

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
ОАО «АК «Транснефть»
от 8 августа 2013 года
протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности исполнительного органа ОАО «АК «Транснефть»
по информационному взаимодействию через Межведомственный портал
по управлению государственной собственностью

Москва
2013

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности исполнительного органа ОАО «АК «Транснефть» (далее - Компания) по информационному взаимодействию через Межведомственный портал по управлению государственной собственностью (далее - Положение) определяет деятельность Компании по организации информационного взаимодействия с участниками процесса управления государственной собственностью посредством Межведомственного портала по управлению государственной собственностью (далее - МВ Портал).

1.2. МВ Портал предназначен для просмотра, ввода, хранения, получения и передачи информации посредством функционала МВ Портала (далее - осуществления информационного взаимодействия) участниками процесса управления государственной собственностью.

1.3. Информационное пространство МВ Портала состоит из разделов, предоставляющих доступ к сервисам, обеспечивающим участие в процессе управления государственной собственностью, в рамках прав и полномочий участников процесса управления государственной собственностью (далее - Личных кабинетов или ЛК).

1.4. Осуществление информационного взаимодействия участников процесса управления государственной собственностью происходит посредством Личных кабинетов.

1.5. Доступ в Личный кабинет осуществляется посредством индивидуальной авторизации.

1.6. Организацию предоставления индивидуальных учетных данных для авторизации участников процесса управления государственной собственностью в соответствующем Личном кабинете определяет Росимущество.

1.7. Осуществление информационного взаимодействия посредством Личных кабинетов обеспечивается лицами, авторизованными в

соответствующих Личных кабинетах в качестве участников процесса управления государственной собственностью (далее - Пользователями).

II. Порядок организации информационного взаимодействия Компании

2.1. Осуществление информационного взаимодействия от имени Компании происходит посредством Личных кабинетов Пользователей, авторизированных от имени Компании.

2.2. Авторизация от имени Компании - это подтверждение личности Пользователя - работника Компании путем введения персональных учетных данных.

2.3. Организацию осуществления информационного взаимодействия от имени Компании обеспечивает подразделение Компании, определённое в приказе Президента Компании (далее – Ответственное подразделение).

В случае, если Президент Компании не назначит своим приказом Ответственное подразделение, ответственным за организацию осуществления информационного взаимодействия от имени Компании является Президент Компании.

2.4. В целях осуществления информационного взаимодействия от имени Компании посредством Личных кабинетов Пользователей, руководитель Ответственного подразделения определяет состав и объем информационного пространства и полномочий Личного кабинета Пользователя для каждого работника Компании, осуществляющего информационное взаимодействие от имени Компании.

2.5. Личный кабинет Компании состоит из Личных кабинетов работников Компании, осуществляющих информационное взаимодействие от имени Компании.

2.6. Приказом Президента Компании (далее - Приказ) утверждаются условия размещения информации при осуществлении информационного взаимодействия от имени Компании.

2.7. Приказ должен содержать:

2.7.1. состав и объем полномочий по осуществлению информационного взаимодействия в Личных кабинетах Пользователей;

2.7.2. сроки и порядок размещения информации в Личном кабинете Пользователя, не противоречащие настоящему Положению, а также поручениям и решениям акционера;

2.7.3. ответственность за нарушение установленных Приказом условий осуществления информационного взаимодействия в Личных кабинетах Пользователей.

2.8. Работники Компании, осуществляющие информационное взаимодействие от имени Компании, обязаны обеспечить согласование размещаемой информации с руководством структурного подразделения, в котором они работают, советником президента или вице-президентом, курирующим это структурное подразделение.

2.9. Порядок и сроки размещения информации в Личном кабинете Пользователя, а также состав и объем такой информации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, решениям и поручениям акционеров, владеющих более 50 % голосующих акций в уставном капитале Компании, и/или органов управления Компании, а также локальным нормативным актам Компании. В случае возникновения подобного противоречия порядок размещения информации в Личном кабинете Пользователя должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Компании, указанными решениями и поручениями в течение 5 рабочих дней с момента выявления такого противоречия.

III. Общие принципы организации информационного взаимодействия

3.1. Президент Компании приказом назначает Ответственное подразделение, а также сроки и порядок размещения Компанией информации на МВ Портале.

3.2. Президент Компании назначает приказом подразделение, которое обеспечивает организацию технического сопровождения процесса информационного взаимодействия от имени Компании.

3.3. Предоставление и передача учетных данных для входа в Личный кабинет Пользователя, работникам Компании, не ознакомленным с Приказом, не допускается.

3.4. Контроль за осуществлением информационного взаимодействия посредством Личного кабинета Пользователя обеспечивает Ответственное подразделение.

IV. Ответственность в сфере информационного взаимодействия

4.1. В соответствии с приказом Президента ОАО «АК «Транснефть» каждое структурное подразделение Компании, размещающее сведения на МВ портале, несет ответственность за актуальность, полноту и своевременность размещения информации в Личном кабинете ОАО «АК «Транснефть».

4.2. Работники Компании, осуществляющие информационное взаимодействие от имени Компании несут, в пределах, установленных трудовым законодательством, ответственность за достоверность, актуальность, своевременное внесение, полноту и непротиворечивость информации, а также за соблюдение установленного в Приказе порядка и сроков размещения информации в Личных кабинетах Пользователей.

V. Заключительные положения

5.1. МВ Портал является официальным средством информационного взаимодействия с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

5.2. Информация, размещенная и передаваемая посредством ЛК Компании на МВ Портале, может использоваться, в том числе, для предоставления Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации.