



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
Открытого акционерного общества
«Новороссийский морской торговый
порт»
от «27» марта 2012 г.
протокол № 13 СД-НМТП от 27 марта
2012 г

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
ОАО «Новороссийский морской торговый порт»**

г. Новороссийск

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Введение..... | 3 |
| 2. Область применения | 3 |
| 3. Термины и определения | 3 |
| 4. Общие требования | 6 |
| 5. Общие требования заказчика к участникам закупки | 7 |
| 6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам..... | 8 |
| 7. Способы закупок..... | 9 |
| 8. Порядок проведения одноэтапного конкурса | 9 |
| 9. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором | 16 |
| 10. Особенности проведения двухэтапного конкурса..... | 20 |
| 11. Особенности проведения конкурса с переторжкой..... | 27 |
| 12. Порядок проведения аукциона..... | 29 |
| 13. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) к аукциону (по решению организатора закупки)..... | 32 |
| 14. Порядок проведения запроса предложений..... | 33 |
| 15. Порядок проведения запроса котировок..... | 34 |
| 16. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 36 |
| 17. Конкурентные переговоры | 38 |
| 18. Особенности закупки финансовых услуг | 38 |
| 19. Порядок заключения и исполнения договоров | 39 |
| 20. Информационное обеспечение закупки | 40 |
| 21. Заключительные положения | 41 |

Введено в действие приказом
генерального директора ОАО «НМТП»
от 27.03.2012 № 371

Дата введения в действие
01 апреля 2012 г.

1. Введение.

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Область применения.

2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НМТП» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ОАО «НМТП» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ОАО «НМТП» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, за исключением отношений, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- закупкой товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей;
- сделок с финансовыми организациями на депозитное размещение денежных средств.

2.3. ОАО «НМТП» может оказывать услуги по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг в качестве организатора закупки для предприятий группы ОАО «НМТП» на основании договоров.

3. Термины и определения.

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

аукцион: конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

договор: Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

документация о закупке: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении запроса предложений», «Приглашение принять участие в размещении заказа». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур,

представляют собой единое целое;

заказчик: ОАО «НМТП»;

закупка (размещение заказа): приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг на основе договора;

запрос котировок: конкурентный способ размещения заказа, при котором победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую стоимость по договору;

запрос предложений: конкурентный способ размещения заказа, при котором победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора;

заявка на участие в предварительном квалификационном отборе: комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

заявка на участие в закупке: комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в адрес Заказчика, с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа;

извещение о размещении заказа: опубликованные на официальном сайте и направленные источникам объекта закупки, сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур;

конкурс: торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

открытый одноэтапный конкурс: открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

закрытый одноэтапный конкурс: конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором: открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором: конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

открытый двухэтапный конкурс: открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

закрытый двухэтапный конкурс: конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе

критериев;

конкурс с переторжкой: конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, который среди участников конкурса, предложивших лучшие условия исполнения договора и заявкам на участие в конкурсе которых, были присуждены с первого по третье места, предложил наиболее низкую цену договора;

конкурсная комиссия: коллегиальный орган, заранее созданный организатором закупки, уполномоченный принимать решения о ходе размещения заказа и осуществлять выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

оператор электронной торговой площадки: юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

организатор закупки: Заказчик либо лицо, уполномоченное Заказчиком на проведение закупочных процедур;

официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт): сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте www.zakupki.gov.ru;

победитель закупки: участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), в соответствии с требованиями документации о закупке, и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

предварительный квалификационный отбор (ПКО): способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

предприятия группы ОАО «НМТП»: ОАО «НМТП», ОАО «Новорослесэкспорт», ОАО «Флот НМТП», ОАО «ИПП», ОАО «НСРЗ», ОАО «НЗТ», ООО «ПТП», ООО «БСК», ОАО «НПК «Зарубежнефть», ОАО «Совфракт-Приморск»;

претендент: заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа, и представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе;

процедура закупки в электронной форме: процедура закупки, осуществляемая в электронной форме;

специализированная организация: юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору с заказчиком;

процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор проведения закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в документации о закупке;

участник закупки: любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке;

электронная торговая площадка: программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

4. Общие требования.

4.1. Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Советом директоров ОАО «НМТП».

4.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

4.3. При закупке товаров, работ, услуг Организатор закупки руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.7. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам

товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.8. Заказчик, Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.9. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках, в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

4.10. Вся переписка между Организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

5. Общие требования Заказчика к участникам закупки.

5.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

5.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

5.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

5.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

5.6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

5.7. У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация, участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке.

5.8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

5.9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

5.10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документацией о закупке.

5.11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями группы ОАО «НМТП», неисполненные просроченные обязательства.

5.12. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

5.13. В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки, а именно:

- о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
- на закупку финансовых услуг о вхождении участника в рейтинг топ 20 по размеру чистых активов на последнюю отчетную дату (для финансовых услуг);
- о соответствии уровню надежности участника рейтингу выше «А» (для страхования любых видов);
- и иные требования.

5.14. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

- а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, и иные положения;
- в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- г) не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, работами, услугами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;
- д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.2. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Организатор вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте ОАО «НМТП» сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлечь экспертов или консультирующие организации.

7. Способы закупок.

7.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- а) открытый или закрытый одноэтапный конкурс;
- б) открытый или закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- в) открытый или закрытый двухэтапный конкурс;
- г) конкурс с переторжкой;
- д) открытый или закрытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- е) аукцион с предварительным квалификационным отбором;
- ж) открытый или закрытый запрос котировок;
- з) открытый или закрытый запрос предложений;
- и) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- к) конкурентные переговоры.

7.2 Решение о применении того или иного способа закупки принимается Конкурсной комиссией.

8. Порядок проведения одноэтапного конкурса.

Одноэтапный конкурс может быть открытым и закрытым. Открытый конкурс проводится в целях обеспечения участия максимального числа любых правомочных поставщиков, откликнувшихся на извещение о проведении конкурса, распространенное Заказчиком, и обеспечения максимального количества различных предложений.

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

8.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НМТП» путем проведения открытого конкурса необходимо:

- разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- заключить договор по результатам размещения заказа.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

8.2.1. Не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте.

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.6 настоящего Положения.

8.2.3. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия данного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, он составлял не менее, чем пятнадцать дней.

8.3. Конкурсная документация.

8.3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Организатор размещает на официальном сайте конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

8.3.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.4.7, а также может содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- б) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;
- в) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;
- г) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- д) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;
- е) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

ж) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

з) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

8.3.3. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого претендента Заказчик направляет конкурсную документацию на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.5. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.4. Отказ от проведения конкурса.

8.4.1. Конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Организатор в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Организатор не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.5. Требования к заявке на участие в конкурсе.

8.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими

подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) иностранные участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

н) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года, в том числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

о) справка об отсутствии заинтересованности в заключении сделки;

п) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

8.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе.

8.6.2. Участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.

8.6.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти

процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

8.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.4 настоящего Положения.

8.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора.

8.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.

8.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Организатор осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

8.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются. По требованию участника размещения заказа Организатор выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

8.7.4. Заказчик, Организатор и участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.7.5. До истечения срока приема предложений участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Организатором будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

8.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта. Заявки на участие в конкурсе, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

8.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в адрес Организатора. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе одного такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (не более 2-х представителей от одной организации) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Организатором и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается в течение трех дней после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

8.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

8.9.1. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

8.9.2. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

8.9.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, организатор закупки вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

8.9.4. Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с

выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса, а также потребовать предоставить заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или иного основания законного владения производственными мощностями, необходимыми для выполнения договора.

8.9.5. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.9.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

8.10. Определение победителя конкурса

8.10.1. Конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

8.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Конкурсная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Конкурсной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. При условии, когда предметом конкурса является право на заключение рамочного договора (соглашения) для последующего запроса котировок цен, победителями конкурса могут быть признаны не менее трех его участников.

8.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в течение трех дней после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

8.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора,

предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.10.6. В срок, установленный в конкурсной документации, победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик вправе не возвращать обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

8.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

8.10.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8.10.9. В случае извещения о проведении повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

8.10.10. При проведении повторного конкурса организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом конкурсе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

8.11. Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

8.12. К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки и положительно себя зарекомендовавшие.

8.13. Правила проведения закрытого конкурса применимы к одноэтапному конкурсу, двухэтапному конкурсу и конкурсу с предварительным квалификационным отбором.

9. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.1. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.1.1. Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в целях обеспечения получения максимального количества различных предложений от максимального числа квалифицированных участников, положительно зарекомендовавших себя на определенном рынке поставки товаров и оказания услуг. В целях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;
- г) принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе,

поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;

е) разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;

ж) направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

з) провести открытый конкурс в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

и) заключить договор по результатам размещения заказа;

9.1.2. При проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются положения раздела 8 настоящего Положения, с учетом положений раздела 9 настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.2.1. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Организатор не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте

9.2.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.2.2, должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;

в) дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

9.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.3. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Организатор размещает на официальном сайте документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.3.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных подпунктами 8.3.2 настоящего Положения, должна содержать:

- а) наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;
- в) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- г) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
- д) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- е) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- ж) место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;
- з) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

9.3.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Организатор вправе внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.3.5. Любой претендент вправе направить в адрес Организатора в письменной форме запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.4. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.4.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.4.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

- а) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором;
- д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отборе форме;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- ж) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года, в том числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на такое лицо на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- к) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе (оригиналы);
- л) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.5.1. Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Организатор осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

9.5.2. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.5.3. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются. По требованию участника размещения заказа Организатор выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

9.5.4. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и возвращаются невскрытыми. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

9.6. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора.

9.6.1. Конкурсная комиссия на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в

конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

9.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Организатор формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии..

9.6.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Организатор направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

9.7. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

9.7.1. Организатор не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора на официальном сайте.

9.7.2. Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.2.2 настоящего Положения, должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

9.7.3. По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Организатор предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме. При этом конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

9.7.4. В остальном к проведению открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения подпунктов 8.2-8.10 настоящего Положения, а в случае проведения закрытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора - и пунктов 8.11-8.13 настоящего Положения.

10. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

10.1. Общий порядок проведения двухэтапного конкурса.

10.1.1. Двухэтапный конкурс проводится с целью обеспечения Организатору возможности составить достаточно подробные технические спецификации товаров или работ, определения характеристик услуг с предварительным изучением существующих на рынке предложений; закупки оборудования, техническое совершенствование которого происходит быстрыми темпами или сложных товаров (работы, услуги).

В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения двухэтапного конкурса необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении двухэтапного конкурса, документацию двухэтапного конкурса;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации двухэтапного конкурса, предоставлять необходимые разъяснения;

- в) при необходимости вносить изменения в документацию двухэтапного конкурса;
- г) принимать все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные в срок и в порядке, установленные в документации двухэтапного конкурса;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе конкурса;
- е) при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа конкурса;
- ж) уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту;
- з) направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса;
- и) принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса;
- к) рассмотреть заявки на участие во втором этапе конкурса на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие во втором этапе конкурса;
- л) провести оценку и сопоставление заявок на участие во втором этапе конкурса в целях определения победителя конкурса в порядке.

10.2. Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

10.2.1. Организатор не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию двухэтапного конкурса на официальном сайте.

10.2.2. В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.2.2., должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;
- б) порядок проведения двухэтапного конкурса, в том числе оформления заявок на участие в двухэтапном конкурсе (на участие в первом и втором этапе);
- в) срок, место и порядок предоставления документации первого этапа двухэтапного конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;
- г) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- д) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;
- е) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3. Документация первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.1. Организатор одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает на официальном сайте документацию первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, а так же должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.3. Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в первом

этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

б) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

д) сведения о праве изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

ж) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

з) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;

к) требования к участникам размещения заказа, установленные конкурсной документацией;

л) порядок и срок отзыва заявок на участие в первом этапе конкурса, порядок внесения изменений в такие заявки;

м) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации двухэтапного конкурса;

н) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;

о) порядок рассмотрения заявок на участие в первом этапе конкурса;

п) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;

р) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, Конкурсной комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора.

с) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, обязан подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

т) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

у) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время.

ф) последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.

10.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, Организатор предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию первого этапа двухэтапного конкурса на бумажном носителе. При этом документация двухэтапного конкурса на бумажном носителе предоставляется после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса.

10.3.5. Предоставление документации первого этапа двухэтапного конкурса до размещения на официальном сайте извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса не допускается.

10.3.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом

этапе двухэтапного конкурса Организатор по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента вправе внести изменения в документацию первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.7. Любой претендент вправе направить Организатору в письменной форме запрос разъяснений положений документации первого этапа двухэтапного конкурса в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Организатор разъясняет положения документации первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 10.3.4 настоящего Положения.

10.4. Отказ от проведения двухэтапного конкурса

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса, Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения двухэтапного конкурса на официальном сайте и направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

10.5. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.5.1. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса.

10.5.2. Заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать:

- а) заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса;
- д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;
- ж) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года в том, числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в первом этапе двухэтапного - конкурса должна содержать также доверенность на такое лицо на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо

нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе (оригиналы);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса.

10.6. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса.

10.6.1. Со дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, Организатор осуществляет прием заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.6.2. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

10.6.3. Все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, регистрируются Организатором. По требованию участника размещения заказа Организатор выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, с указанием даты и времени его получения.

10.6.4. Заказчик, Организатор и участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

10.6.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса после истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не допускается.

10.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Организатором будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса или не будет получено ни одной заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс будет признан несостоявшимся.

10.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Организатором будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и подавший такую заявку участник

размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурсе, на согласованных с указанным участником условиях.

10.6.8. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не рассматриваются и возвращаются невскрытыми участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

10.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации первого этапа двухэтапного конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.7.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется конкурсной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.7.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся.

10.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Организатором и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

10.8. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.8.1. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданной таким участником, требованиям к заявкам на

участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Организатор составляет протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

10.8.2. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Заказчик вправе провести переговоры с любым участником размещения заказа в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Организатор направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному конкурсной комиссией, приглашение на предварительную встречу, проводимую уполномоченным комиссией лицом в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

10.8.3. По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса Заказчик формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащее следующую информацию:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и инструкцию по ее заполнению;
- б) уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса и к контрагенту;
- в) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- г) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурса;
- д) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, обеспечения исполнения договора, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение.

10.9. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса.

10.9.1. Организатор направляет приглашение принять участие во втором этапе конкурса, которое в случае проведения двухэтапного конкурса классифицируется как конкурсная документация, участникам размещения заказа, прошедшим первый этап, в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса.

10.9.2. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса должно содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;
- б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ,

оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной цене договора (цене лота);

е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

и) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

к) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе конкурса;

л) требования к участникам размещения заказа, установленные в конкурсной документации;

м) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса;

н) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурсе;

п) размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Конкурсной комиссией требования обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса;

р) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Конкурсной комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора.

с) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договора, обязан подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

10.9.3. К приглашению принять участие во втором этапе конкурса должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения принять участие во втором этапе конкурса (при проведении конкурса по нескольким лотам к приглашению принять участие во втором этапе конкурса может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.9.4. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса может содержать требование об обеспечении заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. К обеспечению заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 8.6 настоящего Положения.

10.9.5. Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участник размещения заказа, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, должен подать заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией. К заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 8.5 настоящего Положения.

10.9.6. К порядку рассмотрения заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и к порядку определения победителя двухэтапного конкурса применимы положения раздела 8 настоящего Положения.

11. Особенности проведения конкурса с переторжкой.

11.1. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой.

11.1.1. Конкурс с переторжкой проводится в целях обеспечения закупки серийной (стандартной) продукции и сырья, с учетом количественных критериев (цена, сроки поставки и т. п.), и в иных случаях. Конкурс с переторжкой проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 8 настоящего Положения, но с учетом порядка и требований проведения переторжки, изложенными в настоящем разделе. При этом сведения о возможности переторжки должны быть включены в состав соответствующей документации о размещении заказа.

11.1.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Организатор направляет приглашения участникам конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены первое, второе и третье место, прибыть на процедуру переторжки.

11.1.3. Конкурсная комиссия в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников и определяет победителя. По результатам переторжки Организатор формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается Организатором в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

11.1.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения переторжки Организатор направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса по результатам переторжки, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.1.5. К порядку заключения договора по результатам конкурса с переторжкой применимы положения пунктов 8.10.5-8.10.9 настоящего Положения.

11.2. Порядок проведения переторжки.

11.2.1. Перед началом проведения переторжки Организатором осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников конкурса. Представители участников конкурса должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника конкурса.

11.2.2. Участники конкурса или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются Организатором. При регистрации участникам конкурса или их представителям выдаются карточки с номерами (далее - карточки). Каждым участником конкурса может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников конкурса.

11.2.3. Председатель конкурсной комиссии объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем комиссии по размещению заказов о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.

11.2.4. Участник конкурса после объявления председателем конкурсной комиссии цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

11.2.5. Председатель конкурсной комиссии объявляет номер карточки участника конкурса, который первым поднял карточку после объявления председателем цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.

11.2.6. В случае если после трехкратного объявления председателем конкурсной комиссии последнего предложения по цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из участников конкурса (представителей участника конкурса)

не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, председатель конкурсной комиссии должен снизить «шаг переторжки» на 0,5 процента цены договора и заявить предложение о цене договора, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».

11.2.7. Переторжка прекращается, когда ни один из участников конкурса (представитель участника конкурса) после троекратного объявления председателем конкурсной комиссии цены договора не поднял карточку.

11.2.8. Победителем конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван председателем конкурсной комиссии последним.

11.2.9. Завершая переторжку, председатель конкурсной объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем конкурса с переторжкой.

12. Порядок проведения аукциона.

12.1. Аукцион, проводится в целях обеспечения участия максимального числа любых правомочных поставщиков, откликнувшегося на извещение о проведении конкурса, распространенное Заказчиком, и обеспечения получения максимального количества предложений наименьшей стоимости товара. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

12.2. Открытый аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

12.3. Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

12.4. Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

12.5. Объявление о проведении аукциона.

12.5.1. Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Заказчик, Организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого аукциона участникам закупки направляются именные приглашения.

12.5.2. К участию в закрытом аукционе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки.

12.5.3. Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

12.5.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.5.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

12.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

12.6.1. Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

12.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

12.6.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

12.6.5. В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в аукционе. Форма и размер обеспечения участия в аукционе определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в аукционе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

12.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

12.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

12.7.1. Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.7.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждой организации), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

12.7.3. При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена заявки.

12.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

12.7.5. Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

12.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

12.8.1. В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

12.8.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

12.8.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника закупки и соответствием стоимости среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

12.8.4. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов аукциона, а так же запросить копии документов, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения данными производственными мощностями.

12.8.5. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

12.8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

12.8.7. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

12.9. Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

12.9.1. Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

12.9.2. Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага, либо предложением конкурсной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

12.9.3. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной конкурсной комиссией.

12.9.4. Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней обязан представить организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

12.9.5. Решение конкурсной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

Организатор закупки в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора по результатам аукциона возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в аукционе при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

12.9.6. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в аукционе не возвращается.

12.10. Признание аукциона несостоявшимся.

12.10.1. Аукцион, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок признается несостоявшимся.

12.10.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 12.8 настоящего Положения о закупке.

12.10.3. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

12.10.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

12.10.5. В случае извещения о проведении повторного аукциона Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

12.10.6. При проведении повторного аукциона Организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом аукционе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

13. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) к аукциону (по решению организатора закупки).

13.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО). Аукцион с предварительным квалификационным отбором проводится в целях получения максимального количества различных предложений от максимального числа квалифицированных участников, положительно зарекомендовавших себя на определенном рынке поставки товаров и оказания услуг, и обеспечения получения максимального количества предложений наименьшей стоимости.

13.2. В случае проведения открытого аукциона с ПКО, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13.3. Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

13.4. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

13.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена только одна заявка на ПКО или не подано ни одной заявки на ПКО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить аукцион.

13.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

13.7. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

13.8. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

13.9. Участникам закупки, не прошедшим ПКО, документация о закупке не предоставляется.

13.10. Аукцион с ПКО проводится в соответствии с требованиями раздела 12 с учетом положений и требований, изложенных в разделе 13.

14. Порядок проведения запроса предложений.

14.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

14.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

14.3. Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

14.4. Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- сбор заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

14.5. Объявление о проведении запроса предложений.

14.5.1. Заказчик, Организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем трем участникам закупки).

14.5.2. К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки и положительно себя зарекомендовавшие.

14.6. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

14.6.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

14.6.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

14.6.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

14.7. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

14.7.1. Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

14.7.2. Участник закупки вправе подать на участие в одной закупке только одну заявку.

14.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

14.7.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

14.7.5. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

14.8. Сбор предложений.

14.8.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием предложений.

14.8.2. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу и электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

14.8.3. Все предложения, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Организатором закупки.

14.9. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

14.9.1. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

14.9.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

14.9.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения.

14.9.4. В случае непредоставления установленной документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения такую заявку на участие в закупке.

14.9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

14.9.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

14.9.7. В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

14.9.8. Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

14.10. Признание запроса предложений несостоявшимся.

14.10.1. В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений, поступила только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

14.10.2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:

14.10.2.1. заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, которое соответствует требованиям;

14.10.2.2. объявить о проведении повторного запроса предложений;

14.10.2.3. осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

15. Порядок проведения запроса котировок.

15.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

15.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

15.3. Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

15.4. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- сбор заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

15.5. Объявление о проведении запроса котировок.

15.5.1. Заказчик, Организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о проведении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем трем участникам закупки).

15.6. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

15.6.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

15.6.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.7. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

15.7.1. Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

15.7.2. Участник закупки вправе подать на участие в одной закупке только одну заявку.

15.7.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

15.7.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

15.8. Сбор котировочных заявок.

15.8.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием котировочных заявок. Для

участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по факсу и электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

15.8.2. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Организатором.

15.9. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе котировок.

15.9.1. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в закупке, Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

15.9.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

15.9.3. В случае непредоставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения такой заявки на участие в закупке.

15.9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

15.9.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил наименьшую стоимость.

15.9.6. В случае если наименьшая стоимость содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей стоимостью.

15.9.7. Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

15.10. Признание запроса котировок несостоявшимся.

15.10.1. В случае если на запрос котировок не поступило ни одной заявки на участие в закупке, поступила только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос котировок признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

15.10.2. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:

15.10.2.1. заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, которое соответствует требованиям;

15.10.2.2. объявить о проведении повторного запроса котировок;

15.10.2.3. осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

16. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

16.2. Организатор закупки вправе по решению Конкурсной комиссии провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

16.2.1. если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.2.2. если возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в разделе 18 настоящего Положения;

16.2.3. если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности

критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

16.2.4. если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников ОАО «НМТП» и предприятий группы ОАО «НМТП» и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;

16.2.5. если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;

16.2.6. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

16.2.7. если осуществляются закупки услуг СМИ; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг спутникового телевидения; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи; услуг стирки, химчистки белья и спецодежды; почтово-телеграфных услуг; услуг по дератизации, дезинфекции;

16.2.8. если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

16.2.9. если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, а также если заключаются договоры на оказание услуг с адвокатами и нотариусами, оценщиками и договоры на оказание консультационных услуг;

16.2.10. если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

16.2.11. если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

16.2.12. если размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

16.2.13. если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 47-ФЗ «О естественных монополиях»;

16.2.14. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными актами субъекта Российской Федерации;

16.2.15. если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

16.3. Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

17. Конкурентные переговоры.

17.1. Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

17.2. При проведении конкурентных переговоров Заказчик, Организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

17.3. К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки.

17.4. Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

17.5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

17.6. Переговоры между Организатором закупки и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

17.7. После завершения переговоров Организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

17.8. С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

17.9. Процедура, описанная в пунктах 17.4–17.8 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа Организатора закупки от закупки.

17.10. При необходимости, Организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

18. Особенности закупки финансовых услуг.

18.1. Порядок осуществления процедур закупок финансовых услуг.

18.1.1. Настоящий порядок применяется для следующих финансовых услуг в случае, если сумма сделки или нескольких взаимосвязанных сделок составляет 1 млн. рублей и более (или эквивалент в другой валюте):

- привлечение заемных средств (за исключением предоставления займов предприятиями группы ОАО «НМТП» между собой в рамках внутригруппового финансирования);
- получение банковских гарантий;
- организация выпуска и размещения ценных бумаг.

18.1.2. Выбор поставщика финансовых услуг может осуществляться путем проведения конкурентных процедур закупок, способами, предусмотренными данным Положением. При

этом закупки у единственного поставщика проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями настоящего Положения.

18.1.3. Отбор финансовых организаций для целей привлечения финансирования Заказчик вправе осуществить без проведения конкурса в случае, если кредитором выступает российская или иностранная организация и при условии, что соответствующее соглашение (-ия), заключаемое (-ые) с такой российской или иностранной организацией, или иные действия не оказывают влияния на состояние конкуренции на территории Российской Федерации.

19. Порядок заключения и исполнения договоров.

19.1. Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

19.2. В случае, если победитель размещения Заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в ОАО «НМТП» подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Договор должен быть заключен не позже, чем через двадцать рабочих дней со дня подведения итогов размещения заказа, если документацией о размещении заказа не установлены иные сроки.

19.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

19.5. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, ОАО «НМТП» вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

- а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.6. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

19.7. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

19.7.1. качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

19.7.2. сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

19.7.3. иных обязательств по договору.

20. Информационное обеспечение закупки.

20.1. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

20.2. С 1 января 2015 года план закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (в соответствии с частью 3 статьи 4 ФЗ № 223 от 18.07.2011).

20.3. При закупке на официальном сайте Заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением о закупке.

20.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

20.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

20.6. Размещенные на официальном сайте настоящее Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

20.7. В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению заказчика иной организацией (организатором закупки), организатор закупки размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

20.8. Не подлежат размещению на официальном сайте, сайте Организатора закупки сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

20.9. Заказчик, Организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик, Организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

20.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

20.10.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

20.10.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

20.10.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

21. Заключительные положения.

21.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

21.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

21.2.1. размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

21.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.