиком и считаются выполненными в полном объеме после подписания сторонами форм (№КС-2), (№КС-3).

4.3. Дата подписания форм (№КС-2), (№КС-3), соответствует переходу к Заказчику обязанностей по содержанию объекта, а также рисков случайной гибели или случайного повреждения.

4.4. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков в работе, либо отступлений Подрядчика при выполнении работ от условий договора и Технического задания, повлекшие для Заказчика получение не желаемого результата и невозможность использования результата работы Подрядчика.

4.5. В случае отказа Заказчика от приемки работ, сторонами составляется акт, которым фиксируются недостатки и сроки их устранения.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, осуществляемой им за свой счет. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на проведение экспертизы. До устранения выявленных недостатков оплата за выполненные работы Заказчиком не производится.

#### Статья 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

5.1. Выполнить все работы собственными или привлеченными силами и средствами в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, в точном соответствии с нормативно-технической документацией и действующего законодательства.

- 5.2. Обеспечить выполнение работ в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, используя только сертифицированные материалы, изделия и конструкции.
- 5.3. Обеспечить проведение работ исполнительной документацией.
- 5.4. По письменному требованию Заказчика может составляться Проект производства работ.
- 5.5. Все поставляемые для строительства материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику за 5 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.
- 5.6. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения ответственного представителя Заказчика, внесенного в Журнал производства работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем за свой счет восстановить ее.
- 5.7. Сдать рабочей комиссии Заказчика выполненные работы с последующим подписанием Акта выполненных работ по форме (№ КС-2), с приложением справки о стоимости выполненных работ по форме (№ КС-3), подтвержденных ответственным представителем Заказчика, а также все документы, подтверждающие фактическое исполнение работ (акты на скрытые работы, монтаж ответственных конструкций, результаты лабораторных испытаний, паспорта и сертификаты на материалы, и оборудование, подтверждающие объемы и качество выполненных работ) и необходимые для оплаты счета и счета-фактуры.
- 5.8. При проведении строительных, монтажных и других видов работ на территории ОАО «НМТП» соблюдать противопожарное, природоохранное и санитарно-эпидемиологическое законодательство Российской Федерации, а также правила охраны труда, действующие на территории ОАО «НМТП».
- 5.9. Выполнять в обязательном порядке предписания соответствующих контролирующих органов.
- 5.10. Выполнять в обязательном порядке предписания Технического директора ОАО «НМТП», выдаваемые по представлению соответствующих производственных подразделений ОАО «НМТП» (отдел охраны труда, отдела энергетики, управления информационных технологий и коммуникаций, управлению промышленной безопасности).
- 5.11. Приостанавливать проводимые работы до устранения замечаний, указанных в Предписаниях. Работы возобновлять только после устранения замечаний и по письменному разрешению Технического директора ОАО «НМТП».
- 5.12. При необходимости и в соответствии с п. 3.5. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» перед началом выполнения строительно-монтажных работ на территории Заказчика оформить у Заказчика АКТ-допуск по утвержденной форме.
- 5.13. Обеспечить работникам условия по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности на производстве.
- 5.14. Выполнять Правила охраны труда в морских портах ПОТ РО-152-31.82.03-96 и другие нормы и правила, действующие в ОАО «Новороссийский морской торговый порт».
- 5.15. Осуществлять плату за негативное воздействие на окружающую среду при проведении строительных работ. Получить на период проведения строительных (ремонтных) работ за свой счет и своими силами в специально уполномоченных государственных органах разрешение на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, лимиты на размещение отходов на территории предприятия и передачу другим природопользователям. Образующиеся при проведении строительных работ отходы являются собственностью Подрядчика.
- 5.16. При производстве огневых работ пройти технический пожарный минимум в ООО «Противопожарная служба» для последующего оформления Наряд-допуска.
- 5.17. Немедленно предупредить Заказчика о возникновении/угрозе возникновения обстоятельств, влияющих на качество выполняемой работы, либо сроки исполнения обязательств по настоящему договору.
- 5.18. При необходимости заключить отдельные договоры с Заказчиком на коммунальные услуги, требуемые Подрядчику для исполнения обязательств по Договору.

5.19. Вывезти за пределы территории Заказчика в 3-х дневный срок с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ, принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты, инвентарь, а также мусор, оставшийся после выполнения работ по настоящему Договору.

5.20. Устранить допущенные недостатки по требованию Заказчика в согласованный с ним срок.

## Статья 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Обеспечить необходимые условия для выполнения Подрядчиком работ обусловленных настоящим Договором.

6.2. Предоставить Подрядчику рабочую документацию, необходимую для выполнения работ, оговоренных п.1.1. настоящего Договора.

6.3. Рассматривать предъявленные формы (№КС-2), (№КС-3), счета на выполненные работы в 7-ми дневный срок с момента их предъявления.

6.4. Произвести оплату выполненных работ согласно подписанным формам (№ КС-2), (№ КС-3), на выполненные работы при предоставлении счета и счета - фактуры.

6.5. Согласовывать в необходимых и обоснованных случаях изменения задания, объемов и состава работ, сроков окончания производства работ.

6.6. Подписать Акт приема-передачи выполненных работ в течение пяти рабочих дней с момента его получения, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

## Статья 7. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

7.1. Оплата работ по договору производится Заказчиком в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС-18% \_\_\_\_\_ рублей, производится в течение 7 (семи) банковских дней с даты получения Заказчиком счета на оплату, при условии предоставления Подрядчиком обеспечения возврата авансового платежа в форме безотзывной банковской гарантии на всю сумму платежа от банка-гаранта по форме, согласованной с Заказчиком, со сроком действия рассчитанным по формуле: срок выполнения работ плюс 10 (десять) дней. Все расходы, связанные с выдачей банковской гарантии и ее исполнением по настоящему Договору, относятся на Подрядчика.

7.2. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения авансового платежа предоставить Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж.

7.3. Окончательный расчет за вычетом 5% удержания от цены договора выполненные работы производится Заказчиком в течение 7 банковских дней с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

7.4. По истечении гарантийного периода сумма удержания 5% от цены договора перечисляется Заказчиком на счет Подрядчика. Перечисление производится в течение 7 банковских дней с момента выставления Подрядчиком счета. Сумма удержания может быть выплачена Подрядчику до истечения гарантийного периода при условии предоставления Подрядчиком безотзывной банковской гарантии на всю сумму удержания со сроком действия не ранее окончания срока гарантии плюс семь дней. Форма и текста банковской гарантии должны быть согласованы с Заказчиком.

## Статья 8. ГАРАНТИИ

8.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения работ в соответствии с техническими условиями и действующими строительными нормами;

- устранение в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления своими силами и средствами недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, либо в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок эксплуатации – 2 года со дня приемки результатов выполненных работ по форме КС-2.

- 8.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.
- 8.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.
- 8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.
- 8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, осуществляемой им за свой счет. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на проведение экспертизы.

## Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, а также при нарушении сроков устранения недостатков Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.
- 9.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненной работы Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от неоплаченной стоимости работ за каждый день просрочки.
- 9.4. Подрядчик несет ответственность за причинение ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц при производстве работ на территории Заказчика в полном объеме.
- 9.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.
- 9.6. В случае наложения штрафных санкций на Заказчика, причиной которых явилась хозяйственная деятельность Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб.
- 9.7. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по договору.

## Статья 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. В качестве доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) сторона, в отношении которой наступили данные обстоятельства предоставляет другой стороне справку, выданную компетентным органом власти РФ, органом местного самоуправления или соответствующей организацией.
- 10.2. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
- 10.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
- 10.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другим Сторонам соответствующего извещения. При этом Подрядчик возвращает Заказчику сумму перечисленного аванса за вычетом стоимости факти-

чески выполненных работ.

#### Статья 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров. Не решенные таким образом споры и разногласия рассматриваются в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### Статья 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента его окончательного исполнения.

12.2. В случае неисполнения одной из Сторон условий настоящего договора, другая сторона может досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением о расторжении другой Стороны за десять календарных дней до планируемой даты расторжения.

12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Подрядчик обязан предоставить письменную информацию о признании или не признании себя связанной стороной ОАО «НМТП», а также своевременно информировать ОАО «НМТП» в письменном виде о наступлении, изменении или прекращении условий, дающих основания считать такого Поставщика связанной стороной по признакам, определенным Регламентом определения связанных сторон ОАО «НМТП» (Размещен на сайте ОАО «НМТП», адрес: [www.nmtp.info](http://www.nmtp.info)).

12.5. Подрядчик обязан дать письменное согласие ОАО «НМТП» на обработку и раскрытие полученных от него данных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, а также информировать ОАО «НМТП» об изменениях, касающихся условий связанности сторон.

12.6. Подрядчик информирует ОАО «НМТП» о том, что был ознакомлен с принятым в Порту Регламентом определения связанных сторон ОАО «НМТП» и сообщает информацию о связанности в соответствии с таблицей (Приложение №3).

#### Статья 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение №1 Техническое задание.

13.2. Приложение №2 Локальный сметный расчет.

13.3. Приложение №3 Связанность сторон.

#### Статья 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Новороссийский морской торговый порт»  
ИНН/КПП 2315004404/997650001  
353901 г. Новороссийск,  
ул. Портовая, 14  
Тел: 8 (8617) 60-22-03  
р/с 40702810952460102191 в  
отделении №8619 Сбербанк России г. Краснодар  
к/с 30101810100000000602  
БИК 046015602

\_\_\_\_\_ И.В. Терентьев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

М.п.

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на «Ремонт зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834).

Перечень основных данных и требований		Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Морской вокзал (инв.№4060), Пассажирский павильон (инв.№11834).
2	Основание для проведения работ	Проведение международной парусной регаты.
3	Заказчик	ОАО «Новороссийский морской торговый порт».
4	Генеральный подрядчик	Определяется Заказчиком.
5	Вид строительства	Ремонт.
6	Расположение объекта	РФ, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Набережная адмирала Серебрякова 4, 2.
7	Срок начала и окончания работ	С даты подписания договора и до 16.04.2014г.
8	Особые условия заказчика	- Наличие системы контроля над качеством выполняемых работ; - Наличие необходимого оборудования, технологической оснастки, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений для обеспечения выполнения работ. -Работы производятся в условиях действующего предприятия.
9	Объем работ, выполняемых подрядчиком	Ремонт туалета. - Демонтаж мойки – 1 шт. - Подключение к канализационной сети. - установка тройников 50x50 – 5шт.; - прокладка трубопровода (пластик) протяженностью 1 м Ø 50 мм - 5 шт.; - установка опор с замочком - 4шт.; - установка переходов – 72x50 – 1 шт.; - установка переходов - 50x20 – 5шт.; - установка отводов – 2 шт. Ø 50 мм 900 ; - установка отводов – 2 шт. Ø 50 мм 45 0 ; - установка тройника Ø 15 мм – 1 шт.; - прокладка трубопровода (пластик) Ø 25 мм – 9 м;

- установка тройников Ø25x15 - 5 шт.;
- установка уголка - 1 шт.;
- установка «американки» - 1 шт.;
- установка уголков 25x90 – 5 шт; 25x45 – 5 шт.
- установка опор или клипс – 6 шт.;
- установка шарового крана Ø 15 мм – 1 шт.;
- установка кранов с американкой к стиральным машинам Ø 15 мм - 5 шт.;
- Смена вентиля Ø 20 мм – 1 шт.
- Установка мойки из нержавеющей стали совместной с тумбой - 1шт.
- установка крана – 1 шт.
- установка сифона.
- установка водопроводного армированного шланга 1м.
- Монтаж подвесного потолка типа «Армстронг» 21 м2
- Очистка, окраска стен помещения прачечной 49 м2.
- Монтаж и окраска гипсокартонной стенки 9 м2.

#### Двери.

- Демонтаж деревянной двери (0,7м x 2м) с расширением проема 0,09м3 и установкой металлопластиковой двери с доводчиком (0,9 x 2м), восстановление откосов.
- Расширение проема (0,7 x 2м) 0,09м3 и установкой металлопластиковой двери с доводчиком (0,9 x 2м), восстановление откосов.

#### Ремонт холла здания Морского вокзала.

- Замена внутренней двупольной деревянной двери (1,9x2,4м), установка 2-х доводчиков ремонт откосов.
- Демонтаж металлической двери (0,7x2м) с расширением проема 0,09м3 и установкой двери противопожарной (0,9x2м), с доводчиком, ремонт откосов.
- Демонтаж 2-х деревянных дверей (0,7x2м) с расширением проема 0,09м3 и установкой дверей противопожарных (0,9x2м), с доводчиком, ремонт откосов.
- Демонтаж деревянной двери (0,7x2м) с расширением проема 0,09м3 и установка металлопластиковой двери (0,9x2м), с доводчиком, ремонт откосов.
- Очистка и окраска стен 161,6 м2.
- Демонтаж алюминиевой двери (1,5x2м) с заделкой проема с двух сторон и окраской, демонтаж указателя «выход» над дверью.

Ремонт каменных ступеней с разборкой на парапетной стене причала 35 132 м2.

Ремонт облицовки парапетной части стены причала 35 - 126м2.

Косметический ремонт фасада Морского вокзала (инв. №4060), и Пассажи́рского павильона (инв. №11834).  
Пассажи́рский павильон.

- 1этаж окраска фасада белой фасадной краской 701,82 м2.
  - 2этаж окраска фасада белой фасадной краской 309м2.
- Морской вокзал.

		<p>- окраска фасадной белой краской здания 783,50 м2.  - Ремонт пилонов 210 м2 отбивка треснувшей части пилонов, штукатурка, покрытие декоративной штукатуркой типа «диамант» окраска фасадной белой краской.  - ремонт фасада 4-х этажной части здания, 270м2.  - ремонт карниза «тарелки», -725м2.</p> <p>Ремонт обрамления клумб (восстановление окраска) 129м2.</p> <p>Нанесение дорожной разметки на расстоянии 10 м от здания Морского вокзала.</p> <p>Очистка и окраска за 2 раза радиаторов и труб отопления в зале и холле здания Морского вокзала- 143м2.</p> <p>Очистка и окраска за 2 раза касс в зале здания морского вокзала- 52м2.</p> <p>Очистка и окраска за 2 раза (каркаса букв «Новороссийск») ограждения кровли здания Морского вокзала – 252м2.</p> <p>Ремонт коммуникаций.  - прокладка 18 м 110 Ø канализационной трубы с вскрытием асфальтобетона и грунта.  - прокладка водопровода 12м <sup>3</sup>/<sub>4</sub>» с врезкой в действующий водопровод.</p> <p>Установка поручня в туалете для людей с ограниченными способностями 1-шт.</p> <p>Установка зеркала в туалете 2x1,5м.</p> <p>Уборка и вывоз мусора.  <u>Примечание:</u> Все оборудование и материалы использующиеся для выполнения работы поставляются Подрядчиком.</p>
10	Гарантийный период	Гарантийный период на работы должен составлять не менее 2 года (с момента выполнения работ).
11	Требования к технике безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия	В соответствии с действующим законодательством РФ.
12	Требования и условия к разработке природоохранных мероприятий	В соответствии с действующим природоохранным законодательством.
13	Требования к производству работ	<p>13.4. Обеспечить в ходе работ выполнения требований законодательства в области пожарной безопасности, действующих санитарных и строительных норм и правил.</p> <p>13.5. Работы должны выполняться с соблюдением норм отечественных стандартов и правил.</p> <p>13.6. Все работы выполняются иждивением Подрядчика - его</p>

		<p>силами и средствами.</p> <p>13.5. После выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику приёмо-сдаточную документацию в полном объеме.</p> <p>13.6. За свой счет и своими силами производить защиту (надежное укрытие) механизмов, датчиков, приборов, манометров, светильников, конструкций не поддающихся под ремонт, от возможного повреждения в зоне проведения работ.</p> <p>13.7. Ежедневно, после окончания проведения работ, обеспечивать уборку зоны ведения работы с вывозом образовавшегося мусора с территории.</p>
14	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС	В соответствии с действующими нормами и правилами.
15	<p>15.1. Сметную документацию составить в соответствии с МДС 81-35.2004г. по сборникам, включенным в «Реестр сметных нормативов» по состоянию на текущий период в редакции «Краснодарский край (Редакция 2010г. С Изм.1)»</p> <p>При выборе метода расчета учесть приоритет <b>Базисно индексного метода</b> по территориальным сборникам нормативов для Краснодарского края.</p> <p>15.2. Предельно допустимая стоимость затрат</p> <p>15.3. Непредвиденные работы и затраты Подрядчика</p> <p>15.4. Вывоз строительного мусора</p>	<p>Применить индексы пересчета по данным информационного сборника Департамента Строительства Краснодарского края на _1_квартал 2014г:</p> <p>к оплате труда основных рабочих – 16,269</p> <p>к оплате труда машинистов – 16,269</p> <p>к стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов – 7,111</p> <p>к стоимости материалов и изделий – 4,57</p> <p>Стоимость материальных ресурсов не должна превышать уровень средних цен, устанавливаемых департаментом Строительства по Краснодарскому краю на текущий период. Применение материальных ресурсов по ценам, превышающим этот уровень, следует предусмотреть условиями Договора подряда или ПОС с предоставлением подтверждающих документов (счет-фактура, накладная)</p> <p>Резерв средств на непредвиденные работы и затраты Подрядчика предусмотреть в размере 1,5%, если таковые предусмотрены условиями договора или ПОС.</p> <p>Расстояние вывоза строительного мусора -27 км</p> <p>Затраты по оплате талонов на утилизацию строительного мусора на свалке предусмотреть по тарифам специализированных организаций.-122,89 руб./м3</p> <p>Дополнительные затраты, связанные с «Особыми условиями выполнения работ» начисляются применением коэффициентов в размере - согласно приложению 3 МДС 81-38.2004, МДС 81-37.2004 г, если таковые предусмотрены условиями договора или ПОС.</p>

	15.5. Особые условия выполнения работ	
--	---------------------------------------	--

Приложение № 3  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.

Настоящим Подрядчик информирует ОАО «НМТП» о том, что был ознакомлен с принятым в ОАО «НМТП» Регламентом определения связанных сторон ОАО «НМТП» (размещён на сайте ОАО «НМТП», адрес: [www.nmtp.info](http://www.nmtp.info)) и дает согласие ОАО «НМТП» на обработку и раскрытие указанных в таблице данных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Признаки связанных сторон (отметить нужное):	Признаки не связанных сторон (отметить нужное):
<p><b>1. Подрядчик, прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников:</b>            (а) контролирует ОАО «НМТП» или контролируется ею, либо вместе с ОАО «НМТП» является объектом совместного контроля (это включает материнские организации, дочерние организации и дочерние организации на основании косвенной доли участия);  <input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span>            Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак связанности.            _____            _____            _____            _____            _____            _____            _____</p> <p>(b) имеет долю в организации, обеспечивающую ей значительное влияние на ОАО «НМТП»;  <input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span>            Если ответ «Да», то просим указать долю, обеспечивающую значительное влияние на ОАО «НМТП».            _____            _____            _____</p> <p>(с) осуществляет совместный контроль над ОАО «НМТП»;  <input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span>            Если ответ «Да», то просим указать организации, с которыми осуществляется совместный контроль над ОАО «НМТП».            _____            _____            _____</p>	<p>(а) две организации, только потому что у них общий директор или иной член старшего руководящего персонала, или потому, что член старшего руководящего персонала одной организации имеет значительное влияние на другую организацию;  <input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span>            Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак и ФИО.            _____            _____            _____            _____</p> <p>(b) два участника совместного предприятия только по той причине, что они осуществляют совместный контроль над совместной деятельностью;  <input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span>            Если ответ «Да», то просим указать ФИО участников совместного предприятия.            _____            _____            _____            _____</p> <p>(с) стороны, предоставляющие финансирование, профсоюзы, коммунальные службы, правительственные учреждения и ведомства, которые не осуществляют контроль, совместный контроль или не имеют значительного влияния на отчитывающееся предприятие, только исходя из наличия</p>

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>обычных операций с предприятием (даже если они могут влиять на свободу действий предприятия или участвовать в процессе принятия решений предприятием);</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак с указанием организации.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(d) является ассоциированной организацией.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать, какой инвестор и как именно он оказывает существенное влияние.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(d) отдельный покупатель, поставщик, сторона, предоставляющая льготное право по договору о франшизе, дистрибьютор или генеральный агент, с которыми организация проводит сделки значительного объема лишь по причине возникающей в результате этого экономической зависимости.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак, условия льготного права/экономической зависимости и Заказчика.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>2. Физическое лицо входит в состав старшего руководящего персонала ОАО «НМТП» или его материнской организации:</b></p> <p>(a) член Совета директоров (наблюдательного совета)</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена Совета директоров</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(b) член коллегиального органа управления;</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена коллегиального органа управления.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(c) лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена единоличного исполнительного органа.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>3. Близкие родственники, оказывающие влияние на частное лицо или которые могут оказаться под его влиянием в ходе проведения операций с предприятием:</b></p> <p>(a) дети, а также супруг (супруга) или гражданский супруг (супруга) такого лица;</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span> Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства. _____ _____ _____ (b) дети супруга (супруги) или гражданского супруга (супруги) такого лица; <input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span> Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства. _____ _____ _____ (с) иждивенцы такого лица, супруга (супруги) или гражданского супруга (супруги) такого лица. <input type="checkbox"/> Да <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Нет</span> Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства. _____ _____ _____	
---	--

Подрядчик должен сделать письменный вывод о признании или не признании себя связанной стороной ОАО «НМТП».

#### предложений

**ПРИМЕЧАНИЕ:** просим Подрядчика отметить необходимые поля с признаками отнесения или не отнесения к связанной стороне и сделать вывод о признании или не признании себя связанной стороной «ОАО» НМТП». При отмечании признаков в обоих полях Таблицы, просим также сделать вывод о признании или не признании себя связанной стороной «ОАО» НМТП».

**АНКЕТА должна быть заполнена и возвращена Заказчиком в адрес ОАО «НМТП».**

#### 4. Общие требования

##### 4.1 Общие требования к заявкам на участие в запросе предложений

- 4.1.1 Участник должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, включающую в себя письмо о подаче оферты (форма №1), коммерческое предложение (форма №2). Кроме того, каждый участник должен представить: справку о кадровых ресурсах (форма №3), справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №4), справку о материально-технических ресурсах (форма 5) анкету участника запроса

предложений (форма №6), копии регистрационных и уставных документов, заверенные печатью участника запроса предложений (для ИП, дополнительно, – копию паспорта), копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в случае необходимости – копию доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, заверенную участником копию выписки из ЕГРЮЛ (для ИП – копию выписки из ЕГРИП, для физического лица – копию паспорта); заверенную участником бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период текущего года и за два предшествующих ему календарных года, с подтверждением об их получении налоговой инспекцией; заверенную участником копию документа, подтверждающего наличие системы контроля над качеством выполняемых работ; заверенную участником копию Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, со следующими видами работ:

1. Фасадные работы

2. Подготовительные работы

2.1. Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов

3. Работы по устройству каменных конструкций

3.1. Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой <\*>

4. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений

4.1. Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации <\*>

5. Устройство автомобильных дорог и аэродромов

5.1. Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог

4.1.2 Участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации, в том числе если:

- заявка не соответствует форме документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации;

- документы не подписаны должным образом.

- заявка не соответствует техническому заданию.

- наличие просроченной задолженности перед предприятиями Группы ОАО «НМТП», а именно ОАО «НМТП», ОАО «Флот НМТП», ОАО «НЗТ», ОАО «ИПП», ОАО «НСРЗ», ОАО «НЛЭ», ООО «ПТП», ЗАО «СФП», ООО «БСК», неисполненные просроченные обязательства.

- заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в запросе предложений производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения. В случае несоответствия сведений при проверке данных, указанных в заявке участника, Заказчик вправе отклонить данную заявку.

4.1.3 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо).

4.1.4 Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу или электронной почте (в формате pdf), указанной в изве-

- щении о проведении запроса предложений, не позднее срока установленного п.5.1 настоящей документации. В случае не предоставления заявки в указанный срок Участник не допускается к участию в запросе котировок.
- 4.1.5 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.
  - 4.1.6 Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
  - 4.1.7 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатором может быть принято решение о проведении переторжки.
- 4.2 Требования к сроку действия заявке на участие в запросе предложений
- 4.2.1 Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (пункт 4.5). В любом случае этот срок не должен быть менее, чем **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания приема заявок.
- 4.3 Требования к языку заявки на участие в запросе предложений
- 4.3.1 Все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке.
- 4.4 Требования к валюте заявки на участие в запросе предложений
- 4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в российских рублях.
- 4.5 Подготовка письма о подаче оферты
- 4.5.1 Основным документом, определяющим суть заявки на участие в запросе предложений, является письмо о подаче оферты. Письмо о подаче оферты должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации по запросу предложений - Письмо о подаче оферты (форма 1)
- 4.6 Подготовка коммерческого предложения
- 4.6.1 Коммерческое предложение должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации по запросу предложений. Коммерческое предложение (форма 2).
  - 4.6.2 Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями, изложенными в Запросе предложений.
  - 4.6.3 В состав цен (статей расходов) должны быть включены все налоги и другие обязательные платежи, а также все скидки.
- 4.7 Цена и валюта заявки на участие в запросе предложений
- 4.7.1 Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется комиссией по запросу предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

## **5. Подача заявок на участие в запросе предложений и их прием**

- 5.1 Участникам необходимо представить заявки на участие в запросе предложений по факсу или электронной почте, в срок до 11 часов 00 минут по Московскому времени 31 марта 2014 года по адресу: [Zakupki@ncsp.com](mailto:Zakupki@ncsp.com). Заявки на участие в запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

5.2 В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений, поступила только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке либо к участию в запросе предложений допущена одна заявка, то запрос предложений признается комиссией несостоявшимся.

## 6. Оценка заявок на участие в запросе предложений

В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет заявки, исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование показателя (%)		
	Уровень 1	Уровень 2	
1	80		Стоимость выполнения работ
2	20		Квалификация участника
2.1.		50	Квалификация технического персонала
2.2.		50	Опыт выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений за последние 3 года
	100%	100%	

\*- стоимость выполнения работ оценивается исходя из стоимости без учета НДС.

Критерий «Квалификация участника» рассчитывается экспертно. Если в представленных участниками открытого запроса предложений заявках указаны данные по опыту выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений за последние 3 года, по квалификации технического персонала, достаточные, по мнению Заказчика, для выполнения договора, то комиссия имеет право присвоить участникам максимальные баллы по этим критериям.

Для получения итоговой интегральной оценки для сложной системы разнотипных (имеющих разный физический смысл) показателей принята **10-балльная** шкала. При применении балльной методики по каждому из показателей устанавливается шкала допустимых балльных оценок, то есть максимально и минимально возможное количество баллов по каждому из показателей.

При оценке принято, что участник запроса предложений, давший наилучшее предложение по каждому показателю, получает по нему максимально возможные баллы, а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные. В то же время возможно и «назначение» баллов, например, экспертно. При этом количество баллов находится в заданных границах принятой шкалы.

Для получения итоговой интегральной оценки предложений участников запроса предложений использованы методы квалиметрии, которые обеспечивают сопоставимость предложений, получивших разную оценку по разным показателям.

В квалиметрии используются следующие основные понятия.

Дерево свойств (показателей) — показывает взаимозависимость различных свойств (показателей) объекта, строится по иерархическому принципу, обобщенное свойство определяется свойствами более высокого уровня.

Значение показателя — абсолютная размерная характеристика какого-либо свойства (сроки, стоимость и т.д.). Значение показателя может быть и логической величиной («да»/«нет»), например наличие тех или иных документов.

Вес показателя (или весомость) — безразмерная величина, характеризующая относительную значимость данного показателя при переходе на другой, более низкий уровень.

Для получения интегральной оценки предложений претендентов использован следующий алгоритм:

1. Построение дерева свойств (системы показателей). При построении системы показателей соблюдается основной принцип: свойства  $i$ -го уровня определяются соответствующими свойствами  $i + 1$ -го уровня ( $i = 0, 1, \dots, m$ ). Уровень 0 соответствует обобщенному комплексному показателю объекта или его интегральной оценке.

2. Назначение интервала изменений значений  $P_{ij}$  каждого показателя (индексы показывают, что рассматривается  $j$ -й показатель на  $i$ -м уровне).

3. Выбор (на каждом уровне рассмотрения свойств) значений базовых показателей для сравнения ( $P_{ij}$ ). В качестве базового показателя принимается наилучший из предложенных всеми участниками запроса предложений.

4. Определение зависимости между значениями показателей  $P_{ij}$  и их оценкими  $K_{ij}$ , причем оценки должны являться функциями значений показателей. Само значение показателя  $P_{ij}$  не дает возможность определить его качество, в отличие от их оценки.

5. Оценка показателя является функцией его значения

$$7 K_{ij} = f(P_{ij} P_{ij}^{баз}) \text{ принимается, что: } K_{ij} = \phi \left[ \frac{P_{ij}}{P_{ij}^{баз}} \right]$$

При оценке используются функциональные зависимости между показателями и соответствующими оценками.

Для показателей, которые качественно можно описать «чем меньше, тем лучше»:

$K_{ij} = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}}$  где  $P_{ij}^{баз}$  - наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми претендентами значение данного показателя.

Для показателей, которые качественно можно описать «чем больше, тем лучше»:

$K_{ij} = 10 \times \frac{P_{ij}^3}{P_{ij}^{баз}}$  где  $P_{ij}^{баз}$  - наибольшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми претендентами значение данного показателя.

6. Выбор размерности комплексной оценки «К» (для сопоставления единиц измерения отдельных показателей). В настоящей методике применяется безразмерная балльная оценка.

7. Определение весов (весомостей) отдельных показателей. Это чрезвычайно важный шаг, при котором определяется значимость оценки какого-либо отдельного показателя относительно других показателей. Вес показателя задается в процентах.

Каждый показатель определяется своей относительной оценкой и ее весомостью  $M_{ij}$ , таким образом шкала оценок неодинакова для разных показателей: оценка показателя включает его весомость. Необходимо отметить, что сумма всех весомостей постоянна на каждом уровне, в нашем случае это 100%:

$$\sum_j M_{ij} = const = 100\%$$

При определении весомостей наиболее употребим экспертный способ: назначение весомостей с последующим их усреднением.

Сведение воедино оценок различных показателей и получение итоговой интегральной оценки. На этом шаге используются математические средневзвешенные величины.

Следует иметь в виду, что весомость и оценка показателя  $i$ -го уровня определяются соответствующими значениями показателей ( $i - 1$ -го уровня).

На данном запросе предложений используется средневзвешенная арифметическая итоговая оценка:  $K_i = \sum_j M_{ij} \times K_{ij}$

Победителем запроса предложений является участник данного запроса, заявка которого, по назначенной системе показателей с заданными весовыми, получила наибольшее число баллов и которой присвоен первый номер.

## **7 Определение Победителя**

- 7.1 Заказчик определяет Победителя как Участника, заявка которого заняла первое место в ранжировке заявок по степени предпочтительности для Заказчика.
- 7.2 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в запросе предложений, победителем запроса предложений признается участник, заявка которого поступила ранее.
- 7.3 Решение комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания комиссии.
- 7.4 Участник в разумные сроки уведомляется о признании его Победителем и о месте и порядке подписания Договора.
- 7.5 Непредставление Участником подписанного договора в срок, указанный в уведомлении о признании победителем, а также уклонение от подписания договора в любой форме, дает основание Заказчику признать победителем запроса предложений Участника, заявке которого присвоен второй номер.

## **8 Подписание Договора**

- 8.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 14 (рабочих) дней после объявления победителя.
- 8.2. Условия Договора определяются, с одной стороны, в соответствии с требованиями настоящей Документации по запросу предложений, с другой стороны, исходя из условий заявки Победителя.
- 8.3. При заключении договора с победителем запроса предложений Заказчик вправе, по согласованию сторон, внести изменения не касающиеся основных условий договора в проект договора содержащийся в настоящей документации по запросу предложений.
- 8.4. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о запросе предложений, настоящей Документации по запросу предложений и заявки Победителя, стороны имеют право вступить в переговоры.
- 8.5. В случае если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

## **9. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений.**

### **9.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Изучив Извещение о запросе предложений и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая все условия заключаемого по результатам запроса предложений Договора, мы

---

(полное наименование и юридический адрес Участника)

предлагаем заключить Договор на

---

(краткое описание предмета договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму

\_\_\_\_\_ (общая стоимость выполнения работ; рублей с НДС/без НДС)

\_\_\_\_\_ (срок выполнения работ, календарных дней/рабочих дней)

\_\_\_\_\_ (гарантийный период)

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство подписать договор (входящий в состав документации по запросу предложений) и поставить товар в соответствии с требованиями настоящей документации и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
- 2.

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## 9.2. Коммерческое предложение (форма 2)

### Приложение 1 к письму о подаче оферты

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Каждый участник размещения заказа должен предоставить коммерческое предложение в виде расчета стоимости предложения в форме локального сметного расчета. Обоснование стоимости выполнения работ проводится в соответствии с действующей территориальной сметной нормативной базой Краснодарского края.

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## 9.3 Справка о кадровых ресурсах (форма 3)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты				
1.				

2.				
...				
Прочий персонал				
1.				
2.				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником размещения заказа.
2. В данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
3. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

#### **9.4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) (за последние 3 года-2011-2013гг и период 2014 г.)**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения договора, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
...					
<b>ИТОГО за полный год [указать год]</b>					<b>х</b>
...					
<b>ИТОГО за завершившийся отчетный период текущего года [указать, в зависимости от обстоятельств, «I квартал ... года», «I–II кварталы ... года» и т.д.]</b>					<b>х</b>

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником размещения заказа !

2. В этой форме Участник размещения заказа указывает сведения об имеющемся у него опыте выполнения аналогичных работ, т.е. сопоставимыми по объему с предметом запроса предложений.
3. Участник размещения заказа может учитывать при заполнении данной формы и незавершенные работы, обязательно отмечая данный факт.

### 9.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)

Наименование материально-технических ресурсов, которые будут использованы в рамках выполнения договора.	Основание принадлежности (право собственности, аренда и т.п.)	Штук	Год выпуска
		(сумма)	
		(сумма)	
		(сумма)	
<b>Всего</b>		(сумма)	

Руководитель:

Дата:

Печать/подпись

#### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником размещения заказа !
2. В этой форме Участник размещения заказа указывает сведения об имеющемся у него необходимом оборудовании, технологической оснастки, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений для обеспечения выполнения работ.

### 9.6 Анкета участника запроса предложений (форма 6)

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия
Адрес: юридический: фактический:		
Телефон:		
Телекс:		
Телефакс:		
ИНН		
КПП		

ОГРН		
Банковские реквизиты:		
Ответственное лицо:		
Форма общества:		
Уставной капитал:		
Год создания:		
Указать является ли организация субъектом малого или среднего предпринимательства.		
Руководитель:	Дата:	Печать/ подпись:

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ссылки на пункты документации	Сведения
1.1	<b>Организатор</b> – ОАО «Новороссийский морской торговый порт»; <b>Ответственный исполнитель</b> – начальник отдела тендеров и экспертиз Зайцев В.А.; <b>Телефон/факс:</b> (8617) 60-21-62, (8617) 60-29-36
1.1	<b>Предмет запроса предложений:</b> Выбор подрядчика на выполнение работ по ремонту зданий: Морской вокзал (инв. №4060) и Пассажирский павильон (инв. №11834).
4.7.	<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> 3 272 318,18 (три миллиона двести семьдесят две тысячи триста восемнадцать) рублей 18 копеек с учетом НДС/2 773 151 (два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто пятьдесят один) рубль без учета НДС
	<b>Финансирование:</b> собственные средства Заказчика.
1.1	<b>Приглашаются:</b> юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели.
Извещение о проведении запроса предложений	<b>Требования к участникам запроса предложений:</b> – Участник запроса предложений должен быть правоспособен в полном объеме, создан и зарегистрирован в установленном порядке. – В отношении участника запроса предложений не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство. – Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. – Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он при-

	<p>влекается.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.</li> <li>– Заказчик, организатор запроса предложений вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями Группы ОАО «НМТП», а именно ОАО «НМТП», ОАО «Флот НМТП», ОАО «НЗТ», ОАО «ИПП», ОАО «НСРЗ», ОАО «НЛЭ», ООО «ПТП», ЗАО «СФП», ООО «БСК», неисполненные просроченные обязательства.</li> <li>– Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемые к подрядным организациям ОАО «НМТП».</li> </ul>
3	<p><b>Порядок расчетов:</b></p> <p>авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости договора, производится в течение 7 (семи) банковских дней с даты получения Заказчиком счета на оплату, при условии предоставления Подрядчиком обеспечения возврата авансового платежа в форме безотзывной банковской гарантии на всю сумму платежа от банка-гаранта по форме, согласованной с Заказчиком, со сроком действия рассчитанным по формуле: срок выполнения работ плюс 10 (десять) дней. Все расходы, связанные с выдачей банковской гарантии и ее исполнением по настоящему Договору, относятся на Подрядчика.</p> <p>Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения авансового платежа предоставить Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж.</p> <p>Окончательный расчет за вычетом 5% удержание от цены договора выполненные работы производится Заказчиком в течение 7 банковских дней с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).</p> <p>По истечении гарантийного периода сумма удержания 5% от цены договора перечисляется Заказчиком на счет Подрядчика. Перечисление производится в течение 7 банковских дней с момента выставления Подрядчиком счета. Сумма удержания может быть выплачена Подрядчику до истечения гарантийного периода при условии предоставления Подрядчиком безотзывной банковской гарантии на всю сумму удержания со сроком действия не ранее окончания срока гарантии плюс семь дней. Форма и текста банковской гарантии должны быть согласованы с Заказчиком.</p>
4.1	<p><b>Заявка на участие в запросе предложений должна включать в себя следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письмо о подаче оферты (форма №1);</li> <li>– коммерческое предложение (форма №2).</li> </ul> <p>Кроме того, каждый участник <u>должен</u> представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справку о кадровых ресурсах (форма 3);</li> <li>– справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (за последние 3 года-2011-2013гг и период 2014 г.) (форма №4);</li> <li>- справку о материально-технических ресурсах (форма 5)</li> <li>– анкету участника запроса предложений (форма №6);</li> <li>– копии регистрационных и уставных документов, заверенные печатью участника запроса предложений (для ИП, дополнительно, – копию паспорта);</li> <li>– заверенную участником бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период текущего года и за два предшествующих ему календарных года, с подтверждением об их получении налоговой инспекцией;</li> <li>– копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в случае необходимости копию доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;</li> </ul>

	<p>– заверенную участником копию выписки из ЕГРЮЛ (для ИП – выписку из ЕГРИП, для физического лица – копию паспорта);</p> <p>- заверенную участником копию документа, подтверждающего наличие системы контроля над качеством выполняемых работ;</p> <p>- заверенную участником копию Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, со следующими видами работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фасадные работы</li> <li>2. Подготовительные работы <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов</li> </ol> </li> <li>3. Работы по устройству каменных конструкций <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой &lt;*&gt;</li> </ol> </li> <li>4. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации &lt;*&gt;</li> </ol> </li> <li>5. Устройство автомобильных дорог и аэродромов <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог</li> </ol> </li> </ol> <p>Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо).</p> <p>Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу или электронной почте (в формате pdf), указанной в извещении о проведении запроса предложений, не позднее срока установленного п.5.1 настоящей документации. В случае не предоставления заявки в указанный срок Участник не допускается к участию в запросе предложений.</p> <p>Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.</p> <p>Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.</p> <p>Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в запросе предложений производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения.</p>										
	<b>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:</b> не требуется										
	<b>Обеспечение исполнение контракта:</b> не требуется										
	Требования к банку-гаранту (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта)										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>Агентство, класс рейтинга.</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>Standard &amp; Poor's</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>Fitch</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>Moody's</b></td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><b>Ограничения</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Агентство, класс рейтинга.</b>	<b>Standard &amp; Poor's</b>	<b>Fitch</b>	<b>Moody's</b>	<b>Ограничения</b>					
<b>Агентство, класс рейтинга.</b>	<b>Standard &amp; Poor's</b>	<b>Fitch</b>	<b>Moody's</b>	<b>Ограничения</b>							

	I группа ИНВЕСТИЦИ- ОННЫЙ (прогноз ста- биль- ный/позитивны й)	«AAA», «AA», «A», «BBB»	«AAA», «AA», «A», «BBB»	«Aaa», «Aa1», «Aa2», «Aa3», «A1», «A2», «A3», «Baa1», «Baa2», «Baa3»,	Соответствуют критерию банка-гаранта
	II группа ПРЕДИНВЕ- СТИЦИОННЫЙ (а также ниж- ний уровень инвестицион- ных рейтингов с прогнозом «негативный»)	«BBB»+ прогноз негатив- ный, «BB»	«BBB»+ прогноз нега- тивный, «BB»	«Baa3»+ прогноз негатив- ный, «Ba1», «Ba2», «Ba3»	Сумма принимаемой га- рантии не более 10% от чистых активов банка
	III РИСКОВАН- НЫЙ (но не дефолт- ный)	«B», «ССС», «СС», «С»	«B», «ССС», «СС», «С»	«B1», «B2», «B3», «Саа1», «Саа2», «Саа3»	1. Кредитная организация РФ 2. Банк последние 3 года является безубыточным; 3. Банк входит в рейтинг ТОП-50 банков РФ (РБК Рейтинг) по чистым акти- вам на дату принятия ре- шения 4. Предельная сумма га- рантии - 1% от чистых ак- тивов банка. 5. В случае отсутствия рей- тинга S&P, Fitch, Moody's, но при выполнении пер- вых трех условий пре- дельная сумма гарантии – 0,1 % от чистых активов Банка.
4.2	Срок действия заявки на участие в запросе предложений должен быть не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.				
5.1	Последний срок приема заявок на участие в запросе предложений: 15 часов 00 минут по Московскому времени 31 марта 2014 года.				