

Документация по реализации корабельных стендеров Ду 400(16"), модель АТЛАНТИК, с гидравлическим приводом, системой аварийного разъединения и гидравлическим захватом быстрого действия

Реализация имущества:

Предметом договора является право на заключение договора купли-продажи следующего имущества:

№ лота	Наименование	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию
1	СТЕНДЕР МОРСКОЙ SVT, МОДЕЛЬ "АТЛАНТИК", НОМ.РАЗМ. 400мм (16 ДЮЙМОВ)	2011	Товар является новым, не бывшим в употреблении
2	СТЕНДЕР МОРСКОЙ SVT, МОДЕЛЬ "АТЛАНТИК", НОМ.РАЗМ. 400мм (16 ДЮЙМОВ)	2011	Товар является новым, не бывшим в употреблении

1. Дата, время и место представления заявок

1.1. Участник должен подать заявку в срок до 10 часов 00 минут по московскому времени **04.03.2020 года** по адресу: г. Новороссийск, ул. Мира, 2, подъезд 2, кабинет 203Д, ПАО «НМТП».

1.2. Ответственный за прием заявок: Отдел тендеров и экспертиз ПАО «НМТП» тел.: (8617) 60-42-74.

2. Разъяснения документации по реализации

2.1. Участник вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору запрос о даче разъяснения положений документации по реализации (далее - документация).

2.2. Разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, организатором на сайте www.nmtp.info.

3. Требования к оформлению заявки.

4.1. Участник должен подать в запечатанном конверте: А) оригинал заявки (все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации и подписью руководителя) на бумажном носителе; Б) копию заявки на бумажном носителе (**КОПИЮ НЕ СШИВАТЬ, НЕ СКРЕПЛЯТЬ СТЕПЛЕРОМ, СКРЕПКАМИ, ЗАЖИМАМИ**). Копии заявки подготавливаются путем копирования оригиналов каждого документа, входящего в заявку после их подписания и заверения печатью. Копия должна быть читаема. На конверте указывается наименование заявителя, его почтовый адрес и номер лота, соответствующий заявке.

4.2. Язык и денежные единицы:

4.2.1. Все документы, имеющие отношение к заявкам, и вся переписка ведутся на русском языке.

4.2.2. Все денежные единицы должны быть представлены в рублях Российской Федерации или пересчитаны в рубли Российской Федерации по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на день

оформления.

4.3. Требования к оформлению и подписанию заявки:

4.3.1. Заявка состоит из форм в соответствии с п.4.4. настоящей документации.

4.3.2. Каждая форма заявки должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника (в случае подписи заявки не первым лицом – представить заверенную копию или оригинал доверенности на право подписи заявки), которая должна быть пронумерована, вложена в конверт и сопровождается описью представленных документов с указанием номеров страниц. Конверт с заявкой должен быть запечатан и опечатан печатью организации.

4.3.3. Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов заявки не допускается.

4.3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник.

4.4. Документы, составляющие заявку:

Для юридического лица:

- письмо о подаче оферты (форма №1);
- коммерческое предложение (форма 2);
- анкета участника (форма 3);
- копии регистрационных и уставных документов, заверенные печатью участника (для ИП, дополнительно, – копию паспорта);
- заверенная участником копия выписки из ЕГРЮЛ (для ИП – заверенную участником копию выписки из ЕГРИП).

Для физического лица:

- письмо о подаче оферты (форма №1);
- коммерческое предложение (форма 2);
- анкета участника (форма 3а);

4.5. Цена заявки:

4.5.1. Цена заявки должна включать все затраты участника, связанные с обязательствами по праву на заключение договора купли-продажи имущества, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учетом НДС;

4.5.2. Цена заявки определяется в текущих ценах на дату подачи заявки и указывается с точностью до копеек.

4.5.3. Цена заявки не может быть меньше начальной (минимальной) цены, если она установлена.

4. Рассмотрение заявок и выбор победителя

5.1. Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию лицо, подавшее заявку по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению требованиям документации.

5.2. Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

5.3. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену.

5.4. Протоколы заседания конкурсной комиссии размещаются Заказчиком на сайте ПАО «НМТП» www.nmtp.info.

5.5. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений.

5.5.1. Процедура сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки: последовательное предложение от начальной продажной цены договора, указанной в заявках участников, допущенных к участию в закупке (неотклоненных на момент сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки), участником закупки новой цены договора.

5.6. Порядок проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений при проведении процедуры реализации имущества:

5.6.1. Участнику направляется уведомление о дате и времени проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений на адрес электронной почты (e-mail);

5.6.2. Процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений проводится путем повышения стоимости, предложенной участником в первоначальном предложении;

5.6.3. Если с момента направления приглашения до даты проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников процедуры реализации заявка на участие в закупке будет отклонена, то участник, подавший такую заявку, не участвует в процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений участников реализации имущества;

5.6.4. В случае если была предложена цена договора (цена лота) равная цене, предложенной другим участником процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений, лучшей признается та, которая поступила раньше;

5.6.5. Победителем после проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота);

5.6.6. По итогам проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений составляется протокол о сопоставления дополнительных ценовых предложений и размещается на сайте www.nmtp.info.

6. Заключение договора

6.1. Договор заключается с победителем в соответствии с настоящей документацией по реализации имущества.

6.2. Договор заключается в соответствии с проектом договора, установленным настоящей документацией по реализации имущества, по цене, указанной в заявке победителя.

г. Новороссийск

"__" _____ 2019 г.

ПАО «НМТП», именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя _____, в количестве и ассортименте согласно спецификации (приложение № 1 к настоящему договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемый Товар является новым, не бывшим в употреблении, принадлежит ему на праве собственности, не является предметом спора или залога, под арестом не состоит и не обременен другими правами третьих лиц.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

2.1. Покупатель обязуется получить и вывезти Товар со склада Продавца в течении 5 рабочих дней со дня, следующего за датой оплаты Товара.

2.2. Товар передается Покупателю на складе Продавца только после его полной оплаты. При этом вывоз Товара со склада Продавца, расположенного по адресу г. Новороссийск, ул. Портовая, 14, обеспечивает Покупатель своими силами и за свой счет. Оплата и вывоз товара частями не допускается. Частичная оплата Товара не дает права Покупателю на получение Товара в оплаченной части.

2.3. Право собственности на Товар, риск его случайной гибели или случайного повреждения переходит к Покупателю с момента приемки Товара Покупателем по акту приема-передачи на складе Продавца. Товар подлежит передаче полномочному представителю Покупателя только при наличии доверенности на получение Товара, доверенность на получение товара передается представителю Продавца на складе при подписании акта приема-передачи Товара.

2.4. Покупатель обязуется совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

2.5. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности производится при его передаче Покупателю в соответствии с условиями Договора и акта приема-передачи (Приложение № 2 к Договору).

2.6. Покупатель подтверждает, что до заключения настоящего Договора он ознакомлен с технической документацией и техническим состоянием Товара.

Покупатель признает, что его полностью удовлетворяет техническое состояние передаваемого Товара

3. ЦЕНА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Товара составляет _____ руб.),

включая НДС 20% - _____ руб. В стоимость Товара входит стоимость услуг Продавца по погрузке Товара в транспортное средство Покупателя.

3.2. Покупатель производит оплату за Товар в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения счета Продавца. Продавец выставляет счет на оплату Товара не позднее дня следующего за днем подписания сторонами настоящего договора.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом в Договоре расчетный счет. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет банка Продавца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков вывоза Товара со склада Продавца (п.2.1 договора) Продавец вправе потребовать от Покупателя уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1% от стоимости невывезенного Товара за каждый день просрочки.

4.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой г. Новороссийска является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны обязаны вернуть друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Покупатель обязан предоставить письменную информацию о признании или не признании себя связанной стороной ПАО «НМТП», а также своевременно информировать ПАО «НМТП» в письменном виде о наступлении, изменении или прекращении условий, дающих основания считать такого Покупателя связанной стороной по признакам, определенным Регламентом определения связанных сторон ПАО «НМТП» (размещён на сайте ПАО «НМТП», адрес: www.nmtp.info).

8.4. Покупатель ПАО «НМТП» обязан дать письменное согласие ПАО «НМТП» на обработку и раскрытие полученных от него данных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, а также информировать ПАО «НМТП» об изменениях, касающихся условий связанности сторон.

8.5 В соответствии с Приложением № 3, Покупатель информирует ПАО «НМТП» о том, что был ознакомлен с принятым в ПАО «НМТП» Регламентом определения связанных сторон ПАО «НМТП» и сообщает информацию в соответствии с таблицей Приложения № 3».

8.6. Перечень приложений к Договору:

- Спецификация Товара (Приложение №1);
- Акт приема-передачи (Приложение N 2).
- уведомление о связанности сторон(Приложение №3).

8.7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

ПАО «НМТП» Юридический адрес: 353901,
Край Краснодарский, г. Новороссийск, ул.
Портовая, 14.

Почтовый адрес: 353907, г. Новороссийск,
ул. Мира 2.

ИНН 2315004404, КПП 997650001

Р/С N 40702810205300001367

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г.Ростове-на-
Донуг.Ростов-на-Дону

К/С 30101810300000000999

БИК 046015999

ПАО «НМТП»

Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС в руб.	Сумма без НДС руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Итого:					
НДС 20%					
Всего к оплате:					

Итого, включая НДС (20%): _____ руб.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

« ____ » _____ 2019г.

« ____ » _____ 2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Акт приема-передачи (форма)

к Договору № _____ от " ____ " _____ 2019 года

г. Новороссийск

« ____ » _____ 2019г.

1. Продавец подписанием настоящего акта передает в собственность Покупателю имущество по вышеуказанному Договору купли-продажи (далее Договор) в следующей комплектации:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. Покупатель подписанием настоящего акта принимает вышеуказанное имущество в собственность и признает его соответствующим Договору за исключением:

—

3. Стороны не имеют взаимных претензий, в том числе касательно комплектности и качества вышеуказанного имущества, за исключением указанных (при их наличии) в п.2 настоящего Акта.

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 3

к договору № _____ от _____ 2019г.

Настоящим Поставщик информирует ПАО «НМТП» о том, что был ознакомлен с принятым в ПАО «НМТП» Регламентом определения связанных сторон ОАО «НМТП» (размещён на сайте ПАО «НМТП», адрес: www.nmtp.info) и дает согласие ПАО «НМТП» на обработку и раскрытие указанных в таблице данных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Признаки связанных сторон (отметить нужное):	Признаки не связанных сторон (отметить нужное):
<p>1. Поставщик, прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников:</p> <p>(а) контролирует ПАО «НМТП» или контролируется ею, либо вместе с ПАО «НМТП» является объектом совместного контроля (это включает материнские организации, дочерние организации и дочерние организации на основании косвенной доли участия); <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак связанности. _____ _____ _____</p> <p>(b) имеет долю в организации, обеспечивающую ей значительное влияние на ПАО «НМТП»; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать долю, обеспечивающую значительное влияние на ОАО «НМТП». _____ _____</p> <p>(c) осуществляет совместный контроль над ПАО «НМТП»; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать организации, с которыми осуществляется совместный контроль над ПАО «НМТП». _____ _____ _____</p> <p>(d) является ассоциированной организацией. <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать, какой инвестор и как именно он оказывает существенное влияние. _____ _____</p> <p>2. Физическое лицо входит в состав старшего руководящего персонала ПАО «НМТП» или его</p>	<p>(а) две организации, только потому что у них общий директор или иной член старшего руководящего персонала, или потому, что член старшего руководящего персонала одной организации имеет значительное влияние на другую организацию; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак и ФИО. _____ _____</p> <p>(b) два участника совместного предприятия только по той причине, что они осуществляют совместный контроль над совместной деятельностью; <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать ФИО участников совместного предприятия. _____ _____</p> <p>(c) стороны, предоставляющие финансирование, профсоюзы, коммунальные службы, правительственные учреждения и ведомства, которые не осуществляют контроль, совместный контроль или не имеют значительного влияния на отчитывающееся предприятие, только исходя из наличия обычных операций с предприятием (даже если они могут влиять на свободу действий предприятия или участвовать в процессе принятия решений предприятием); <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак с указанием организации. _____ _____</p> <p>(d) отдельный покупатель, поставщик, сторона, предоставляющая льготное право по договору о франшизе, дистрибьютор или генеральный агент, с которыми организация проводит сделки значительного объема лишь по причине возникающей</p>

<p>материнской организации:</p> <p>(а) член Совета директоров (наблюдательного совета)</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена Совета директоров</p> <p>_____</p> <p>(b) член коллегиального органа управления;</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена коллегиального органа управления.</p> <p>_____</p> <p>(с) лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО члена единоличного исполнительного органа.</p> <p>_____</p> <p>3.Близкие родственники, оказывающие влияние на частное лицо или которые могут оказаться под его влиянием в ходе проведения операций с предприятием:</p> <p>(а) дети, а также супруг (супруга) или гражданский супруг (супруга) такого лица;</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(b) дети супруга (супруги) или гражданского супруга (супруги) такого лица;</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(с) иждивенцы такого лица, супруга (супруги) или гражданского супруга (супруги) такого лица.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать ФИО близкого родственника и степень родства.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>в результате этого экономической зависимости.</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Если ответ «Да», то просим указать соответствующий признак, условия льготного права/экономической зависимости и Заказчика.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

Поставщик должен сделать письменный вывод о признании или не признании себя связанной стороной ПАО «НМТП».

Должность подписанта
Дата

Подпись

ФИО

ПРИМЕЧАНИЕ: просим Поставщика отметить необходимые поля с признаками отнесения или не отнесения к связанной стороне и сделать вывод о признании или не признании себя связанной стороной «ПАО» НМТП». При отечании признаков в обоих полях Таблицы, просим также сделать вывод о признании или не признании себя связанной стороной «ПАО» НМТП».

АНКЕТА должна быть заполнена и возвращена Поставщиком в адрес ПАО «НМТП».

7. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку

7.1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

« ____ » _____ 201__ года

№ _____

Изучив извещение и документацию по реализации корабельных стэндеров Ду 400(16"), модель АТЛАНТИК, с гидравлическим приводом, системой аварийного разъединения и гидравлическим захватом быстрого действия, и принимая установленные в них требования и условия, включая все условия, заключаемого по результатам Договора, мы

(полное наименование и юридический адрес Участника/ фамилия, имя, отчество физического лица)

предлагаем заключить Договор на

(краткое описание лота(ов), его(их) номер(а), предмета(ы) договора(ов))

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму

(сумма предложения; рублей с учетом НДС/без учета НДС)

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство подписать договор (входящий в состав документации) и произвести покупку в соответствии с требованиями настоящей документации и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 201__ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) — на ____ л;
2. Копии документов в соответствии с пунктом 4.4 документации

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

7.2. Коммерческое предложение (форма 2)

Приложение № 1 к письму о подаче оферты от « ____ » _____ 201_ г.

(лот(ы) №(№) _____, _____)

Таблица 1

№ лота	Наименование	Выкупная стоимость, руб. с учетом НДС
ИТОГО:		

Таблица 2

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, Руб.
	Цена предложения (итого таблицы 1)	
	НДС (выделить)	
	...	
	ИТОГО: рублей	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

8.3. Анкета участника (форма 3) для юридического лица (индивидуального предпринимателя)

от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Общие сведения:

Полное наименование															
Основной государственный регистрационный номер															
ИНН								ОКТМО							
БИК		КПП									ОКПО				
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами															
Фактический адрес															
Расчетный счет															
Корреспондентский счет															
Телефоны							Факс								
WWW							E-mail								
ФИО руководителя (полн.)															
ФИО главного бухгалтера (полн.)															
Контактное лицо		ФИО (полн.)													
		Должность													
		Телефон раб.													
		Телефон моб.													
		Факс													
		E-mail													
Дата регистрации															
Организационно-правовая форма предприятия															
Орган государственной регистрации															

Учредители (Акционеры)		
Данные о лицах, имеющих право подписи	Руководитель	Должность _____ ФИО _____
	Главный бухгалтер	ФИО _____
	Заместители	Должность _____ ФИО _____

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество, подписавшего, должность)

Анкета участника (форма За) для физического лица

Ф.И.О. (полн.):	
Паспортные данные:	
Адрес регистрации:	
Контактная информация (телефон, E-mail):	

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество, подписавшего)