



ОАО «НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

Документация по открытому запросу предложений

Выбор поставщика строп

УТВЕРЖДАЮ
Председатель (конкурсной, аукционной, закупочной) комиссии
_____ И.В. Терентьев

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «НОВОРОССИЙСКИЙ
МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»
353901, Россия,
Краснодарский край,
г. Новороссийск,
Портовая ул., 14
Тел.: (8617) 60-46-30
Факс: (8617) 60-22-03

НОВОРОССИЙСК, 2014 г.

Извещение о проведении открытого запроса предложений

Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» (ОАО «НМТП») настоящим объявляет о проведении открытого запроса предложений по выбору поставщика строп.

Заказчик/Организатор проведения запроса предложений

Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» (ОАО «НМТП»)

Почтовый адрес организатора

353901, г. Новороссийск, ул. Мира, дом 2
Тел.: (8617) 60-46-30 Факс: (8617) 60-22-03

Предмет договора и объём поставки

Поставка строп. Объём поставки в соответствии с Техническим заданием документации открытого запроса предложений.

Место поставки

г. Новороссийск, ОАО «НМТП».

Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Начальная (максимальная) цена договора: 2 575 124 (два миллиона пятьсот семьдесят пять тысяч сто двадцать четыре) рубля 80 копеек с учётом НДС, 2 182 309 (два миллиона сто семьдесят две тысячи триста девять) рублей 15 копеек без учёта НДС.

Информация о проведении запроса предложений

Дата, время окончания приёма заявок: до 15.00 по Московскому времени **20 марта 2014 года**. Заявки принимаются с **7 марта 2014 г.**

Документация размещена в сети Интернет на сайте <http://www.zakupki.gov.ru/>.

Документация для проведения запроса предложений распространяется бесплатно, после подачи официального запроса о ее получении на имя начальника отдела тендеров и экспертиз Зайцева Владимира Александровича.

Выдача документации по запросу предложений, прием заявок и консультации осуществляются в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по адресу: г. Новороссийск, ул. Мира, д. 2, кабинет 406 ОАО «НМТП».

Способ подачи заявки: по факсу или электронной почте.

Контактные телефоны: (8617) 60-40-25, Факс (8617) 60-29-36.

Контактные лица – Губарева Юлия Вячеславовна

Официальный язык документации – русский.

Финансирование за счет собственных средств предприятий ОАО «НМТП».

Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки

Рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов запроса предложений будет проводиться по адресу: г. Новороссийск, ул. Мира д. 2, к. 406 в срок до: **3 апреля 2014 г.**

Дополнительная информация

Требования к участникам:

- В отношении участника запроса предложений не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.
- Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

Данное извещение о проведении запроса предложений не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав Участникам и не влечет возникновения обязанностей для Организатора (Заказчика).

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о запросе предложений

- 1.1.1. ОАО «Новороссийский морской торговый порт», почтовый адрес 353901, г. Новороссийск, ул. Мира, 2 (далее — Заказчик), извещением о запросе предложений, пригласил юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Поставщик) к участию в запросе предложений по выбору поставщика строп.
- 1.1.2. В рамках запроса предложений, Извещение о запросе предложений и настоящей Документации используются термины, определенные в подразделе 1.2 (здесь и далее ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся к настоящей Документации по запросу предложений).

1.2. Термины и определения

- 1.2.1. Договор — договор на поставку строп.
- 1.2.2. Заказчик — юридическое лицо, которым и за счет средств которого осуществляются закупки. Указание на Заказчика содержится в пункте 1.1.1.
- 1.2.3. Извещение о запросе предложений — извещение о проведении настоящего запроса предложений и его, наиболее существенных условиях. Указание на официальное извещение о запросе предложений содержится в пункте 1.1.1. Указание на правовой статус извещения о запросе предложений содержится в подразделе 1.3.
- 1.2.4. Документация по запросу предложений — настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях запроса предложений и являющийся неотъемлемым приложением к Извещению о запросе предложений. Указание на правовой статус Документации по запросу предложений содержится в подразделе 1.3.
- 1.2.5. Заявка на участие в запросе предложений — заявка Участника, направленная Заказчику с намерением заключить Договор. Указание на правовой статус заявки содержится в подразделе 1.3.
- 1.2.6. Победитель — Участник, предложивший в своей заявке наилучшие условия исполнения Договора и признанный таковым.
- 1.2.7. Поставщик — юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, способные на законных основаниях заключить и выполнить договор.
- 1.2.8. Работа – поставка строп.
- 1.2.9. Участник — Поставщик, принявший участие в настоящей процедуре запроса предложений.

1.3. Правовой статус документов

- 1.3.1. Извещение о запросе предложений вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, не имеют правового статуса оферты (или публичной оферты) Заказчика.
- 1.3.2. Заявка на участие в запросе предложений, признанная Заказчиком соответствующей требованиям настоящей Документации по запросу предложений, носит правовой статус оферты Участника и будет рассматриваться в соответствии с этим в течение срока ее действия.
- 1.3.3. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с настоящим запросом предложений.

1.4. Применимые нормативные правовые акты

1.4.1. К правоотношениям в рамках настоящего запроса предложений последовательно применяются следующие нормативные правовые акты и иные документы:

1.4.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации; другие законы и подзаконные акты.

1.4.1.3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

1.4.1.4. Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НМТП».

1.4.1.5. Документация по запросу предложений.

1.5. Обжалование

1.5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона (Заказчик или Участник) в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне (Участнику или Заказчику, соответственно).

1.5.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, подлежат разрешению в судебном порядке.

1.6. Прочие положения

1.6.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений.

1.6.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе в составе заявки. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

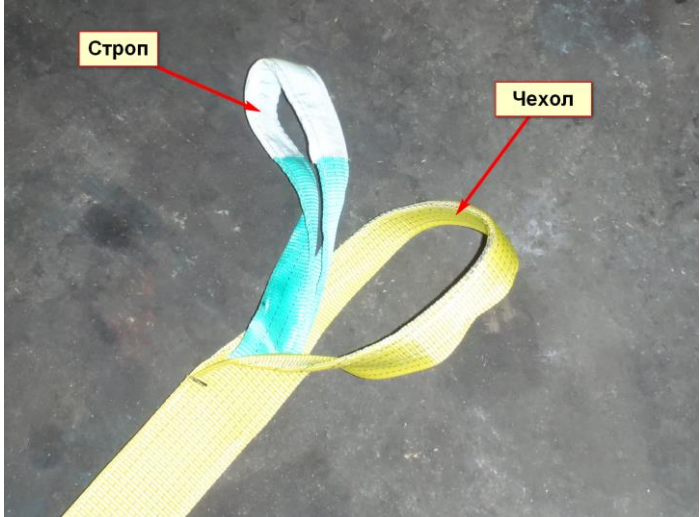
1.6.3. Заказчик вправе отклонить любую заявку на участие в запросе предложений или отклонить все заявки и отказаться от проведения процедуры запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками или третьими лицами.

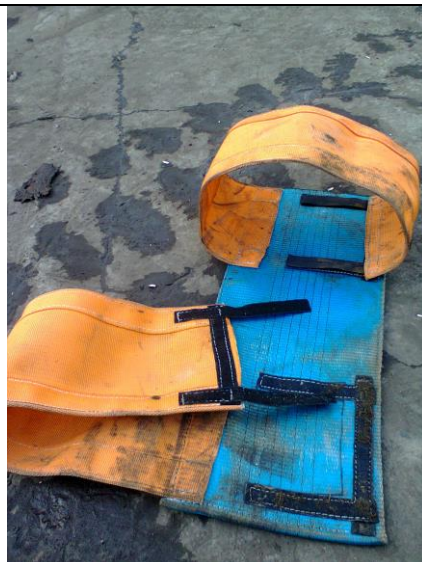
1.6.4. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика, процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений.

2. Заказ на выполнение поставки

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка строп.

№ п/п	Наименование данных	Основные данные и требования				
1	Заказчик	Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» Заявка Управления технологии № 2560-16/359 от 20.12.2013г.				
2	Вид услуг	Поставка стропов на 1квартал 2014года				
3	Требования к контрагенту	Наличие опыта аналогичных поставок стропов.				
4	Объем поставляемых товаров:	Строп текстильный ленточный петлевой СТП	шт.			
		г/п 2т, L=4м	60			
		г/п 3т, L=6м	100			
		г/п 2,5т, L=3,5м	60			
		г/п 5т, L=6м	250			
		Строп текстильный ленточный петлевой СТП шириной не более 120мм с защитным чехлом от петли до петли, включая огоны стропа. Материал ткани из которой изготавливается чехол, должен быть выполнен из нити Twisting (z) yarn (AA) или аналогичной.	шт.			
		г/п 5т L-6м				450
		г/п 10т L-6м				300
Строп текстильный круглопрядный кольцевой, г/п 50т, L=16м с 2-мя защитными чехлами L=0,7м, перемещаемыми вдоль стропа в места контакта стропа с грузом.	4					
Защитная накладка ВхL: 200х500мм разъемная, на липкой ленте.	16					



Стропы текстильные должны быть изготовлены в соответствии с РД 24-СЗК-01-01 «Стропы грузовые общего назначения на текстильной основе. Требования к устройству и безопасной эксплуатации», с коэффициентом запаса прочности – 7.
Материал ткани, из которой изготавливается защитный чехол и накладка, должны быть выполнены из нити Twisting (z) yarn (AA) или аналогичной.

Строп стальной ленточный канатный СЛК (плетенка) г/п 12,5т, L-6м	50
--	----

Строп стальной УСК-1 из каната стального без смазки, маркировочная группа 1770(180), ГОСТы 2688-80, 3071-88, 7668-80.	шт.
---	-----

Строп стальной УСК-1: 1,25/6000 диаметром каната не менее 13,5мм	200
---	-----

Строп стальной УСК-1: 2/6000 диаметром каната не менее 18 мм	200
---	-----

5	Обязанность контрагента	Поставка осуществляется путем доставки заказанного Товара по адресу Покупателя г. Новороссийск ул. Портовая, 14.
6	Срок поставки	Не более 30 дней с момента подписания Договора.
7	Перечень предоставляемых документов	Коммерческое предложение. Паспорта на все поставляемые стропы.

3. Проект договора

**ДОГОВОР № НМТП/
между ОАО «Новороссийский морской торговый порт» и _____
на поставку продукции**

г. Новороссийск

« » _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» (ОАО «НМТП»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Технического директора Рыжкова Александра Эдуардовича, действующего на основании доверенности № 2110-07/553 от 26.12.2013г. с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю грузозахватные приспособления (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и на условиях настоящего Договора. Общая стоимость договора составляет _____ рублей, в том числе НДС 18% _____.
- 1.2. Наименование, количество, качество, ассортимент, цена и сроки поставки товаров согласовываются Сторонами в Спецификации, являющейся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Приложение №1 является неотъемлемой частью данного Договора.
- 1.4. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. Качество и комплектность

- 2.1. Качество и комплектность поставляемого Товара соответствуют ГОСТ, техническим условиям, подтверждаются сертификатами качества.
- 2.2. Если в течение срока гарантии поставленный Товар окажется дефектным или не будет соответствовать условиям Договора, Поставщик обязан за свой счет и по своему выбору либо устранить дефекты, либо заменить дефектный Товар новым доброкачественным. Товар должен быть поставлен и заменен в срок не более 30 дней с момента получения рекламации, которая направляется Покупателем в адрес Поставщика почтовым отправлением или факсимильной связью. В случаях нарушения срока устранения дефектов или замены Товара, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (штраф, пени) в размере 0,1% от стоимости недоброкачественного Товара за каждый день просрочки.
- 2.3. Товар должен быть затарен (упакован) надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении или в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, если к таре (упаковке) установлены обязательные требования.
- 2.4. На тару (упаковку) Товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Сроки и порядок поставки

- 3.1. Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя по адресу: г. Новороссийск ул. Портовая, 14.
- 3.2. Поставщик вправе отгружать Товар отдельными частями по согласованию с Покупателем.
- 3.3. Основанием для поставки Товара является подписание Сторонами настоящего Договора и Приложения №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 3.4 Поставщик обязан подготовить Товар к передаче Покупателю: затарить (упаковать) надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении, а также идентифицировать Товар путем нанесения наклеек, содержащих наименование Покупателя, наименование и количество Товара, дату нанесения наклеек.
- 3.5 Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.
- 3.6 Приемка Товара по качеству и количеству производится при его вручении Покупателю в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 и от 15.06.1965 № П-6.
- 3.7 Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара указанным условиям настоящего Договора и Приложения №1 к нему по количеству, Покупатель в течение трех дней информирует об этом Поставщика почтовым отправлением с уведомлением о вручении или факсимильной связью. В течение согласованного сторонами срока после получения претензии, Поставщик обязуется за свой счет допоставить Товар Покупателю. При уклонении Поставщика от поставки товара в согласованном сторонами объеме и срок, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об оплате штрафа в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.
- 3.8 Право собственности на Товар переходит к Покупателю при передаче Товара Покупателю по товарной накладной.
- 3.9 Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю при передаче Товара Покупателю.
- 3.10 Вместе с Товаром Поставщик обязуется передать Покупателю документы на него, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 3.11 Товар поставляется в таре (упаковке), остающейся в распоряжении Покупателя.

4.Цены и порядок расчетов

- 4.1 Покупатель производит оплату поставленного Товара в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления Товара на склад Покупателя. Оплата производится Покупателем на основании счета, счета-фактуры, товарной накладной (ТОРГ-12) выставленных Поставщиком.
- 4.2 Цена Товара, установленная Приложением №1 к настоящему Договору, включает все налоги, сборы и пошлины, стоимость доставки и тары (упаковки), является окончательной и пересмотру не подлежит.
- 4.3 Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя.

5.Ответственность Сторон

- 5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим Законодательством РФ.
- 5.2 В случае убытков, понесенных одной из Сторон и связанных с исполнением данного Договора, виновная Сторона несет ответственность по возмещению убытков. Под убытками понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или должна будет произвести для восстановления нарушенного права (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые Сторона получила бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы ее права не были нарушены (упущенная выгода).
- 5.3 В случае поставки Товара позднее сроков, установленных настоящим Договором и Приложением №1 к нему, Покупатель вправе в одностороннем порядке предъявить Поставщику требование об оплате штрафа (пени) в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки

- 5.4 В случае оплаты за поставку Товара позднее сроков, установленных настоящим Договором, Поставщик вправе требовать оплаты штрафа в размере 0,1% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.3. Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 6.4. Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Поставщика за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.
- 6.5. Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае существенного нарушения условий договора Поставщиком. К таким нарушениям относятся:
- отказ Поставщика от передачи Покупателю товара;
 - невыполнение в разумный срок Поставщиком требований Покупателя о доукомплектовании товара;
 - поставка товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;
 - неоднократное нарушение Поставщиком сроков поставки товаров.
- 6.6. Договор считается расторгнутым по основаниям, указанным в п. 6.5. настоящего Договора, с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.Заключительные условия

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.
- 7.3. Поставщик обязан предоставить письменную информацию о признании или не признании себя связанной стороной ОАО «НМТП», а также своевременно информировать ОАО «НМТП» в письменном виде о наступлении, изменении или прекращении условий, дающих основания считать такого Поставщика связанной стороной по признакам, определенным Регламентом определения связанных сторон ОАО «НМТП» (размещён на сайте ОАО «НМТП», адрес: www.nmtp.info).
- 7.4. Поставщик ОАО «НМТП» обязан дать письменное согласие ОАО «НМТП» на обработку и раскрытие полученных от него данных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, а также информировать ОАО «НМТП» об изменениях, касающихся условий связанности сторон.
- 7.5. В соответствии с Приложением № 2, Поставщик информирует ОАО «НМТП» о том, что был ознакомлен с принятым в ОАО «НМТП» Регламентом определения связанных сторон ОАО «НМТП» и сообщает информацию в соответствии с таблицей Приложения № 2».

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОАО «НМТП»
 353901, г. Новороссийск,
 ул. Портовая,14
 ИНН 2315004404, КПП 997650001
 Тел.: (861 7) 602131 / 602965
 Факс: (861 7) 602203 / 604213 / 602212
 р/с 40702810952460102191
 Отделение № 8619 Сбербанка России
 г. Краснодар
 к/с 30101810100000000602
 БИК 040349602

ОТ ПОСТАВЩИКА

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ
 Технический директор
 ОАО «НМТП»

_____ А.Э. Рыжков

« _____ » _____ 2014 г.

« _____ » _____ 2014 г.

Приложение №1 к Договору № НМТП

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ТОВАР

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена, без НДС руб.	Сумма, без НДС руб.
1	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 2т L-4м	60		
2	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 3т L-6м	100		
3	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 2,5т L-3,5м	60		
4	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 5т L-6м	250		
5	Строп текстильный ленточный петлевой СТП шириной не более 120мм с защит- ным чехлом от петли, до петли включая огоны стропа г/п 5 т L-6м	450		
6	Строп текстильный ленточный петлевой СТП шириной не более 120мм с защит- ным чехлом от петли, до петли включая огоны стропа г/п 10 т L-6м	300		
7	Строп текстильный круглопрядный кольце- вой 50т 16м с 2-мя защитными чехлами 0,7м	4		
8	Защитная накладка ВxL 200x500мм с креплением на липкой ленте	16		
9	Строп стальной ленточный канатный СЛК	50		

	г/п 12,5т L-6м			
	Строп стальной УСК-1 из каната стального без смазки маркировочная группа 1770(180) ГОСТы 2688-80, 3071-88, 7668-80			
10	Строп стальной УСК-1 1,25/6000 диаметром каната не менее 13,5мм	200		
11	Строп стальной УСК-1 2/6000 диаметром каната не менее 18 мм	200		
		Итого:		
		НДС 18%:		
		Всего к оплате:		

Сумма к оплате: _____ руб. (_____ руб), ___ коп, в том числе НДС 18%: _____ руб.

Условия финансирования: оплата в течение 30(тридцати) календарных дней с момента получения Товара.

При поставке Товара необходимо предоставить паспорта на изделия.

Цена включает доставку Товара на склад Покупателя в г. Новороссийск.

Вместе с Товаром необходимо предоставить паспорта на стропа.

Срок поставки: ___ (_____) рабочих дней от даты двустороннего подписания настоящего Договора и Приложения №1.

От Поставщика:

От Покупателя:
Технический директор
ОАО «НМТП»

_____ А.Э. Рыжков

«___» _____ 2014 г.

«___» _____ 2014 г

к договору № _____ от _____ 2014г.

Настоящим Поставщик информирует ОАО «НМТП» о том, что был ознакомлен с принятым в ОАО «НМТП» Регламентом определения связанных сторон ОАО «НМТП» (размещён на сайте ОАО «НМТП», адрес: www.nmtp.info) и дает согласие ОАО «НМТП» на обработку и раскрытие указанных в таблице данных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Признаки связанных сторон (отметить нужное):	Признаки не связанных сторон (отметить нужное):
<p>1. Поставщик, прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников: (а) контролирует ОАО «НМТП» или контролируется ею, либо вместе с ОАО «НМТП» является объектом совместного контроля (это включает материнские организации, дочерние организации и дочерние организации на основании косвенной доли участия); <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак связанности. _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (b) имеет долю в организации, обеспечивающую ей значительное влияние на ОАО «НМТП»; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать долю, обеспечивающую значительное влияние на ОАО «НМТП». _____ _____ _____ _____ (c) осуществляет совместный контроль над ОАО «НМТП»; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать организации, с которыми осуществляется совместный контроль над ОАО «НМТП». _____ _____ _____</p>	<p>(а) две организации, только потому, что у них общий директор или иной член старшего руководящего персонала, или потому, что член старшего руководящего персонала одной организации имеет значительное влияние на другую организацию; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак и ФИО. _____ _____ _____ _____ (b) два участника совместного предприятия только по той причине, что они осуществляют совместный контроль над совместной деятельностью; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать ФИО участников совместного предприятия. _____ _____ _____ _____ (c) стороны, предоставляющие финансирование, профсоюзы, коммунальные службы, правительственные учреждения и ведомства, которые не осуществляют контроль, совместный контроль или не имеют значительного влияния на отчитывающееся предприятие, только исходя из наличия обычных операций с предприятием (даже если они могут влиять на свободу действий предприя-</p>

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(d) является ассоциированной организацией.</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать, какой инвестор и как именно он оказывает существенное влияние.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Физическое лицо входит в состав старшего руководящего персонала ОАО «НМТП» или его материнской организации:</p> <p>(a) член Совета директоров (наблюдательного совета)</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена Совета директоров</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(b) член коллегиального органа управления;</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена коллегиального органа управления.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(c) лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа.</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена единоличного исполнительного органа.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Близкие родственники, оказывающие влияние на частное лицо или которые мо-</p>	<p>тия или участвовать в процессе принятия решений предприятием);</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак с указанием организации.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(d) отдельный покупатель, поставщик, сторона, предоставляющая льготное право по договору о франшизе, дистрибьютор или генеральный агент, с которыми организация проводит сделки значительного объема лишь по причине, возникающей в результате этого экономической зависимости.</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак, условия льготного права/экономической зависимости и Заказчика.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

<p>гут оказаться под его влиянием в ходе проведения операций с предприятием:</p> <p>(а) дети, а также супруг (супруга) или гражданский супруг (супруга) такого лица;</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(b) дети супруга (супруги) или гражданского супруга (супруги) такого лица;</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(с) иждивенцы такого лица, супруга (супруги) или гражданского супруга (супруги) такого лица.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
---	--

Поставщик должен сделать письменный вывод о признании или не признании себя связанной стороной ОАО «НМТП».

Должность подписанта
Дата

Подпись

ФИО

ПРИМЕЧАНИЕ: просим Поставщика отметить необходимые поля с признаками отнесения или не отнесения к связанной стороне и сделать вывод о признании или не признании себя связанной стороной «ОАО» НМТП». При отмечании признаков в обоих полях Таблицы, просим также сделать вывод о признании или не признании себя связанной стороной «ОАО» НМТП».

АНКЕТА должна быть заполнена и возвращена Поставщиком в адрес ОАО «НМТП».

4. Общие требования

4.1 Общие требования к заявкам на участие в запросе предложений

- 4.1.1 Участник должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, включающую в себя письмо о подаче оферты (форма №1), коммерческое предложение (форма №2). Кроме того, каждый участник должен представить: справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №3), анкету участника запроса предложений (форма №4); копии регистрационных и уставных документов, заверенные печатью участника запроса предложений (для ИП, дополнительно, – копию паспорта); копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в случае необходимости – копию доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, заверенную участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае снижения цены на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены, паспорт на изделие.
- 4.1.2 Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
- 4.1.3 Участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений в случае:
- если не представлена структура и обоснование цены, когда в заявке участника указана цена на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого запроса предложений.
 - несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации, в том числе если:
 - заявка не соответствует форме документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации.
 - заявка не соответствует техническому заданию.
 - документы не подписаны должным образом.
 - наличие просроченной задолженности перед предприятиями Группы ОАО «НМТП», а именно ОАО «НМТП», ОАО «Флот НМТП», ОАО «НЗТ», ОАО «ИПП», ОАО «НСРЗ», ОАО «НЛЭ», ООО «ПТП», ЗАО «СФП», ООО «БСК», неисполненные просроченные обязательства.
- 4.1.4 Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в запросе предложений производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения. В случае не соответствия сведений при проверке данных, указанных в заявке участника, Заказчик вправе отклонить данную заявку.
- 4.1.5 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо).
- 4.1.6 Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу или электронной почте (в формате pdf), указанной в извещении о проведении запроса предложений, не позднее срока установленного п.5.1 настоящей документации. В случае не предоставления заявки в указанный срок Участник не допускается к участию в запросе предложе-

ний. Ответственный за прием заявок на участие в запросе предложений: Зайцев Владимир Александрович – Отдел тендеров и экспертиз ОАО «НМТП» тел.: (8617) 60-40-25.

- 4.1.7 Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.
 - 4.1.8 Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
 - 4.1.9 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатором может быть принято решение о проведении переторжки.
- 4.2 Требования к сроку действия заявке на участие в запросе предложений
- 4.2.1 Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (пункт 4.5). В любом случае этот срок не должен быть менее, чем **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания приема заявок.
- 4.3 Требования к языку заявки на участие в запросе предложений
- 4.3.1 Все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке.
- 4.4 Требования к валюте заявки на участие в запросе предложений
- 4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в российских рублях.
- 4.5 Подготовка письма о подаче оферты
- 4.5.1 Основным документом, определяющим суть заявки на участие в запросе предложений, является письмо о подаче оферты. Письмо о подаче оферты должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации по запросу предложений.- Письмо о подаче оферты (форма 1)
- 4.6 Подготовка коммерческого предложения
- 4.6.1 Коммерческое предложение должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации по запросу предложений – Коммерческое предложение (форма 2).
 - 4.6.2 Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями, изложенными в Запросе предложений.
 - 4.6.3 В состав цен (статей расходов) должны быть включены все налоги и другие обязательные платежи, а также все скидки.
- 4.7 Цена и валюта заявки на участие в запросе предложений
- 4.7.1 Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется комиссией по запросу предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

5. Подача заявок на участие в запросе предложений и их прием

5.1 Участникам необходимо представить заявки на участие в запросе предложений по факсу или электронной почте, в срок до 15 часов 00 минут по Московскому времени **20 марта 2014 года** по адресу: Zakupki@ncsp.com.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

5.2 В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений, поступила только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке либо к участию в запросе предложений допущена одна заявка, то запрос предложений признается комиссией несостоявшимся.

6. Оценка заявок на участие в запросе предложений

В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет заявки, исходя из следующих критериев:

Код	Наименование показателя	
	Уровень 1	
1.	90	Стоимость поставляемого товара (без НДС)*
2.	10	Срок поставки
	100	

*- стоимость выполнения работ оценивается исходя из стоимости без учета НДС.

Критерий «Срок поставки» рассчитывается экспертно. Если в представленных участниками открытого запроса предложений письмах о подаче оферты указан достаточный срок поставок, то комиссия имеет право присвоить всем участникам максимальные баллы по данному критерию.

Для получения итоговой интегральной оценки для сложной системы разнотипных (имеющих разный физический смысл) показателей принята **10-балльная** шкала. При применении балльной методики по каждому из показателей устанавливается шкала допустимых балльных оценок, то есть максимально и минимально возможное количество баллов по каждому из показателей.

При оценке принято, что участник запроса предложений, давший наилучшее предложение по каждому показателю, получает по нему максимально возможные баллы, а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные. В то же время возможно и «назначение» баллов, например, экспертно. При этом количество баллов находится в заданных границах принятой шкалы.

Для получения итоговой интегральной оценки предложений участников запроса предложений использованы методы квалиметрии, которые обеспечивают сопоставимость предложений, получивших разную оценку по разным показателям.

В квалиметрии используются следующие основные понятия.

Дерево свойств (показателей) — показывает взаимозависимость различных свойств (показателей) объекта, строится по иерархическому принципу, обобщенное свойство определяется свойствами более высокого уровня.

Значение показателя — абсолютная размерная характеристика какого-либо свойства (сроки, стоимость и т.д.). Значение показателя может быть и логической величиной («да»/«нет»), например наличие тех или иных документов.

Вес показателя (или весомость) — безразмерная величина, характеризующая относительную значимость данного показателя при переходе на другой, более низкий уровень.

Для получения интегральной оценки предложений претендентов использован следующий алгоритм:

1. Построение дерева свойств (системы показателей). При построении системы показателей соблюдается основной принцип: свойства i -го уровня определяются соответствующими свойствами $i + 1$ -го уровня ($i = 0, 1, \dots, m$). Уровень 0 соответствует обобщенному комплексному показателю объекта или его интегральной оценке.

2. Назначение интервала изменений значений P_{ij} каждого показателя (индексы показывают, что рассматривается j -й показатель на i -м уровне).

3. Выбор (на каждом уровне рассмотрения свойств) значений базовых показателей для сравнения (P_{ij}). В качестве базового показателя принимается наилучший из предложенных всеми участниками запроса предложений.

4. Определение зависимости между значениями показателей P_{ij} и их оценками K_{ij} , причем оценки должны являться функциями значений показателей. Само значение показателя P_{ij} не дает возможность определить его качество, в отличие от их оценки.

5. Оценка показателя является функцией его значения

$$K_{ij} = f(P_{ij} P_{ij}^{баз})$$

принимается, что:

$$K_{ij} = \phi \left[\frac{P_{ij}}{P_{ij}^{баз}} \right]$$

При оценке используются функциональные зависимости между показателями и соответствующими оценками.

Для показателей, которые качественно можно описать «чем меньше, тем лучше»:

$$K_{ij} = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}}$$

где $P_{ij}^{баз}$ - наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми претендентами значение данного показателя.

Для показателей, которые качественно можно описать «чем больше, тем лучше»:

$$K_{ij} = 10 \times \frac{P_{ij}^2}{P_{ij}^{баз}}$$

где $P_{ij}^{баз}$ - наибольшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми претендентами значение данного показателя.

6. Выбор размерности комплексной оценки «К» (для сопоставления единиц измерения отдельных показателей). В настоящей методике применяется безразмерная балльная оценка.

7. Определение весов (весомостей) отдельных показателей. Это чрезвычайно важный шаг, при котором определяется значимость оценки какого-либо отдельного показателя относительно других показателей. Вес показателя задается в процентах.

Каждый показатель определяется своей относительной оценкой и ее весомостью M_{ij} , таким образом шкала оценок неодинакова для разных показателей: оценка показателя включает его весомость. Необходимо отметить, что сумма всех весомостей постоянна на каждом уровне, в нашем случае это 100%:

$$\sum_j M_{ij} = const = 100\%$$

При определении весомостей наиболее употребим экспертный способ: назначение весомостей с последующим их усреднением.

Сведение воедино оценок различных показателей и получение итоговой интегральной оценки. На этом шаге используются математические средневзвешенные величины.

Следует иметь в виду, что весомость и оценка показателя i -го уровня определяются соответствующими значениями показателей $(i - 1)$ -го уровня.

На данном запросе предложений используется средневзвешенная арифметическая итоговая оценка:

$$K_i = \sum_j M_{ij} \times K_{ij}$$

Победителем запроса предложений является участник данного запроса, заявка которого, по назначенной системе показателей с заданными весомостями, получила наибольшее число баллов и которой присвоен первый номер.

7 Определение Победителя

- 7.1 Заказчик определяет Победителя как Участника, заявка которого заняла первое место в ранжировке заявок по степени предпочтительности для Заказчика.
- 7.2 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в запросе предложений, победителем запроса предложений признается участник, заявка которого поступила ранее.
- 7.3 Решение комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания комиссии.
- 7.4 Участник в разумные сроки уведомляется о признании его Победителем и о месте и порядке подписания Договора.
- 7.5 Непредставление Участником подписанного договора в срок, указанный в уведомлении о признании победителем, а также уклонение от подписания договора в любой форме, дает основание Заказчику признать победителем запроса предложений Участника, заявке которого присвоен второй номер.

8 Подписание Договора

- 8.1 Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 14 (рабочих) дней после объявления победителя.
- 8.2 Условия Договора определяются, с одной стороны, в соответствии с требованиями настоящей Документации по запросу предложений, с другой стороны, исходя из условий заявки Победителя.
- 8.3 При заключении договора с победителем запроса предложений Заказчик вправе, по согласованию сторон, внести изменения не касающиеся основных условий договора в проект договора содержащийся в настоящей документации по запросу предложений.
- 8.4 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о запросе предложений, настоящей Документации по запросу предложений и заявки Победителя, стороны имеют право вступить в переговоры.
- 8.5 В случае если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений.

9.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

« _____ » _____ года
№ _____

Изучив Извещение о запросе предложений и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая все условия заключаемого по результатам запроса предложений Договора, мы

_____ (полное наименование и юридический адрес Участника)

предлагаем заключить Договор на

_____ (краткое описание предмета договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму

_____ (общая стоимость поставки; рублей с НДС)

_____ (срок поставки)

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство подписать договор (входящий в состав документации по запросу предложений) и поставить товар в соответствии с требованиями настоящей документации и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « _____ » _____ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) — на _____ л;
- 2.

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

9.2 Коммерческое предложение (форма 2)

Приложение **1** к письму о подаче оферты
от « _____ » _____ г. № _____

Таблица 1

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена, без НДС руб.	Сумма, без НДС руб.
1	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 2т L-4м	60		
2	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 3т L-6м	100		
3	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 2,5т L-3,5м	60		
4	Строп текстильный ленточный петлевой СТП г/п 5т L-6м	250		

5	Строп текстильный ленточный петлевой СТП шириной не более 120мм с защитным чехлом от петли, до петли включая огоны стропа г/п 5 т L-6м	450		
6	Строп текстильный ленточный петлевой СТП шириной не более 120мм с защитным чехлом от петли, до петли включая огоны стропа г/п 10 т L-6м	300		
7	Строп текстильный круглопрядный кольцевой 50т 16м с 2-мя защитными чехлами 0,7м	4		
8	Защитная накладка VxL 200x500мм с креплением на липкой ленте	16		
9	Строп стальной ленточный канатный СЛК г/п 12,5т L-6м	50		
	Строп стальной УСК-1 из каната стального без смазки маркировочная группа 1770(180) ГОСТы 2688-80, 3071-88, 7668-80			
10	Строп стальной УСК-1 1,25/6000 диаметром каната не менее 13,5мм	200		
11	Строп стальной УСК-1 2/6000 диаметром каната не менее 18 мм	200		
		Итого:		
		НДС 18%:		
		Всего с НДС:		

Таблица-2

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, Руб.
1.	Цена предложения (итого таблицы-1)	
2.	Прочие расходы (расшифровать)	
3.	НДС (выделить)	
4.	...	
	ИТОГО	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником размещения заказа.
2. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку согласно требованиям раздела 2.
3. В зависимости от того, с НДС или без НДС указывается цена заявки, в таблицах могут быть указаны как цены с НДС, так и без НДС (а НДС – отдельной строкой или вообще не указываться). В любом случае, цена заявки должна совпадать с итоговой суммой по итоговой строке таблиц-2.

**9.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 3)
(за последние 3 года-2011-2013гг и период 2014 г.)**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения договора, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год]					x
...					
ИТОГО за завершившийся отчетный период текущего года [указать, в зависимости от обстоятельств, «I квартал ... года», «I—II кварталы ... года» и т.д.]					x

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником размещения заказа !
2. В этой форме Участник размещения заказа указывает сведения об имеющемся у него опыте выполнения аналогичных работ, т.е. сопоставимыми по объему с предметом запроса предложений.
3. Участник размещения заказа может учитывать при заполнении данной формы и незавершенные работы, обязательно отмечая данный факт.

9.4 Анкета участника запроса предложений (форма 4)

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия
Адрес: юридический: фактический:		
Телефон:		
Телекс:		
Телефакс:		
ИНН		
КПП		
ОГРН		
Банковские реквизиты:		

Ответственное лицо:		
Форма общества:		
Уставной капитал:		
Год создания:		
Указать является ли организация субъектом малого или среднего предпринимательства.		
Руководитель:	Дата:	Печать/ подпись:

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ссылки на пункты документации	Сведения
1.1	Организатор – ОАО «Новороссийский морской торговый порт»; Ответственный исполнитель – начальник отдела тендеров и экспертиз Зайцев В.А.; Телефон/факс: (8617) 60-40-25/60-29-36
1.1	Предмет запроса предложений: Поставка строп
4.7.	Начальная (максимальная) цена договора: 2 575 124 (два миллиона пятьсот семьдесят пять тысяч сто двадцать четыре) рубля 80 копеек с учётом НДС, 2 182 309 (два миллиона сто восемьдесят две тысячи триста девять) рублей 15 копеек без учёта НДС.
	Финансирование: собственные средства Заказчика.
1.1	Приглашаются: юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели.
Извещение о проведении запроса предложений	Требования к участникам запроса предложений: <ul style="list-style-type: none"> – Участник запроса предложений должен быть правоспособен в полном объеме, создан и зарегистрирован в установленном порядке. – В отношении участника запроса предложений не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство. – Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. – Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается. – У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация. – Заказчик, организатор запроса предложений вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями Группы ОАО «НМТП», а именно ОАО «НМТП», ОАО «Флот НМТП», ОАО «НЗТ», ОАО «ИПП», ОАО «НСРЗ», ОАО «НЛЭ», ООО «ПТП», ЗАО «СФП», ООО «БСК», неисполненные просроченные обязательства.

3.	<p>Порядок расчетов: Покупатель производит оплату поставленного Товара в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления Товара на склад Покупателя. Оплата производится Покупателем на основании счета, счета-фактуры, товарной накладной (ТОРГ-12) выставленных Поставщиком.</p>
4.1.1	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна включать в себя следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письмо о подаче оферты (форма №1); – коммерческое предложение (форма №2). <p>Кроме того, каждый участник <u>должен</u> представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №3) – анкету участника запроса предложений (форма №4); – копии регистрационных и уставных документов, заверенные печатью участника запроса предложений (для ИП, дополнительно, – копию паспорта); – заверенную участником бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период текущего года и за два предшествующих ему календарных года, с подтверждением об их получении налоговой инспекцией; – копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в случае необходимости – копию доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; – заверенную участником копию или оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; – в случае снижения цены на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены; – паспорт на изделие. <p>Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо).</p> <p>Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу или электронной почте (в формате pdf), указанной в извещении о проведении запроса предложений, не позднее срока установленного п.5.1 настоящей документации. В случае не предоставления заявки в указанный срок Участник не допускается к участию в запросе предложений</p> <p>Ответственный за прием заявок на участие в запросе предложений: Зайцев Владимир Александрович – Отдел тендеров и экспертиз ОАО «НМТП» тел.: (8617) 60-40-25.</p> <p>Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.</p> <p>Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.</p> <p>Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в запросе предложений производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения.</p>

	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не требуется				
4.2	Срок действия заявки на участие в запросе предложений должен быть не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.				
	Требования к банку-гаранту (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта)				
	Агентство, класс рейтинга.	Standard & Poor's	Fitch	Moody's	Ограничения
	I группа ИНВЕСТИЦИОННЫЙ (прогноз стабильный/позитивный)	«AAA», «AA», «A», «BBB»	«AAA», «AA», «A», «BBB»	«Aaa», «Aa1», «Aa2», «Aa3», «A1», «A2», «A3», «Baa1», «Baa2», «Baa3»,	Соответствуют критерию банка-гаранта
	II группа ПРЕДИНВЕСТИЦИОННЫЙ (а также нижний уровень инвестиционных рейтингов с прогнозом «негативный»)	«BBB»+ прогноз негативный, «BB»	«BBB»+ прогноз негативный, «BB»	«Baa3»+ прогноз негативный, «Ba1», «Ba2», «Ba3»	Сумма принимаемой гарантии не более 10% от чистых активов банка
	III РИСКОВАННЫЙ (но не дефолтный)	«B», «ССС», «СС», «С»	«B», «ССС», «СС», «С»	«B1», «B2», «B3», «Саа1», «Саа2», «Саа3»	1. Кредитная организация РФ 2. Банк последние 3 года является безубыточным; 3. Банк входит в рейтинг ТОП-50 банков РФ (РБК Рейтинг) по чистым активам на дату принятия решения 4. Предельная сумма гарантии - 1% от чистых активов банка. 5. В случае отсутствия рейтинга S&P, Fitch, Moody's, но при выполнении первых трех условий предельная сумма гарантии - 0,1 % от чистых активов Банка.
5.1	Последний срок приема заявок на участие в запросе предложений: 15 часов 00 минут по Московскому времени 20 марта 2014 года				