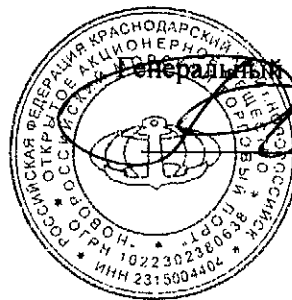


УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО «НМТП»

И.Е.Вилинов



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение открытого конкурса
по отбору финансовой организации
на право заключения рамочного Контракта
с целью предоставления банковских гарантий
для заявительного порядка возмещения НДС, с учетом
требований статьи 176.1 Налогового Кодекса РФ
Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт».**

**г. Новороссийск
2011 г.**

| | |
|---|---------------|
| КОНКУРС | 3 |
| РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | 3 |
| РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 4 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | 7 |
| 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 9 |
| 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 11 |
| 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 13 |
| 6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 14 |
| 7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 15 |
| 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 17 |
| РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА | 19 |
| Приложение №1 к Информационной карте Конкурса: | 31 |
| РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА | 32 |
| 1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ | 32 |
| 1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 33 |
| 1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА | 35 |
| 1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ | 39 |
| ПРОЕКТ КОНТРАКТА | 40 |

КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору организации в целях заключения с ней Договоров оказания услуг по предоставлению безотзывной банковской гарантии для целей Заказчика.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт»

Место нахождения: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая д.14

Почтовый адрес: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д.2

Адрес электронной почты: mochalova@ncsp-net.com

Номер контактного телефона/факса: Начальник отдела тендеров и экспертиз Мочалова Виктория Владимировна т.(8617) 60-49-38 / ф. (8617) 60-29-36

Участник размещения заказа (Участник Конкурса) – юридические лица, включенные в перечень банков, утвержденный Минфином России, отвечающие установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, претендующее на заключение Контракта и подавшие заявку на участие в Конкурсе, указанном в извещении о проведении открытого Конкурса, по форме, установленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации, и соответствующие предъявляемым к Участникам размещения заказа обязательным требованиям, указанным в Разделе 1.2. настоящей Конкурсной документации.

Конкурсная документация – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении Конкурса.

Контракт – рамочный контракт с целью предоставления банковских гарантий для заявительного порядка возмещения НДС, с учетом требований статьи 176.1 Налогового Кодекса РФ Заказчику, заключаемый по форме, предложенной Заказчиком с Участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения Конкурса, при соблюдении параметров Конкурса и проекта Контракта, включающего существенные условия, указанные в Контракте и Информационной карте Конкурса.

Предмет Конкурса – право на заключение Контракта.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Заказчиком для проведения Конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и внутренними документами Заказчика. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, отбор Участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Лот – предмет отдельного Конкурса, в порядке проведения которого, определяется лицо, получающее право на заключение Контракта.

Кредитор – Участник, победивший по итогам открытого Конкурса.

Стороны – стороны по Контракту.

Официальный сайт – официальным сайте Открытого акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт» в сети «Интернет» является сайт www.nmtp.info.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 94-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в Конкурсе на право заключить государственный или муниципальный Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Постановление № 722), а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит открытый Конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого Конкурса и возможности подавать заявки на участие в Конкурсе по отбору организации для оказания услуг, информация о которых содержится в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2. Участник Конкурса, с которым заключается Контракт, должен будет оказать услуги в срок (периоды) и на условиях, указанных в Информационной карте Конкурса, либо в заявке соответствующего Участника Конкурса.

1.4. Начальная цена Контракта

1.4.1. Начальная цена Контракта – размер вознаграждения указан в Информационной карте Конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении Контракта по итогам Конкурса.

1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты

1.5.1. Источник финансирования комиссионных расходов и расходов по обслуживанию кредитных ресурсов - собственные средства Заказчика. Оплата производится в рублях в безналичной форме. Вознаграждение за выдачу Гарантии ОАО «Новороссийский Морской Торговый Порт» уплачивает в размере фиксированного размера процентов годовых от суммы Гарантии, рассчитываемого за период с даты вступления Гарантии в силу по дату прекращения действия Гарантии, т.е. в календарных днях ее фактического действия. Уплата Вознаграждения осуществляется Принципалом за количество календарных дней ее фактического действия по итогам за каждый квартал не позднее 7 числа месяца следующего за расчетным кварталом. При расчете Вознаграждения год принимается равным 365 или 366 дням в соответствии с действительным числом календарных дней в году.

Размер вознаграждения по итогам квартала рассчитывается по следующей формуле:

$$B = G * C\% / 365 \text{ или } 366 * \Phi,$$

где, B – сумма вознаграждения,

G - сумма выданной Банковской Гарантии,

C% - установленный договором размер % годовых,

Φ – фактическое количество действия календарных дней Гарантии в квартале.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1. Обязательные требования:

1) Соответствие Участника Конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом Конкурса:

а) при необходимости наличие действующих лицензий на оказание соответствующих услуг;

б) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной Контрактом, в учредительных документах;

в) соответствие предмету Конкурса основных видов деятельности Участника (для юридических лиц - определенных на основании его учредительных документов);

2) соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом Конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте Конкурса;

3) непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии Конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

5) отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

7) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет;

8) наличие зарегистрированного уставного капитала банка в размере не менее 500 миллионов рублей;

9) наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей;

10) соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее - Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"), на все отчетные даты в течение последних шести месяцев;

11) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании Федерального закона от 25 февраля 1999 года N 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций".

12) В Конкурсе могут принимать участие только юридические лица, включенные в перечень банков, утвержденный Минфином России, отвечающие установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Данный перечень размещен на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в сети "Интернет".

1.6.2. Обязательные требования, установленные Заказчиком:

1) Выдача Гарантий банком происходит без предоставления какого-либо обеспечения со стороны Заказчика.

2) Срок выдачи Гарантии с момента направления заявки в банк до момента ее предоставления не более 2 рабочих дней, но в любом случае не позже 12-00 часов 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом). В случае если, 20-е число месяца приходится на день, признаваемый в соответствии с

- законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то данный срок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.
- 3) Обязательное наличие у Участника головного офиса/филиала/ отделения/ кредитно-кассового офиса либо дополнительного офиса в г.Москве. Передача оригинала Гарантий на бумажном носителе, заверенных банком копий документов (приказов, доверенностей или иных), подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших от имени банка договор и банковские гарантии, а так же уведомления об их выдачи должна быть осуществлена исключительно в г.Москве.
 - 4) Заказчик устанавливает ограничение на предоставление Банку в рамках Контракта документов и предоставит в рамках действия Контракта следующие документы:
 - налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость, не позднее десяти рабочих дней с даты выдачи Гарантии;
 - заявление о применении заявительного порядка возмещения налога на добавленную стоимость, направленного Бенефициару, с отметкой Бенефициара о принятии, не позднее десяти рабочих дней с даты выдачи Гарантии;
 - в течение пяти рабочих дней с даты получения Принципалом заверенную копию решения Бенефициара в отношении заявления Принципала о применении заявительного порядка возмещения НДС;
 - в течение пяти рабочих дней с даты получения Принципалом заверенную копию решения Бенефициара о результатах проведения камеральной налоговой проверки;
 - 5) Обязательное наличие у Участника конкурса филиала/ отделения/дополнительного офиса/ кредитно-кассового офиса в г.Новороссийске, в который будут передаваться Заказчиком документы подлежащие передаче по Контракту банку.
 - 6) В случае победы в конкурсе заключение рамочного Контракта по форме, утвержденной Заказчиком.
 - 7) В случае победы в конкурсе предоставление Гарантии по форме, утвержденной Заказчиком.
 - 8) В течение срока действия Контракта ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения законодательно установленных сроков для предоставления бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период в налоговые органы РФ, заверенные печатью Принципала и подписанные руководителем и главным бухгалтером Принципала копии:
 - бухгалтерского баланса Принципала за соответствующий отчетный период (квартал/год) с отметкой соответствующей налоговой инспекции, либо с приложением копии квитанций об отправлении отчетности почтой с описью вложений или копии протокола входного контроля при отправке отчетности в электронном виде;
 - приложения к бухгалтерскому балансу по форме № 2 (отчет о прибылях и убытках);
 - расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности";
 - 9) Отсутствие у Банка требований к Заказчику по открытию расчетного счета Заказчиком в Банке в рамках реализации Контракта, который является предметом конкурса.

1.6.3. Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления документов, определенных частью 3 статьи 25 Федерального закона № 94-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным действующим законодательством и в пунктах 1.6.1, 1.6.2 Конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

1.7. Отстранение от участия в Конкурсе

1.7.1. Заказчик, Конкурсная комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании Участника Конкурса банкротами и об открытии Конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе;

- наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25, частью 2 статьи 31.4, частью 2 статьи 35 или частями 4 и 6 статьи 41.8 Федерального закона № 94-ФЗ.

1.7.2. В случае если указанные в пункте 1.7.1. факты будут установлены после заключения Контракта, Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

1.8. Расходы на участие в Конкурсе

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание Конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

| | |
|------------|--|
| Часть 1 | Конкурс |
| Раздел 1.1 | Термины, используемые в Конкурсной документации |
| Раздел 1.2 | Общие условия проведения Конкурса |
| Раздел 1.3 | Информационная карта Конкурса |
| Раздел 1.4 | Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа |
| 1.4.1. | Форма описи документов |
| 1.4.2. | Форма заявки на участие в Конкурсе |
| 1.4.3. | Форма анкеты Участника размещения заказа |
| 1.4.4. | Форма доверенности |
| Часть 2 | Проект Контракта, включая проект гарантии |

Заказчик обеспечивает размещение Конкурсной документации на официальном сайте www.nmtp.info.

Заказчик обеспечивает размещение информации, достаточной для оценки Заказчика Конкурса на официальном сайте Заказчика Конкурса www.nmtp.info по следующему перечню:

- Бухгалтерская отчетность за 2010 год, 1 квартал 2011 года по РСБУ;
- Копия уставных документов (Устав);
- Выписка из ЕГРЮЛ;
- Копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;
- Документы, подтверждающие назначение на должность и полномочия лиц, ответственных за подписание соответствующего договора с банком;
- иные документы по запросу участника размещения заказа.

Ознакомление с указанными документами, не находящимися в открытом доступе, будет осуществляться путем обеспечения доступа к соответствующему разделу сайта Заказчика при условии заключения между Участником конкурса и Заказчиком Соглашения о конфиденциальности. Соглашение о конфиденциальности, подписанное со стороны Заказчика, направляется в адрес Участника конкурса в течение одного рабочего дня после получения соответствующего запроса.

После подписания Соглашения о конфиденциальности со стороны Участника конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня ему будет предоставлен код доступа (логин и пароль) к соответствующему разделу сайта www.nmtp.info.

Положения разделов 1.1-1.3 Части I Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 1.4 Части I Конкурсной документации.

2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.

2.4. Отказ от проведения Конкурса

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого Конкурса публикуется и размещается Заказчиком, соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в Конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в Конкурсе

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте Конкурса по форме Приложения 1.4.2. к настоящей Конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого Конкурса (Лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом №94-ФЗ, указанные в Информационной карте Конкурса.

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

3.3.5. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком, Конкурсной комиссией от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта.

3.4. Требования к предложениям о цене Контракта

3.4.1. Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную цену Контракта, указанную в Информационной карте Конкурса. В случае если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную цену Контракта, указанную в Информационной карте Конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Валютой, используемой при формировании цены Контракта по предмету торгов (Лоту) является российский рубль.

3.4.2. Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником размещения Заказа.

3.5. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте Конкурса и по форме, приведенной в Разделе 1.4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

3.6.1. При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте Конкурса.

3.6.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе

4.1.1 Для участия в Конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленным настоящей Конкурсной документацией.

4.1.2 Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.1.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого Конкурса.

4.1.4 Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в Конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в Конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса и Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, такие заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Заявки на участие в Конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в Конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1., 4.1.2. настоящего Раздела, регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале входящей корреспонденции, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Запись регистрации должны включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте Конкурса.

4.1.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер и наименование Лота, по которому Участник размещения заказа участвует в данном Конкурсе, следующим образом: «Заявка на участие в открытом Конкурсе по отбору финансовых организаций на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт». ЛОТ (наименование Лота). Не вскрывать до ___ часов ___ минут _____ 2011 г.

4.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного Лота. По каждому Лоту подается отдельная заявка в отдельном конверте, оформленная в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в Конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого Конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом Конкурсе по отбору финансовых организаций на право заключения договоров на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт»». ЛОТ (наименование Лота)».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1. настоящего Раздела, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса) и в Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в Конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе и заявок на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в Конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

4.2.8. В случае, если конверт с изменениями заявки на участие в Конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявки на участие в Конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе, номер Лота, номер индивидуального кода. Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. До последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, заявки на участие в Конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в Конкурсе Заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в Конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в Конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в Конкурсе, которая отозвана. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

4.3.6. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Заявки на участие в Конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются Заказчиком (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в Конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью

извещения о проведении Конкурса) и Информационной карте Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа. Уполномоченные представители Участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации.

5.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и Конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику, уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Конкурса;
- об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой Конкурса документов в составе заявке на участие в Конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта (цену Лота).

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого Лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Конкурса принято относительно только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе в отношении этого Лота.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией ведется и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

6.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками Конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками Конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте Конкурса. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.4. Для осуществления расчетов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия "цена Контракта";

Kf_i - значимость критерия "сроки оказания услуг".

7.5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость.

7.7. Для определения рейтинга заявки по критерию:

7.7.1. Критерию "Цена Контракта" в Информационной карте Конкурса устанавливается начальная (максимальная) цена Контракта.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена Контракта, Процентная ставка", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; A_{\max} - начальная (максимальная) цена Контракта, установленная в Конкурсной документации; A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Постановление № 722 рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "Цена Контракта, Процентная ставка" лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение Участника Конкурса с наименьшей процентной ставкой.

7.7.2 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "сроки оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где: Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; F^{\max} - максимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта; F^{\min} - минимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта; F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Постановление № 722 рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию "сроки оказания услуг" лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение Участника Конкурса с наименьшим сроком оказания услуг. 7.7.2.

7.8. На основании результатов расчета итогового рейтинга по каждой заявке, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

7.9. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.13. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.14. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона №94-ФЗ.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Порядок заключения Контракта

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе направляет победителю Конкурса один экземпляр протокола.

8.1.2 Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта.

8.1.3 Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью проект Контракта согласованный с Заказчиком, составленный на условиях, указанных в поданной победителем Конкурса заявке с учетом положений Конкурсной документации, и вернуть его Заказчику (в двух оригинальных экземплярах) в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, установленный в Информационной карте Конкурса. В случае, если победитель Конкурса в указанный в настоящем пункте срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.4 В случае, если победитель Конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, Контракт заключается с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником Конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. При этом заключение Контракта для Участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник Конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 статьи 27 Федерального закона №94-ФЗ, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом положений части 4 статьи 29 Федерального закона №94-ФЗ на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.1.6. В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта Заказчиком, который должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через пятнадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

8.1.7. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц банкротами и об открытии Конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 Федерального закона № 94-ФЗ;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.8. В случае отказа от заключения Контракта с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Контракта, Конкурсной комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 Конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, составляется протокол об отказе от заключения Контракта. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Контракт.

8.1.9. В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем Конкурса и с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов

8.2.1. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

8.2.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю Конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией.

В случае уклонения Участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

8.2.3. В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ заключается Контракт при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения Контракта, с согласия такого Участника размещения заказа. Если до расторжения Контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объем оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем Конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

8.2.4. Участник размещения заказа, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.5. Действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного Конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения Конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.2. и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
|-------|---|--|
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» Место нахождения: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Портовая д.14 Почтовый адрес: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Мира д.2 Адрес электронной почты: mochalova@ncsp-net.com Начальник отдела тендеров и экспертиз Мочалова Виктория Владимировна т.(8617) 60-49-38 / ф. (8617) 60-29-36 Адрес официального сайта: www.nmtp.info |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | Вид и предмет Конкурса | <p>Открытый конкурс по отбору финансовой организации на право заключения рамочного Контракта с целью предоставления банковских гарантий для заявительного порядка возмещения НДС, с учетом требований статьи 176.1 Налогового Кодекса РФ Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт».</p> <p>Лот: предоставление Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт» банковских гарантий, предусматривающих уплату банком суммы НДС, излишне возмещенного организации (если такая сумма будет выявлена по результатам камеральной проверки) для применения заявительного порядка возмещения НДС в соответствии со статьей 176.1 Налогового Кодекса РФ.</p> <p>Цель получения банковских гарантий: воспользоваться заявительным порядком возмещения НДС предусмотренного статьей 176.1 Налогового Кодекса РФ - вернуть (зачесть) суммы налога еще до завершения камеральной проверки деклараций по НДС.</p> |
| 3. | Место, сумма, условия и сроки оказания услуг | <p>Место оказания услуг: территория Российской Федерации.</p> <p>Место передачи оригиналов Гарантий Заказчику, а также заверенных банком копий документов (приказов, доверенностей или иных), подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших от имени банка договор и банковские гарантии, уведомления об их выдаче: г. Москва.</p> <p>Условия оказания услуг: в соответствии с Конкурсной документацией. Прочие условия, не оговоренные Конкурсной документацией определяются по согласованию сторон.</p> <p>Сумма Контракта: не более 800 миллионов рублей в совокупности по всем выданным в течение срока действия Контракта Гарантиям.</p> <p>Срок действия Контракта: 2 года.</p> <p>В течение всего срока действия Контракта Заказчик имеет право обратиться за выдачей нескольких Гарантий.</p> <p>Срок действия каждой гарантии – не менее восьми месяцев и семи календарных дней со дня законодательно установленного срока подачи налоговой декларации по НДС, в которой заявлена сумма налога к возмещению.</p> <p>Срок выдачи Гарантии с момента направления заявки в банк до момента ее предоставления не более 2 рабочих дней, но в любом случае не позже 12-00 часов 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом). В случае если, 20-е число месяца приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то данный срок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.</p> |
| 4. | Начальная (максимальная) цена Контракта | <p>Начальная (максимальная) цена Контракта - размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии рассчитывается как:</p> <p>Фиксированная (максимальная) процентная ставка – 0,80 % годовых.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>от суммы банковской гарантии и срока ее фактического действия в календарных днях, уплачиваемого в соответствии с условиями Контракта.</p> <p>Фиксированная (максимальная) процентная ставка неустойки за просрочку перечисления вознаграждения или возмещения - 0,05% за каждый день просрочки.</p> <p>Начальная (максимальная) цена Контракта определена Заказчиком на основании проведенного исследования стоимости банковских услуг.</p> |
| 5. | Краткая характеристика услуг, требование к услугам, требование к описанию услуг | <p>Предоставляемая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям (п.6 ст. 176.1 НК РФ):</p> <p>1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;</p> <p>2) банковская гарантия не может содержать указание на представление налоговым органом банку документов;</p> <p>3) срок действия банковской гарантии должен истекать не ранее чем через восемь месяцев и семь календарных дней со дня подачи налоговой декларации, в которой заявлена сумма налога к возмещению;</p> <p>4) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение обязательств по возврату в бюджет в полном объеме суммы налога, заявляемой к возмещению;</p> <p>5) банковская гарантия должна допускать беспорочное списание денежных средств со счета гаранта в случае неисполнения им в установленный срок требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>Не позднее дня, следующего за днем выдачи банковской гарантии, банк должен уведомить налоговый орган по месту учета ОАО «НМТП» о факте выдачи банковской гарантии в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.</p> |
| 6. | Источник финансирования комиссионных расходов и расходов по обслуживанию кредитных ресурсов | Собственные средства Заказчика |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | <p>Оплата производится в рублях в безналичной форме.</p> <p>Вознаграждение за выдачу Гарантии ОАО «Новороссийский Морской Торговый Порт» уплачивает в размере фиксированного размера процентов годовых от суммы Гарантии, рассчитываемого за период с даты вступления Гарантии в силу по дату прекращения действия Гарантии, т.е. в календарных днях ее фактического действия.</p> <p>Уплата Вознаграждения осуществляется Принципалом за количество календарных дней ее фактического действия по</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>итогам за каждый квартал не позднее 7 числа месяца следующего за расчетным кварталом. При расчете Вознаграждения год принимается равным 365 или 366 дням в соответствии с действительным числом календарных дней в году.</p> <p>Размер вознаграждения по итогам квартала рассчитывается по следующей формуле: $B = \Gamma * C\% / 365 \text{ или } 366 * \Phi,$ где, B – сумма вознаграждения, Г - сумма выданной Банковской Гарантии, С% - установленный договором размер % годовых, Φ – фактическое количество действия календарных дней Гарантии в квартале.</p> |
| 8. | Участники размещения заказа | <p>В Конкурсе могут принимать участие только юридические лица, включенные в перечень банков, утвержденный Минфином России, отвечающие установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Данный перечень размещен на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в сети "Интернет".</p> |
| 9. | Требования к Участникам размещения заказа | |
| | Обязательные требования | <p>Обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Соответствие Участника Конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом Конкурса: <ol style="list-style-type: none"> а) при необходимости наличие действующих лицензий на оказание соответствующих услуг; б) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной Контрактом, в учредительных документах; в) соответствие предмету Конкурса основных видов деятельности Участника (для юридических лиц - определенных на основании его учредительных документов); 2) Непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица банкротом; 3) Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе; 4) Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (подтверждается Справкой об отсутствии задолженности из ФНС РФ). 5) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа. 6) Наличие лицензии на осуществление банковских операций, |

| | |
|--|--|
| | <p>выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет;</p> <p>7) Наличие зарегистрированного уставного капитала банка в размере не менее 500 миллионов рублей;</p> <p>8) Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей;</p> <p>9) Соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее - Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"), на все отчетные даты в течение последних шести месяцев;</p> <p>10) Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании Федерального закона от 25 февраля 1999 года N 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций".</p> |
| <p>Обязательные требования, установленные Заказчиком</p> | <p>1) Выдача Гарантий банком происходит без предоставления какого-либо обеспечения со стороны Заказчика.</p> <p>2) Срок выдачи Гарантии с момента направления заявки в банк до момента ее предоставления не более 2 рабочих дней, но в любом случае не позже 12-00 часов 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом). В случае если, 20-е число месяца приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то данный срок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.</p> <p>3) Обязательное наличие у Участника головного офиса/филиала/ отделения/ кредитно-кассового офиса либо дополнительного офиса в г.Москве. Передача оригинала Гарантий на бумажном носителе, заверенных банком копий документов (приказов, доверенностей или иных), подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших от имени банка договор и банковские гарантии, а так же уведомления об их выдачи должна быть осуществлена исключительно в г.Москве.</p> <p>4) Заказчик устанавливает ограничение на предоставление Банку документов в рамках Контракта и предоставит в течение срока действия Контракта следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость, не позднее десяти рабочих дней с даты выдачи Гарантии; • заявление о применении заявительного порядка возмещения налога на добавленную стоимость, направленного Бенефициару, с отметкой Бенефициара о принятии, не позднее десяти рабочих дней с даты выдачи Гарантии; • в течение пяти рабочих дней с даты получения Принципалом заверенную копию решения Бенефициара в отношении заявления Принципала о применении заявительного порядка возмещения НДС; • в течение пяти рабочих дней с даты получения |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>Принципалом заверенную копию решения Бенефициара о результатах проведения камеральной налоговой проверки;</p> <p>5) Обязательное наличие у Участника конкурса филиала/отделения/дополнительного офиса/ кредитно-кассового офиса в г.Новороссийске, в который будут передаваться Заказчиком документы подлежащие передаче по Контракту банку.</p> <p>6) В случае победы в конкурсе заключение рамочного Контракта по проформе, утвержденной Заказчиком.</p> <p>7) В случае победы в конкурсе предоставление Гарантии по проформе, утвержденной Заказчиком. Заказчик имеет право изменить текст Гарантии в случае изменения требований налогового органа или на иных основаниях.</p> <p>8) В течение срока действия Контракта ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения законодательно установленных сроков для предоставления бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период в налоговые органы РФ, заверенные печатью Принципала и подписанные руководителем и главным бухгалтером Принципала копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бухгалтерского баланса Принципала за соответствующий отчетный период (квартал/год) с отметкой соответствующей налоговой инспекции, либо с приложением копии квитанций об отправлении отчетности почтой с описью вложений или копии протокола входного контроля при отправке отчетности в электронном виде; • приложения к бухгалтерскому балансу по форме № 2 (отчет о прибылях и убытках); • расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности; <p>9) Отсутствие у Банка требований к Заказчику по открытию расчетного счета Заказчиком в Банке в рамках реализации Контракта, который является предметом конкурса.</p> |
| 10. | Форма заявки на участие в Конкурсе | <p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1.2. Общие условия проведения Конкурса.</p> |
| 11. | Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе | <p>Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, а также о месте нахождения головного офиса/филиала/ отделения/ кредитно-кассового офиса, либо дополнительного офиса в г.Москве и г.Новороссийске, их почтовый адреса и номера контактных телефонов;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>2. Документы или заверенные копии документов, подтверждающие включение кредитной организации в перечень банков, утвержденный Минфином России, отвечающие установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>3. Копию финансовой отчетности за последний отчетный период, подтверждающую квалификацию Участника или копию консолидированной по стандартам МСФО отчетности группы/основного участника группы, в которую входит Участник Конкурса за последний отчетный период, подтверждающую квалификацию Участника конкурса.</p> <p>4. Проект Контракта, предлагаемого к заключению по итогам заключения Контракта.</p> <p>5. Проект банковской гарантии.</p> <p>6. Любые другие документы по усмотрению Участника Конкурса.</p> |
| 12. | Требования к предложению о размере Цены Контракта | <p>Вознаграждение за выдачу Гарантии установлено в размере процентной ставки годовых, предлагаемой Участником размещения заказа от суммы выданной Гарантии и фактического срока ее действия в календарных днях.</p> <p>Процентная ставка годовых для расчета размера Вознаграждения, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) процентную ставку годовых Контракта. В случае если процентная ставка годовых, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) процентную ставку годовых Контракта, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.</p> <p>Валютой, используемой при формировании размера вознаграждения Контракта по предмету торгов (Лоту) является российский рубль.</p> <p>Контракт не будет предусматривать осуществление оплаты</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>каких-либо комиссий (включая комиссий за открытие / использование кредитного лимита) / иных видов вознаграждений со стороны Заказчика, за исключением вознаграждения за выдачу гарантии, неустойки за просрочку вознаграждения и возмещения.</p> <p>Если согласно стандартам Банка, указание иных комиссий / вознаграждений в Контракте обязательно – они будут равны нулю.</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Банк должен оплачивать в соответствии с условиями Контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником Конкурса.</p> <p>Заказчик обязуется предоставить Участнику размещения заказа по письменному запросу или запросу в форме электронного документа информацию для оценки Заказчика Конкурса по следующему перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерская отчетность за 2010 год, 1 квартал 2011 года по РСБУ; - Копия уставных документов (Устав); - Выписка из ЕГРЮЛ; - Копия свидетельства о регистрации юридического лица; - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах; - Документы, подтверждающие назначение на должность и полномочия лиц, ответственных за подписание соответствующего договора с банком. - иные документы по запросу участника размещения заказа. <p>Ознакомление с указанными документами, не находящимися в открытом доступе, будет осуществляться путем обеспечения доступа к соответствующему разделу сайта Заказчика при условии заключения между Участником конкурса и Заказчиком Соглашения о конфиденциальности. Соглашение о конфиденциальности, подписанное со стороны Заказчика, направляется в адрес Участника конкурса в течение одного рабочего дня после получения соответствующего запроса.</p> <p>После подписания Соглашения о конфиденциальности со стороны Участника конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня ему будет предоставлен код доступа (логин и пароль) к соответствующему разделу сайта www.nmtp.info.</p> |
| 13. | Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе | <ol style="list-style-type: none"> 1) При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. 2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. 3) Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (Раздел 1.4.).</p> <p>4) Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.</p> <p>5) Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>6) Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы не возвращаются Участнику размещения заказа.</p> <p>7) Конверт должен содержать:</p> <p>7.1. Адрес Заказчика: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д.2, подъезд 1, каб 406.</p> <p>7.2. Наименование открытого Конкурса: « _____ », Лот (наименование Лота)</p> <p>7.3 Слова "Не вскрывать до __ часов __ минут _____ 2011 года"</p> <p>8) Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте фирменное наименование, юридический и почтовый адрес.</p> <p>9) Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.</p> <p>10) Заявка на участие в Конкурсе оформляется в одном экземпляре (только оригинал).</p> |
| 14. | Срок подачи заявок на участие в Конкурсе | <p>Дата начала приема заявок: 29.07.2011 г. Дата окончания приема заявок: 29.08.2011 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и 13.30 до 16.30 Московского времени, кроме последнего дня приема Заявок.</p> <p>В последний день приема заявок заявки принимаются с 9.00 до момента начала вскрытия конвертов на заседании Конкурсной комиссии в 14-00 Московского времени. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном Разделом 1.2.</p> |
| | Место подачи заявок на участие в Конкурсе (адрес) | <p>Адрес, по которому подаются заявки на участие в Конкурсе до последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д.2, подъезд 1, каб 406.</p> <p>Адрес, по которому подаются заявки в последний день подачи заявок на участие в Конкурсе: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д.2, подъезд 1, каб 406.</p> |
| 15. | Размер обеспечения заявок на участие в Конкурсе | Обеспечение заявок на участие в Конкурсе не установлено. |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Мира д.2, Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» 29.08.2011 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени. |
| 17. | Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе | Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Дата начала рассмотрения заявок: 30.08.2011 г. Дата окончания рассмотрения заявок: 02.09.2011 г. |
| 18. | Дата и место вынесения решения о допуске к участию в Конкурсе Участников размещения заказа | Вынесение решения о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира д. 2, Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» Дата - 02.09.2011 г. |
| 19. | Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе | Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Дата начала оценки и сопоставления заявок: 05.09.2011 г. Дата окончания оценки и сопоставления заявок: 06.09.2011 г. |
| 20. | Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе | Приложения №1 к Информационной карте Конкурса. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость. Первый порядковый номер присуждается Конкурсной заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия. |
| 21. | Дата и место завершения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и выбор победителя | Завершение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и выбор победителя производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Мира д. 2, Открытое акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт» Дата - 07.09.2011 г. |
| 22. | Срок заключения Контракта | Контракт должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. |
| 23. | Размер | Требование об обеспечении исполнения Контракта не |

| | | |
|--|--|--------------|
| | обеспечения исполнения Контракта | установлено. |
|--|--|--------------|

ЛОТ к пункту 2 раздела 1.3. КД

| Предмет Конкурса | Цель получения Гарантии | Обеспечение Гарантии |
|---|--|----------------------|
| Предоставление Банковских Гарантий Открытому акционерному обществу Новороссийский морской торговый порт». | Применение заявительного порядка возмещения НДС в соответствии со ст.176.1 НК РФ | Без обеспечения |

Приложение №1 к Информационной карте Конкурса:

Конкурсная комиссия осуществляет отбор и оценку заявок по Лоту Участников Конкурса исходя из следующего:

| № | Критерии | Максимальный балл | Значимость критерия |
|------|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Цена контракта | 100 | 70% |
| 1.1. | Размер вознаграждения за выдачу Гарантии в виде фиксированной процентной ставки годовых. | 100 | |
| 2 | Сроки оказания услуг | 100 | 30% |
| 2.1. | Срок выдачи Гарантии с момента направления заявки Заказчиком в банк до момента ее предоставления Заказчику, в рабочих днях, при условии направления заявки в банк до 12 часов 00 минут московского времени. | 100 | |

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом Конкурсе на право заключения рамочного контракта с целью предоставления банковских гарантий для заявительного порядка возмещения НДС, с учетом требований статьи 176.1 Налогового Кодекса РФ Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт».

Настоящим

(наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе по отбору финансовой на право заключения рамочного контракта с целью предоставления банковских гарантий для заявительного порядка возмещения НДС, с учетом требований статьи 176.1 Налогового Кодекса РФ Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт» направляются ниже перечисленные документы.

| № п/п | Наименование | Количество страниц |
|-------|--------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Председателю Конкурсной комиссии
ОАО «Новороссийский морской торговый порт»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по Лоту №__

на право заключения рамочного контракта с целью предоставления банковских гарантий для заявительного порядка возмещения НДС, с учетом требований статьи 176.1 Налогового Кодекса РФ Открытому акционерному обществу «Новороссийский морской торговый порт».

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании _____

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| № | Критерий оценки | Восполнение Участником размещения заказа |
|----|--|--|
| 1. | Цена Контракта, предложенная Участником Конкурса | |
| 2. | Сроки оказания услуг, предложенные Участником Конкурса | |

2.1 При этом настоящей заявкой подтверждаем нижеперечисленное:

- 1) Выдача Гарантий банком происходит без предоставления какого-либо обеспечения со стороны Заказчика.
- 2) Срок выдачи Гарантии с момента направления заявки в банк до момента ее предоставления не более 2 рабочих дней, но в любом случае не позже 12-00 часов 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом). В случае если, 20-е число месяца приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то данный срок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.
- 3) Обязательное наличие у Участника головного офиса/филиала/ отделения/ кредитно-кассового офиса либо дополнительного офиса в г.Москве. Передача оригинала Гарантий на бумажном носителе, заверенных банком копий документов (приказов, доверенностей или иных), подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших от имени банка договор и банковские гарантии, а так же уведомления об их выдачи должна быть осуществлена исключительно в г.Москве.
- 4) Заказчик устанавливает ограничение на предоставление Банку в рамках Контракта документов и предоставит в рамках действия Контракта следующие документы:

- a. налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость, не позднее десяти рабочих дней с даты выдачи Гарантии;
 - b. заявление о применении заявительного порядка возмещения налога на добавленную стоимость, направленного Бенефициару, с отметкой Бенефициара о принятии, не позднее десяти рабочих дней с даты выдачи Гарантии;
 - c. в течение пяти рабочих дней с даты получения Принципалом заверенную копию решения Бенефициара в отношении заявления Принципала о применении заявительного порядка возмещения НДС;
 - d. в течение пяти рабочих дней с даты получения Принципалом заверенную копию решения Бенефициара о результатах проведения камеральной налоговой проверки;
- 5) Обязательное наличие у Участника конкурса филиала/ отделения/дополнительного офиса/ кредитно-кассового офиса в г.Новороссийске, в который будут передаваться Заказчиком документы подлежащие передаче по Контракту банку.
 - 6) В случае победы в конкурсе заключение рамочного Контракта по проформе, утвержденной Заказчиком.
 - 7) В случае победы в конкурсе предоставление Гарантии по проформе, утвержденной Заказчиком.
 - 8) В течение срока действия Контракта ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения законодательно установленных сроков для предоставления бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период в налоговые органы РФ, заверенные печатью Принципала и подписанные руководителем и главным бухгалтером Принципала копии:
 - бухгалтерского баланса Принципала за соответствующий отчетный период (квартал/год) с отметкой соответствующей налоговой инспекции, либо с приложением копии квитанций об отправлении отчетности почтой с описью вложений или копии протокола входного контроля при отправке отчетности в электронном виде;
 - приложения к бухгалтерскому балансу по форме № 2 (отчет о прибылях и убытках);
 - расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности";
 - 9) Отсутствие у Банка требований к Заказчику по открытию расчетного счета Заказчиком в Банке в рамках реализации Контракта, который является предметом конкурса.

3. Заявка имеет следующие приложения (*указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями Конкурсной документации, и иные документы, Участником размещения заказа*)

3.1 _____

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для оказания услуг по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство в определенный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписать представленный Открытым акционерным обществом «Новороссийский морской торговый порт» Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с Открытым акционерным обществом

«Новороссийский морской торговый порт», мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. В случае, если _____ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником Конкурса, мы обязуемся подписать указанный Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – Открытым акционерным обществом «Новороссийский морской торговый порт» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить Контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и проекта Контракта и до подписания официального Контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

12. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:
в г.Москва _____

в г.Новороссийск _____

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (для участников резидентов Российской Федерации)

| | |
|--|--|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) | |
| 2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) | |
| 3.1. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании выписки из Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), заверенную печатью организации) | |
| 3.2. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 3.3. Размер уставного капитала | |
| 3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в | |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
 _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

 п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (для участников нерезидентов Российской Федерации)

| | |
|--|---------|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма | |
| 2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица | |
| 3.1. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия | |
| 3.2. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 3.3. Размер уставного капитала | |
| Примечание: Участники нерезиденты Российской Федерации предоставляют необходимые подтверждающие документы в соответствии с требованиями, предъявляемыми по месту страны их инкорпорации | |
| Юридический адрес Участника размещения заказа | Страна |
| | Адрес |
| Почтовый адрес Участника размещения заказа | Страна |
| | Адрес |
| | Телефон |
| | Факс |
| | |
| Обеспеченность квалифицированным персоналом (кадровым ресурсом) | |
| Опыт работы в данной сфере. | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника размещения заказа могут быть представлены:

Финансовая отчетность/консолидированная финансовая отчетность по МСФО Участника конкурса/Основного участника группы за два предыдущих года и отчетный период равный 6 месяцам отчетного года;

Заверение (Письмо) от имени Участника, подписанное уполномоченным лицом, об отсутствии задолженности по начисленным налогам/сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

**Основной участник группы – в случае, если Участник конкурса входит в одну группу лиц с другими лицами, то основным участником группы является кредитная организация с наибольшим по отношению к другим участникам группы размером собственных средств (капитала).*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник размещения заказа: _____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы _____ (наименование организации)

на Конкурсах, проводимых (наименование организации).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

ЧАСТЬ 2.

Контракт заключается по форме, предложенной Участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения Конкурса, при соблюдении параметров, предусмотренных краткой характеристикой услуг, требованиями к услугам, требованиями к описанию услуг, указанными в Информационной карте

Пр о е к т К о н т р а к т а

РАМОЧНЫЙ КОНТРАКТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ № _____

г. _____ « » _____ 2011 года

_____, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Новороссийский Морской Торговый Порт», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора И.Е. Вилинова, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант, по письменному заявлению Принципала, обязуется в течение срока действия договора выдать в пользу Межрегиональной инспекции Федеральной Налоговой Службы по крупнейшим налогоплательщикам №6 (адрес: проезд Черепановых, д.12/9, строение 1, г. Москва, 125239), именуемой в дальнейшем «Бенефициар», не более 4 (четырёх) банковских гарантий на общую сумму не более 800 миллионов рублей со сроком действия каждой Гарантии не менее восьми месяцев и семи календарных дней со дня подачи налоговой декларации, в которой заявлена сумма налога к возмещению (включительно), именуемую в дальнейшем «Гарантия», для обеспечения исполнения обязательств Принципала перед Бенефициаром по возврату в бюджет суммы налога на добавленную стоимость, излишне полученной Принципалом (зачтенной Принципалу) в результате возмещения налога на добавленную стоимость в заявительном порядке в соответствии со статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации, если решение о возмещении суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению по налоговой декларации Принципала, а также решение о возврате и/или зачете суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению по указанной декларации, в заявительном порядке будут полностью или частично отменены в случаях, предусмотренных вышеуказанной статьей Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Текст Гарантии приведен в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Не позднее дня, следующего за днем выдачи каждой банковской гарантии, Гарант должен уведомить Бенефициара о факте выдачи банковской гарантии в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов. Гарант вместе с оригиналом банковской гарантии обязан предоставить Принципалу заверенную копию уведомления направленного Бенефициару о факте выдачи банковской гарантии, а также заверенные Гарантом копии документов (приказов, доверенностей или иных), подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших от имени банка договор и банковскую гарантию.

1.4. Место передачи оригинала Гарантии Заказчику, а также заверенных Гарантом копий документов (приказов, доверенностей или иных), подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших от имени банка договор и банковскую гарантию, уведомления о ее выдачи - г. Москва (_____ адрес московского филиала/представительства/Кредитно-Кассового офиса Гаранта).

1.5. Оригинал Гарантии и иные документы будут выданы представителю Принципала при наличии надлежащим образом оформленной доверенности на право получения оригинала Гарантии.

1.6. Срок выдачи Гарантии с момента обращения Принципала за гарантией до момента ее предоставления Гарантом не более 2 рабочих дней, но в любом случае не позже 12-00 часов 20 числа месяца

следующего за отчетным периодом НДС. В случае если, 20 число приходится на праздничный или выходной день, то данный срок переносится на ближайший рабочий день.

2. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

Предоставляемая Гарантом банковская гарантия должна полностью отвечать требованиям Налогового Кодекса (п.6 ст. 176.1 НК РФ):

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) банковская гарантия не может содержать указание на представление налоговым органом банку документов;
- 3) срок действия банковской гарантии должен истекать не ранее чем через восемь месяцев и семь календарных дней со дня подачи налоговой декларации, в которой заявлена сумма налога к возмещению;
- 4) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение обязательств по возврату в бюджет в полном объеме суммы налога, заявляемой к возмещению;
- 5) банковская гарантия должна допускать бесспорное списание денежных средств со счета гаранта в случае неисполнения им в установленный срок требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного до окончания срока действия банковской гарантии.

Не позднее дня, следующего за днем выдачи банковской гарантии, банк должен уведомить налоговый орган по месту учета ОАО «НМТП» о факте выдачи банковской гарантии в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. ПОРЯДОК И СРОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. За выдачу Гарантии Принципал уплачивает Гаранту вознаграждение в размере _____% (_____ процентов) годовых от суммы каждой Гарантии, начисляемых с даты выдачи Гарантии и до даты окончания срока ее действия включительно. При расчете Вознаграждения год принимается равным 365 или 366 дням в соответствии с действительным числом календарных дней в году.

3.2. Оплата вознаграждения производится в рублях в безналичной форме.

3.3. Уплата Вознаграждения осуществляется Принципалом за количество календарных дней ее фактического действия по итогам за каждый квартал не позднее 7 числа месяца следующего за расчетным кварталом.

За первый расчетный квартал принимается фактический период календарных дней с даты выдачи Гарантии и до даты окончания календарного квартала.

Последний расчетный квартал начинается с даты, следующей за датой окончания предшествующего расчетного квартала, и заканчивается в дату истечения срока действия Гарантии, включительно.

3.4. В случае прекращения действия Гарантии ранее срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора (в случае если гарантия возвращена Гаранту ранее истечения срока восьми месяцев и семи календарных дней со дня подачи налоговой декларации, в которой заявлена сумма налога к возмещению, то Датой истечения срока действия Гарантии считается дата возврата Гарантии) вознаграждение за расчетные кварталы, следующие за расчетным кварталом, в котором Гарантия прекратила свое действие, не взимается.

3.5. Вознаграждение будет считаться уплаченным на дату зачисления суммы вознаграждения в пользу и на корреспондентский счет Гаранта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. При получении Гарантом от Бенефициара письменного требования платежа по Гарантии Гарант направляет в письменной форме уведомление Принципалу с указанием суммы и даты платежа по Гарантии, а также даты, в которую Принципал обязан обеспечить наличие денежных средств на счете согласно условиям настоящего Договора, для дальнейшего перечисления Бенефициару.

При этом дата, в которую Принципал обязан обеспечить наличие указанных в настоящем пункте выше денежных средств, определяется как дата, являющаяся рабочим днем, предшествующим наступлению срока исполнения Гарантом обязательства по совершению в пользу Бенефициара платежа по Гарантии, а дата

наступления срока исполнения Гарантом обязательства по совершению платежа по Гарантии определяется в соответствии со ст.ст. 6.1, 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации и с условиями гарантии, как дата, отстоящая на 5 (пять) дней от даты получения письменного требования Бенефициара.

4.2. Принципал и Гарант договорились о том, что по получении требования Бенефициара на сумму, не превышающую сумму Гарантии, Гарант будет вправе считать, что Принципал нарушил свои обязательства перед Бенефициаром, и соответственно Гарант уполномочен оплатить представленное требование несмотря на любые возражения со стороны Принципала, а Принципал обязуется возместить в порядке регресса уплаченную по Гарантии сумму.

4.3. В случае, если в дату получения Принципалом уведомления у Принципала будет открыт расчетный счет у Гаранта, то Принципал обязуется обеспечить в дату, указанную в п.4.1 настоящего Договора, наличие на своем расчетном счете денежных средств в размере, не менее суммы платежа по Гарантии, подлежащей уплате Бенефициару, для их перечисления Гарантом.

При отсутствии открытого расчетного счета Принципала у Гаранта, Принципал обязуется обеспечить в дату, указанную в п.4.1 настоящего Договора, наличие на корреспондентском счете Гаранта денежных средств в размере, не менее суммы платежа по Гарантии, подлежащей уплате Бенефициару, для их перечисления Гарантом.

4.4. Гарант совершает платеж по Гарантии в пользу Бенефициара в установленный срок, вне зависимости от наличия достаточных денежных средств на счетах.

4.5. В случае исполнения (частичного исполнения) Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром, в обеспечение которых была выдана Гарантия, Принципал обязуется уведомить об этом в письменном виде Гаранта и представить документы, подтверждающие исполнение указанных обязательств (в том числе, копии платежных поручений с отметкой обслуживающего банка об исполнении) в течение 2 (двух) календарных дней с момента исполнения обязательств, а так же путем отправления факсимильного сообщения по факсу: № _____ в день совершения платежа.

4.6. Принципал обязуется предоставлять в Новороссийский филиал Гаранта (_____ адрес Новороссийского филиала Гаранта):

4.6.1. не позднее десяти рабочих дней с даты выдачи Гарантии заверенные копии следующих документов:

- налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;
- заявления о применении заявительного порядка возмещения налога на добавленную стоимость, направленного Бенефициару, с отметкой Бенефициара о принятии;

4.6.2. в течение пяти рабочих дней с даты получения Принципалом заверенную копию решения Бенефициара в отношении заявления Принципала о применении заявительного порядка возмещения НДС;

4.6.4. в течение пяти рабочих дней с даты получения Принципалом заверенную копию решения Бенефициара о результатах проведения камеральной налоговой проверки;

4.6.5. предоставить Гаранту заверенную Принципалом копию требования Бенефициара о возврате излишне полученных им (зачтенных ему) в заявительном порядке сумм (включая проценты, предусмотренные пунктом 10 статьи 176.1. Налогового Кодекса Российской Федерации (в случае их уплаты), в размере, пропорциональном доле излишне возмещенной суммы налога на добавленную стоимость в общей сумме налога, возмещенной в заявительном порядке) в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

4.6.6. В течение срока действия настоящего Договора ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения законодательно установленных сроков для предоставления бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период в налоговые органы РФ, заверенные печатью Принципала и подписанные руководителем и главным бухгалтером Принципала копии:

- бухгалтерского баланса Принципала за соответствующий отчетный период (квартал/год) с отметкой соответствующей налоговой инспекции, либо с приложением копии квитанций об отправлении отчетности почтой с описью вложений или копии протокола входного контроля при отправке отчетности в электронном виде,
- приложения к бухгалтерскому балансу по форме № 2 (отчет о прибылях и убытках),
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности",

5. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ ПРИНЦИПАЛА

Принципал настоящим заявляет и гарантирует Банку, что на дату заключения Соглашения и в период его действия:

5.1. Принципал обладает всеми полномочиями для заключения настоящего Соглашения и исполнения обязательств, принимаемых на себя по Соглашению; Принципал предпринял все корпоративные и иные действия, необходимые для заключения и исполнения Соглашения, и для обеспечения того, чтобы Соглашение являлось законным, обязательным для исполнения Принципалом и подлежащим исполнению в отношении Принципала;

5.2. Вся информация, предоставленная Принципалом Банку в связи с настоящим Соглашением, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях, и Принципал не скрывает никаких фактов, которые, если бы они стали известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Банка о выпуске Гарантии;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИНЦИПАЛА ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1. В случае просрочки перечисления Принципалом Вознаграждения, Принципал уплачивает Гаранту неустойку в размере ___ % (_____ процентов) от суммы причитающегося Гаранту Вознаграждения за каждый день просрочки.

6.2. В случае просрочки перечисления Принципалом Возмещения, Принципал уплачивает Гаранту неустойку в размере ___ % (_____ процентов) от суммы причитающегося Гаранту Возмещения за каждый день просрочки.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 2 лет до момента полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Настоящее Соглашение составлено и подлежит толкованию в соответствии с Действующим законодательством РФ.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по вопросам исполнения Соглашения или в связи с ним, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

8.3. Споры по настоящему Договору подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

9. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

9.1. Любое сообщение (уведомление, извещение, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением Соглашения, совершается в письменной форме со ссылкой на номер Гарантии и/или Соглашения.

9.2. Обмен сообщениями осуществляется Сторонами посредством курьерской, почтовой связи, иными способами, позволяющими достоверно установить, что сообщение исходит от Стороны по Соглашению.

9.3. Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом (за исключением случаев, прямо предусмотренных Соглашением):

а) в момент вручения адресату, если оно направлено нарочным;

б) на следующий Рабочий день после передачи сообщения иным способом в соответствии с пунктом 12.2. Соглашения.

9.4. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о предстоящем изменении своих адресов, номеров телефонов не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты изменений. Риск ненадлежащего исполнения Соглашения, возникшего в связи с несвоевременным уведомлением, несет Сторона, которая не известила или несвоевременно известила другую Сторону об изменении своих адресов и номеров средств связи.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения в наименовании, адресе, реквизитах, полномочиях лиц, действующих от имени Принципала, будут приниматься Гарантом во внимание только после предоставления Гаранту Принципалом документов, подтверждающих факт совершения таких изменений.

10.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Принципала и два экземпляра для Гаранта.

АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ГАРАНТ

ПРИНЦИПАЛ

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

Приложение № 1 к Договору о предоставлении банковских гарантий
№ от «__» _____ 2011г.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____ «__» _____ 2011г.

Для Межрегиональной инспекции Федеральной Налоговой Службы по крупнейшим налогоплательщикам №6 г.Москва

_____ (полное наименование Гаранта), именуемое в дальнейшем "Гарант", имеющее лицензию на осуществление банковских операций, выданную Центральным Банком Российской Федерации дата. №_____, место нахождения: индекс _____, адрес _____, ОГРН _____, ОКПО _____, БИК _____, ИНН _____, к/с _____, от имени которого выступает _____ (ФИО руководителя), действующий (действующая) на основании Устава (доверенности № _____ от _____), настоящим гарантирует надлежащее исполнение **ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»** (ОГРН 1022302380638, ИНН 2315004404, КПП 997650001, код ОКПО 01125867, р/с 40702810952460102191 в Новороссийском отделении № 68 ОАО «Сбербанк России» г.Новороссийск Юго-Западный Банк Сбербанка РФ г. Ростов-на-Дону, БИК 046015602, к/с з0101810600000000602), место нахождения: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Портовая ул., 14, именуемого в дальнейшем "Принципал", обязательств по возврату в бюджет излишне полученной им (зачтенной ему) в заявительном порядке суммы налога на добавленную стоимость (далее - налог), заявленной к возмещению в налоговой декларации, в случае, если решение о возмещении суммы налога, заявленной к возмещению, в заявительном порядке будет отменено полностью или частично в случаях, предусмотренных статьей 176.1 Налогового Кодекса (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ, перед **Межрегиональной инспекции Федеральной Налоговой Службы по крупнейшим налогоплательщикам №6 г.Москва**, расположенной по адресу: проезд Черепановых, д.12/9, строение 1, г. Москва, 125239 именуемой далее Бенефициар.

Гарант настоящим обязуется на основании письменного требования Бенефициара уплатить в бюджет за Принципала суммы налога, излишне полученные им (зачтенные ему) в результате возмещения налога в заявительном порядке, в случае, если решение о возмещении суммы налога, заявленной к возмещению, в заявительном порядке будет отменено полностью или частично в случаях, предусмотренных статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ.

Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей гарантии ограничены суммой, на которую она выдана, и уменьшаются по мере осуществления Гарантом платежей по настоящей гарантии.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Сумма Гарантии - _____ рублей.
(указать сумму цифрой и прописью)

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром подлежит исполнению по письменному требованию Бенефициара после предъявления требования Бенефициара к Принципалу об исполнении обязательств, указанных в настоящей Гарантии и окончания срока для их исполнения Принципалом.

Для получения суммы обеспечения выполнения обязательства или части такой суммы, Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченным лицом, с указанием причин, по которым Бенефициар удерживает обеспечение выполнения обязательства и суммы такого удержания. При этом, данное требование должно быть вручено уполномоченному лицу Гаранта под подпись (или сдано в канцелярию Гаранта) или направлено в адрес Гаранта по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: индекс____, _____. В случае направления требования Бенефициара ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, датой получения письма Гарантом считается дата его поступления к Гаранту, о чём свидетельствует отметка на уведомлении о вручении.

Платёж должен быть осуществлен Гарантом в течение пяти банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара.

Гарант в соответствии с пунктом 1 ст.376 ГК РФ должен немедленно уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование. Под незамедлительным уведомлением понимается направление в адрес Бенефициара отказа удовлетворить его требование на шестой день с момента получения требования Бенефициара. При этом, такой отказ должен быть вручён уполномоченному лицу под подпись(или сдан в канцелярию Бенефициара).

В случае неисполнения Гарантом обязанности по осуществлению платежа при отсутствии письменного сообщения об отказе исполнения требования Бенефициара по основаниям, указанным в ст.376 ГК РФ, Бенефициар получает право на безакцептное списание соответствующих средств с корреспондентского счета Гаранта № _____ открытого в _____.

Принадлежащее Бенефициару по данной Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия является безотзывной.

Гарантия вступает в силу с « ____ » _____ 20 __ г. и действует до « ____ » _____ 20 _____ г..

Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращаются:

- уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана Гарантия;
- окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии и возвращения ее Гаранту ;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путём письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- _____ если обязательства Принципала, в обеспечение которых предоставлена Гарантия, не возникли в случае принятия Бенефициаром решения об отказе в возмещении налога, заявленного к возмещению в заявительном порядке.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

Генеральный директор (Заместитель генерального директора) _____наименование Гаранта
_____ ФИО

М.П.

Главный бухгалтер _____наименование Гаранта

_____ ФИО